

Información Importante

La Universidad de La Sabana informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad de La Sabana.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan finalidad académica, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, La Universidad de La Sabana informa que los derechos sobre los documentos son propiedad de los autores y tienen sobre su obra, entre otros, los derechos morales a que hacen referencia los mencionados artículos.

BIBLIOTECA OCTAVIO ARIZMENDI POSADA
UNIVERSIDAD DE LA SABANA
Chía - Cundinamarca



El presente formulario debe ser diligenciado en su totalidad como constancia de entrega del documento para ingreso al Repositorio Digital (Dspace).

TITULO	Propuesta de Innovación Empresa "Tamales de la Abuela"		
SUBTITULO			
AUTOR(ES) Apellidos, Nombres (Completo) del autor(es) del trabajo	Bermeo Aceldas, Luis Alfredo		
PALABRAS CLAVE (Mínimo 3 y máximo 6)	Propuesta		
	innovación		
	empresa		
RESUMEN DEL CONTENIDO (Mínimo 80 máximo 120 palabras)	<p>Tamales de la abuela es una empresa ubicada en el norte de Bogotá que fábrica alimentos típicos colombianos. El objetivo principal del siguiente trabajo es incrementar el beneficio económico de esta compañía, teniendo en cuenta los principios de la empresa, su forma de almacenamiento de productos, la selección adecuada de proveedores y su plan de distribución.</p> <p>A partir de la anterior información propongo un proceso de innovación que incluye una reestructuración en el organigrama empresarial, una nueva estructura organizativa empresarial, una definición y asignación de tareas divididas por áreas, un nuevo plan de recursos humanos un análisis de mercadeo que incluye información sobre los competidores más fuertes y los clientes objetivo y finalmente un guión técnico.</p>		

Autorizo (amos) a la Biblioteca Octavio Arizmendi Posada de la Universidad de La Sabana, para que con fines académicos, los usuarios puedan consultar el contenido de este documento en las plataformas virtuales de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.

TRABAJO DE GRADO

PROPUESTA DE INNOVACIÓN EMPRESA “TAMALES DE LA ABUELA”

Trabajo presentado para la asignatura Gestión Directiva en el Master de Dirección internacional de Empresas del Foro Europeo, con una adición para optar por el grado de Comunicador Audiovisual.

**LUIS ALFREDO BERMEO ACELDAS
CÓDIGO: 200720445**

**UNIVERSIDAD DE LA SABANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
CHIA, JUNIO 2012**

TABLA DE CONTENIDO

1.	Abstract.....	3
2.	Introducción.....	4
3.	Objetivos.....	4
4.	Características actuales de la empresa.....	5
4.1	Misión y Visión.....	5
4.2	Organigrama de la empresa.....	6
4.3	Principios de la empresa.....	7
4.4	Proceso de recepción de materias primas.....	7-9
4.5	Modo de evaluar proveedores.....	9-10
4.6	Plan de distribución de productos. Páginas.....	10-11
4.7	Ejemplo de ficha técnica del tamal tolimense que facilita el plan de distribución.....	11-13
5.	Propuesta para la innovación del proceso.....	13-17
5.1	Reestructuración en la organización empresarial (organigrama) y apertura de una nueva área de recursos humanos.....	17-20
5.2	Estructura organizativa y organigrama propuesto.....	20-21
5.3	Definición y asignación de tareas divididas por áreas.....	22-23
5.4	Planificación de las políticas y gestión de recursos humanos.....	23-28
6.	Esquema del guión técnico video institucional.....	29
6.1	Guión técnico video institucional.....	30-33
7.	Conclusiones.....	34
8.	Bibliografía.....	35

1.ABSTRACT

Tamales de la abuela is a company located in northern Bogotá, a typical Colombian food factory. The main objective of this work is to increase the economic benefit of the company, taking into account the principles of the company, the storage of products, the proper selection of suppliers and their distribution plan.

From the above information I propose an innovation process that includes a restructuring of the organizational chart, a new corporate organizational structure, definition and assignment of tasks divided by areas, a new human resources plan, a market analysis that includes information of stronger competitors, target customers and finally a technical script.

In order to relate the topics covered in my career audiovisual communication and a master in international business management, attached to the end of this paper, it is a restructuring in the organization (organization chart), an opening of the area "human resources", and a proposal about an institutional video to promote the growth of the company both internally and externally.

2.INTRODUCCIÓN

EMPRESA TAMALES DE LA ABUELA



Tamales de la abuela es una empresa ubicada en el norte de Bogotá que fábrica alimentos típicos colombianos. El objetivo principal del siguiente trabajo es incrementar el beneficio económico de esta compañía, teniendo en cuenta los principios de la empresa, su forma de almacenamiento de productos, la selección adecuada de proveedores y su plan de distribución.

A partir de la anterior información propongo un proceso de innovación que incluye una reestructuración en el organigrama empresarial, una nueva estructura organizativa empresarial, una definición y asignación de tareas divididas por áreas, un nuevo plan de recursos humanos un análisis de mercadeo que incluye información sobre los competidores más fuertes y los clientes objetivo y finalmente un guión técnico.

Adjunto al final de este trabajo, con el propósito de relacionar los temas vistos en mi carrera comunicación audiovisual y el master en dirección internacional de empresas, una reestructuración en la organización empresarial (organigrama), una apertura de un área de recursos humanos y una propuesta de un video institucional con el fin de impulsar el crecimiento de la empresa tanto interna como externamente.

3. OBJETIVOS

3.1 Identificar una microempresa con posibilidad de crecimiento en el mercado, y a través de una propuesta de innovación empresarial, impulsar el desarrollo de la empresa interna y externamente.

3.2 Por medio de un guión técnico presentar una propuesta de video institucional para crear una imagen mas seria interna y hacia clientes y empleados.

4. CARÁCTERÍSTICAS ACTUALES DE LA EMPRESA

4.1 MISIÓN Y VISIÓN.

Actualmente Tamales de la abuela tiene definido la misión y la visión que se presentan a continuación. La propuesta planteará algunas modificaciones basadas en lo que tiene como meta esta compañía.

MISIÓN

Somos una empresa que se dedica a la elaboración y comercialización de productos alimenticios típicos colombianos de la más alta calidad, confiable, respetable que asegura la satisfacción de nuestros clientes y las necesidades propias del mercado.

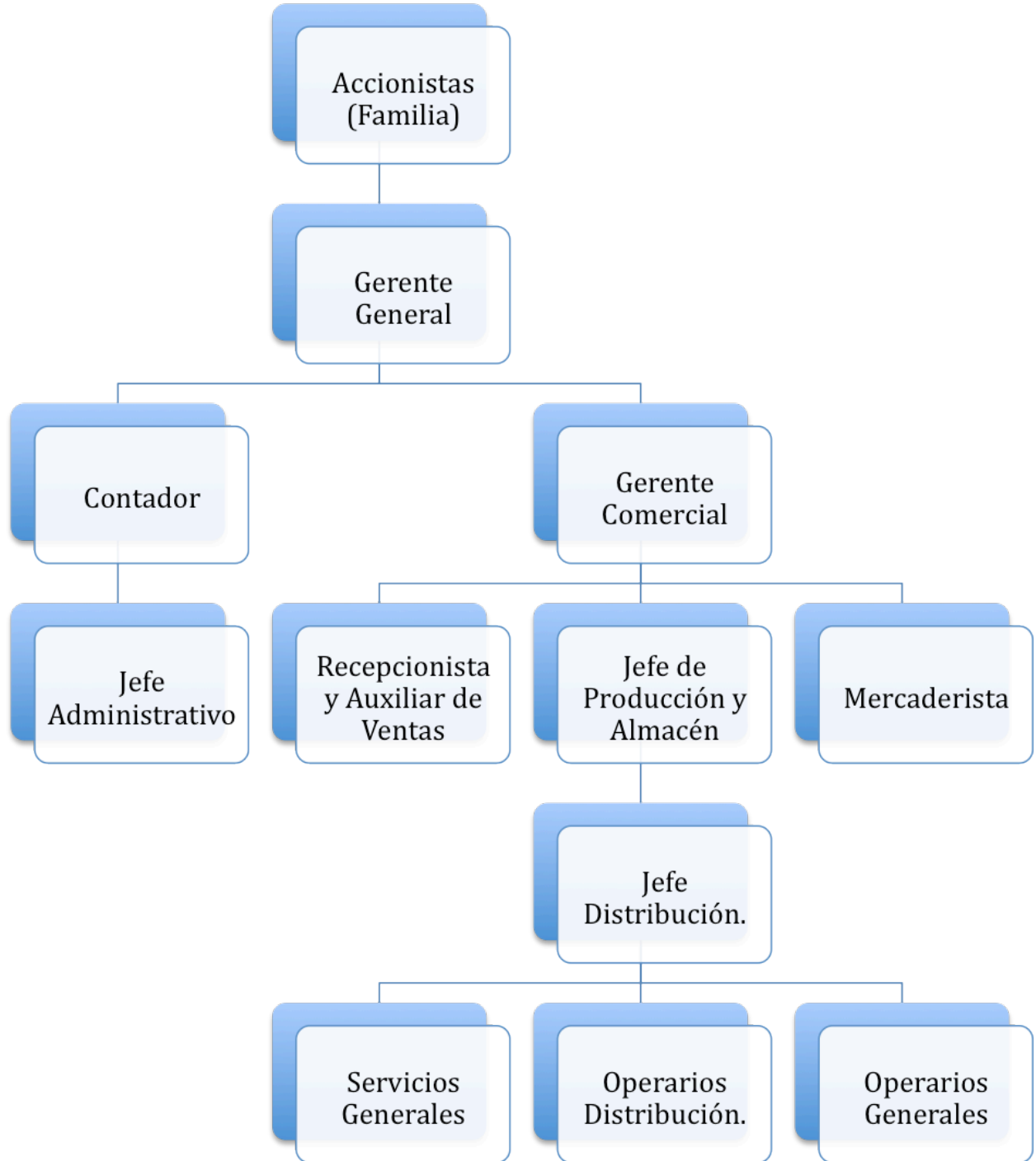
La razón de ser de nuestra empresa, se basa en la satisfacción de nuestro mercado objetivo a través de un equipo humano comprometido con la calidad y el constante desarrollo de nuevos productos.

VISIÓN

Ser la empresa de mayor reconocimiento y preferencia como productora de alimentos típicos colombianos a nivel nacional, y con proyección internacional llegando a satisfacer los mercados de Sur América y el Caribe en los próximos 10 años.

4.2

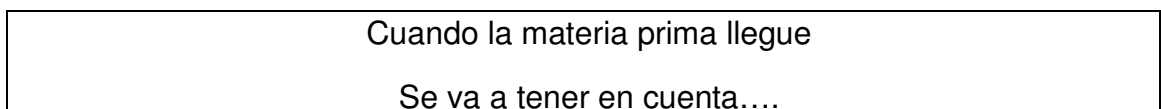
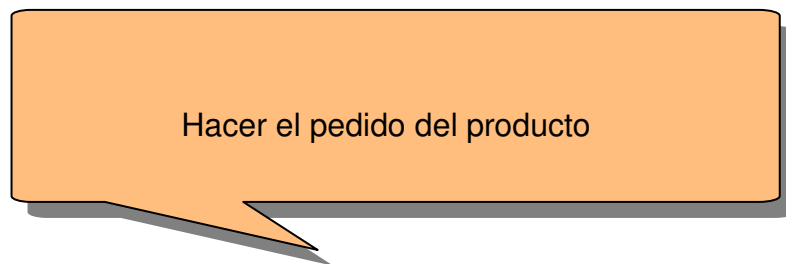
ORGANIGRAMA ACTUAL DE LA EMPRESA



4.3 PRINCIPIOS DE LA EMPRESA

- * Respeto por los demás.
- * Sentido ético y social.
- * Excelente trabajo en equipo.
- * Constante búsqueda de la satisfacción del cliente.
- * Mejoramiento continuo.
- * Eficiencia.
- * Transparencia en la gestión.
- * Cumplimiento.
- * Excelente calidad.
- * Contribución a la sociedad.

4.4 PROCESO DE RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS



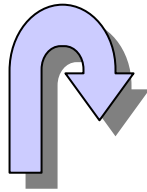
- *La presentación del producto.
- *Si tiene buen olor, buen color, buena temperatura, buena apariencia (según el caso).
- *La presentación del proveedor, si tiene dotación , si esta limpio.
- * Si el proveedor le esta dando buena manipulación al producto.

Luego que hallamos verificado los anteriores
requerimientos, se procede a...

*Pesar el producto.

*Verificar el precio al que estamos comprando.

Después se procede a



a. Almacenar

_Si son carnes, se almacenan en el congelador o la nevera.

*Si son granos, se almacenan en la bodega, sobre las estibas.

*Si son condimentos, se almacenan en sus respectivos frascos.

*Si es hoja de plátano, se almacena en la parte delantera, sobre canastas.

*Si es mercado, se almacena en su respectiva canasta y en el lugar correspondiente.

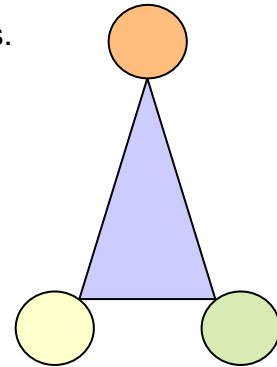
*Si son productos de aseo, se procede a almacenar en el locker.

*Si son huevos, se colocaran encima de la nevera.



b. Pero tener en cuenta.

- a. Darle rotación a las materias primas.
- b. Verificar que todo quede bien tapado, para evitar la proliferación de plagas.
- c. Llevar un control en lo posible de las existencias.



Y muy importante....

Cumplir con todos los pasos anteriores, para mantener el buen procedimiento de recepción y almacenamiento de materias primas.

4.5 MODO DE EVALUAR PROVEEDORES

Para evaluar a los proveedores, vamos a tener en cuenta los siguientes criterios:

*Se les exigirá registro sanitario o licencia de funcionamiento.

*Se les pedirá un certificado de los clientes que tengan, en donde nos informan, como han sido sus relaciones. (Esto para nuestros grandes proveedores).

*Si el proveedor es pequeño, se les exigirá calidad, cumplimiento, y responsabilidad.

*Al notar cambios en la calidad del producto, se cambiara inmediatamente de proveedor.

*Se tomara una muestra de cada producto y se llevara a analizar para saber como se encuentra.

*En caso necesario, se ira a la planta del proveedor, para verificar su estado.

*Se llevaran registros, al llegar cada pedido, y deberá firmar la persona encargada, (el que recibe y el que entrega).

Considerando la importancia del control de calidad de cada una de las zonas de manufactura y los beneficios que se obtienen aplicándolo. Se pretender dirigir los siguientes cuatro objetivos a la concientización de todo el personal de la empresa, que de manera directa tiene alguna influencia en el procesamiento de los productos y así poder exigir que cumplan con todas las reglas higiénicas y de control establecidas para una mejor calidad de el producto.

Los objetivos son:

*Conocer los pasos a seguir requeridos para la elaboración de los tamales.

*Conocer el proceso para la elaboración de los tamales.

*Saber las cantidades necesarias de ingredientes que se van a utilizar.

*Saber en que tiempo promedio se realizan las actividades de trabajo.

4.6 PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS

La empresa cuenta con el plan de distribución de los productos de manera directa, a través de los siguientes canales:

A. Distribución directa en los almacenes y puntos de venta

La empresa cuenta con un proceso de distribución directa que se encarga del transporte de los productos ya finalizados desde la bodega o zona de refrigeración hasta los almacenes y puntos de venta de los clientes.

Se realiza por medio terrestre a través de rutas de reparto definidas por zonas y horario en la ciudad de Bogotá, operando de martes a sábado por cronograma y solicitudes de envío.

Clientes Mayoritarios:

- Pan pa ya Ltda.
- Olimpica s.a.
- Colsubsidio: caja de compensación familiar.
- Katering de colombia.
- Restaurante andres carne de res.

Clientes Minoritarios:

- Hotel nueva granada y casa de fundadores, (bogotá- villa de leyva).
- Arflina ltda.
- Almacen soluciones s.a.

Clientes Varios:

- Panaderías
- Restaurantes
- Eventos
- Comunidad local

B. Distribución directa en fábrica

La empresa ofrece al público venta directa en la fábrica, contando con producto fresco día a día y a un precio más accesible para todos los clientes.

Horario: Lunes a Sábado de 7am – 6:30pm.

4.7 EJEMPLO DE FICHA TÉCNICA DEL TAMAL TOLIMENSE QUE FACILITA EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN

A continuación se presenta una ficha técnica de uno de los tamales fabricados en la empresa para que se detallen las características del producto (ficha destinada para clientes y para facilitar el manejo de información interno de la empresa).

NOMBRE	TAMAL TOLIMENSE
DESCRIPCION FISICA	Masa semiblanda elaborada a base de arroz y arveja amarilla, envuelto en hojas de plátano.
INGREDIENTES	Masa de arroz y arveja, pernil de pollo, carne de cerdo, tocino, huevo, zanahoria, sal, manteca de cerdo, comino, color, pimienta, knorr, salsina, hoja de plátano (envoltura)
CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS	Color: Amarillo Olor: Característico Sabor: Característico Textura: Semiblanda
CARACTERISTICAS FISICOQUIMICAS	Humedad: 72.72 % Para 100 grs. de muestra
INFORMACION NUTRICIONAL	Cenizas: 1.38 Fibra: <1 Proteínas:4.94 Grasa: 6.75 Carbohidratos: 14.46 Totales calorías: 138.35 Kcal.
FORMA DE CONSUMO Y CONSUMIDORES POTENCIALES	Desayunos, reuniones, onces. Consumidores: amas de casa, restaurantes, panaderías, cafeterías, clubes, casinos. Lugar de venta: supermercados, tiendas, hoteles, etc.
EMPAQUE Y PRESENTACION	Hoja de plátano unidad de 500 gramos, 400 gramos, 100 grs.
INSTRUCCIONES EN ETIQUETA	Fecha de vencimiento No. De lote Consérvese refrigerado Calentar por 20 minutos o mas
CONTROLES DE	Se almacenan en canastillas. En las canastillas plásticas caben 50 unidades. Se revisa el número de

DISTRIBUCION	lote y la fecha de vencimiento para establecer la trazabilidad del producto.
VIDA UTIL	Refrigerado 30 días Congelado 3 meses

Preparado por	Revisado por	Aprobado
Ingeniera de alimentos Fanny Esmeralda Páez	Sra. Gloria Vasco Ángela Paola Vidal	Jefe de Planta

5. PROPUESTA PARA LA INNOVACIÓN DEL PROCESO:

Visualización: Ser la empresa líder en Bogotá-Colombia en cuanto a la elaboración de estos productos típicos de las regiones que hay en el país, crear reconocimiento de marca y fidelidad por parte de los clientes dentro de los próximos 2 años.

Los Hechos: La comida colombiana siempre se ha caracterizado por un sabor especial y por una mezcla de cierto tipo de alimentos que juntos forman un plato bastante agradable para el que lo consume. Tamales de la abuela es una empresa pequeña, pero con gente joven con ganas de salir adelante y también personas con experiencia que llevan en el negocio varios años, sus productos se destacan por calidad y variedad, pero es una empresa que se esta quedando estancada y necesita apuntarle a un nuevo objetivo en el mercado, o una nueva forma de motivación para que no este quieta sino por el contrario siga creciendo. Es decir lo esencial en este momento es aumentar su número de clientes y de esta manera aumentar la producción.

Encontrar el Problema: El problema es que la dueña de la empresa es una persona poco receptiva al cambio, es muy tradicionalista y conservadora en cuanto a sus ideas, por otro lado en este mercado la competencia es bastante amplia porque hay muchas empresas que se dedican a la fabricación de este tipo de alimentos.

Encontrar ideas: Sacar un producto nuevo en el mercado de los tamales, como por ejemplo un tamal con un sabor especial que no exista, o mezclar alimentos y reinventar la constitución del tamal.

Fabricar otro producto típico colombiano dentro de la empresa como por ejemplo arepas o empanadas.

Contratar personal nuevo que ayude a la motivación dentro de la empresa, o despedir gente y con ese dinero invertir más en la producción.

Hacer una alianza con otra empresa y dedicarse solo a la fabricación de un producto en específico.

Encontrar soluciones: La mejor solución para aumentar el número de clientes es llevar muestras de los productos que se fabrican a restaurantes que son reconocidos en Bogotá, para que prueben los alimentos y decidan si quieren adquirir productos para venderlos en su restaurante.

Principales obstáculos a solucionar: Lo principal es tratar de venderle la idea a la dueña de la empresa porque finalmente bajo las reglas de ella funciona la empresa y si ella como única directiva no aprueba las ideas, no se puede hacer absolutamente nada, entonces hay que exponerle estos métodos e implementarlos dentro de la empresa dejándole claro que lo único que se pretende es incrementar el beneficio económico de Tamales de la abuela.

Los afectados con este cambio aparte de la dueña de la empresa también son los empleados, porque si la solución es aceptada pues la producción va a aumentar, o sea las horas de trabajo aumentan o la rapidez en el proceso de producción se eleva, o se necesitaría contratar más personas para que den abasto.

La manera ideal para que todo el personal de la empresa acepte esta reforma en la producción, es igual a la de venderle la idea a la directora de esta compañía, sería apropiado realizar una reunión en donde toda la gente sin importar su cargo este presente, y hacerles entender que esta nueva producción va a traer un poco más de trabajo, y junto con esto más beneficios para todos, así que si la producción aumenta, el trabajo aumenta, el salario aumenta y la calidad de vida aumenta.

Meta 1: Aumentar el número de clientes y la producción.
--

Pasos de Acción	Tiempo	Recursos	Medición y Avances
Llevar muestras a restaurantes.	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> *3 personas *Tamales pequeños *Uniformes *Carros de la empresa *Entrenamiento *Bolígrafos papeles 	Cada semana entrevistar a las personas encargadas de estas actividades y analizar como va avanzando esta técnica y que opinan sobre el sabor y la presentación de estos productos.
Modificar la presentación del producto.	2 meses	<ul style="list-style-type: none"> *Diseño propositivo *Diseño interno o contratar a alguien *Dinero *Materiales regulares utilizados en los tamales *Materiales nuevos para implementar. 	Analizar todas las ideas y nuevos modelos de presentación recibidos en la primera semana, la segunda semana llevar a cabo un proceso intensivo de selección para el mejor modelo, la tercera semana comprar los materiales adicionales que hagan falta y así transcurrido el 1 mes, hacer encuestas sobre la nueva presentación para ver que tanta aceptación ha tenido dentro de los clientes y durante el mes restante dedicarse a la fabricación de este nuevo empaque.
		<ul style="list-style-type: none"> *Descuentos actuales *presupuestos de la empresa. *Análisis de ingresos y gastos. *Calculadora. 	Durante la primera semana revisar que descuentos actuales maneja la empresa, y que tan solventes son estos, segunda semana analizar que productos podrían reunirse por paquetes y de acuerdo al precio

<p>Armar descuentos por paquetes.</p>	<p>1 mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Presupuestos optimistas, normales y pesimistas. *Productos (tamales). * Empaque de presentación. 	<p>presentarle a la directora financiera una propuesta para que analice modifique y apruebe y así en la tercera semana introducirle la idea a la directora de la compañía para que ella decida durante la última semana si lo quiere implementar o no.</p>
<p>Motivar constantemente a los integrantes de la empresa.</p>	<p>6 meses</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Reconocimientos a nivel grupal e individual. *Charlas. *Conferencias *Entrenamiento. *Empowerment. *Seguimiento y análisis de resultados. 	<p>Organizar una charla o conferencia quincenal que permita escuchar las necesidades de los empleados para así tratar de solucionarlas, o para felicitarlos si todo va progresando y marchando bien.</p> <p>Organizar un espacio de 2 horas, una vez al mes, en donde se les cuente a los empleados como va la producción.</p> <p>Cada mes identificar cuales son algunas de las debilidades de los empleados y de esta manera poder capacitarlos, para obtener un mejor rendimiento.</p>

Obstáculos potenciales que se anticipan:

- | |
|---|
| 1. Falta de interés en el momento de charlas, conferencias o reuniones. |
| 2. Pérdidas económicas por tratar de organizar descuentos por paquetes. |
| 3. Que no haya una buena aceptación en cuanto a la nueva presentación del producto. |

Soluciones contingentes para estos obstáculos:

- | |
|--|
| 1. Desde la primera reunión sentar un buen precedente, ya sea a través de actividades de integración o de recursos audiovisuales que sean interesantes, para que los empleados construyan en su mente una imagen positiva de estas conferencias, y así lograr que asistan con gusto. |
| 2. En el momento de organizar los paquetes estudiar detalladamente qué productos tienen características que apliquen para esta idea, presentar la propuesta al contable o a la directora financiera y que analicen a través de un presupuesto cuáles serían las posibles ganancias de estos paquetes de descuento y si es o no rentable para la empresa, y así prevenir cualquier tipo de pérdidas económicas. |
| 3. Organizar grupos focales y a través de encuestas darse cuenta del impacto que el producto puede tener, con eso dentro del proceso ir realizándole modificaciones al diseño para que se ajuste a lo que la gente y los clientes desean. |

5.1 REESTRUCTURACION EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (ORGANIGRAMA) Y APERTURA DE UNA NUEVA AREA DE RECURSOS HUMANOS.

En esta empresa el departamento de recursos humanos será igual de importante a los otros, porque así sean socios o empleados, lo ideal es que los miembros de esta organización se comprometan para brindarle a los clientes un mejor producto, con mayor calidad y generando por sobre todo satisfacción interna en la empresa.

Así mismo se va a generar un proceso de selección y contratación de personal, que debe cumplir con unos requisitos básicos exigidos por la empresa, como: experiencia laboral y/o preparación académica para el puesto que ocuparan.

Recursos humanos valora la dignidad humana de cada individuo, dejando claro que existe igualdad de oportunidades entre todos los empleados basados en sus habilidades y talentos, crea un ambiente laboral que encamine a un pensamiento creativo y comportamiento autónomo entre departamentos. Igualmente genera una cultura organizacional madura que destaca la confianza mutua, el entendimiento y el respeto hacia el estilo de vida individual.

Existe un principio de cohesión que es el compromiso, la información se comparte y el conocimiento se genera con la participación, se fomenta la diversidad y las estructuras jerárquicas surgen con el único propósito de coordinar.

Definición de valores organizacionales:

*Honestidad y transparencia: Compromiso permanente de integridad moral en la gestión de la empresa así como en sus relaciones con los asociados, con terceros no asociados y con la comunidad en general.

*Solidaridad: Colaborar y comprometerse en la búsqueda constante del desarrollo económico y social de la empresa.

*Equidad: igualdad de oportunidades para todos los asociados en el acceso a los servicios y a los beneficios generados.

*Democracia: amplia participación de los asociados en los procesos de toma de decisiones, sobre todo las que sean atinentes al destino y desarrollo de la empresa.

Gestión de políticas de recursos humanos:

Las siguientes condiciones con el objetivo de generar buenas relaciones a nivel interno y externo de la empresa, porque recursos humanos es un departamento mediador encargado de promover la integración y comunicación:

*Los empleados deben tener una conciencia positiva acerca de los problemas con el medio ambiente en el manejo de producto terminado, como también con las materias primas.

*Los empleados deben tener una actitud positiva y de colaboración con sus compañeros de trabajo.

*Los empleados deben tener en cuenta todos los parámetros de calidad y eficiencia dentro de la organización

*Los integrantes de la organización deben estar consientes del uso de los recursos de inversión y materia prima.

*Los empleados deben tener constancia en el proceso de producción estipulado por la compañía.

*El compromiso permanente debe ser con el suministro de servicios en las mejores condiciones posibles de calidad, precio, y oportunidad de manera que se superen las expectativas de la junta directiva.

*Se tendrá en cuenta cada una de las sugerencias de los clientes para el perfeccionamiento de los procesos.

*Se deberá impulsar la adopción de las tecnologías de avanzada en todos los procesos de manera que se facilite el acceso a los servicios con el fin de mejorar la imagen empresarial.

*Ayuda mutua: apoyo integral dentro de la organización para el mejoramiento de nuestros procesos de producción para optimizar nuestra calidad.

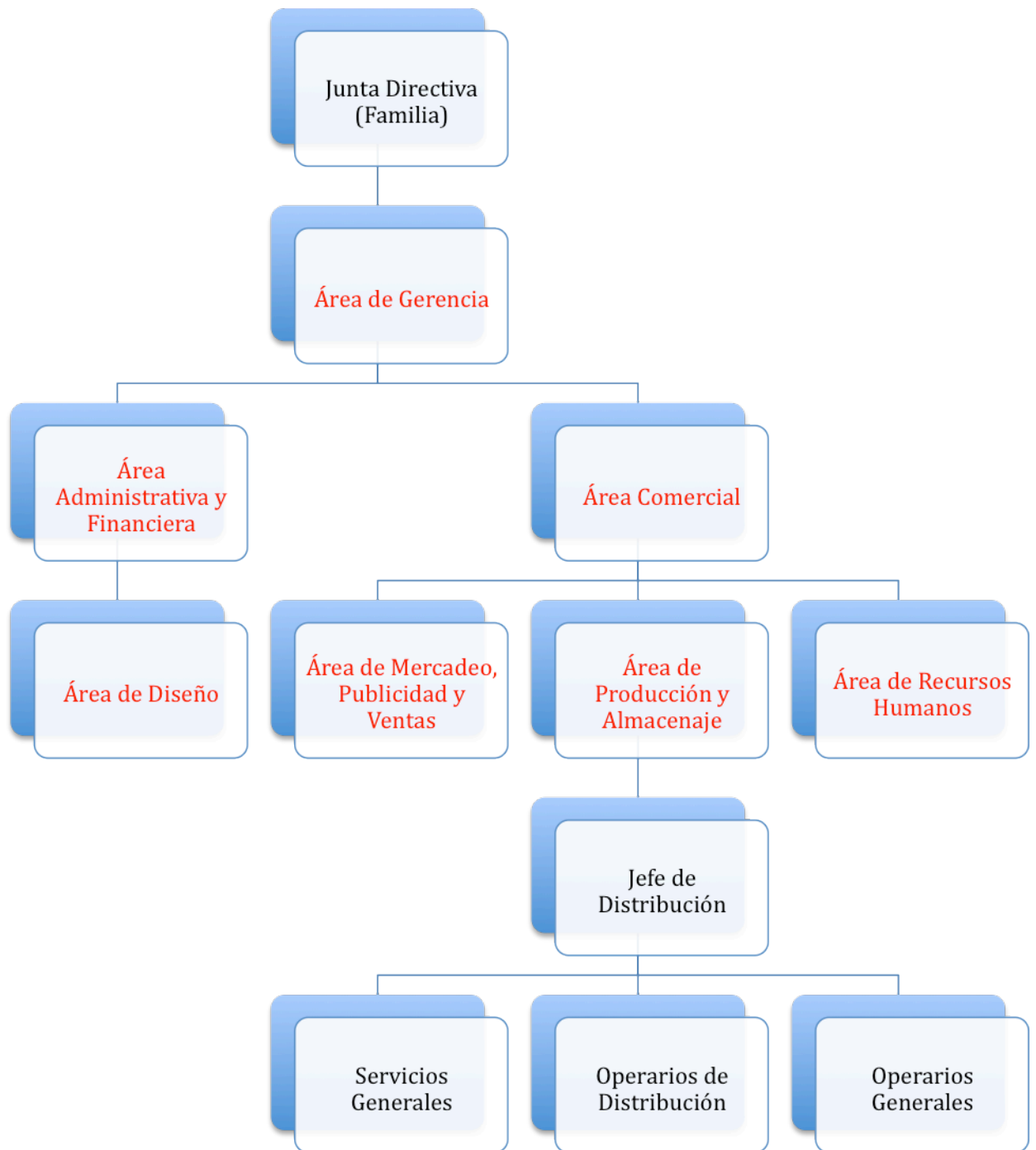
*Responsabilidad social: Contribuir al desarrollo social y económico de los asociados, de sus familias y de la comunidad en general por medio de la prestación de servicios que mejoren su calidad de vida.

5.2 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ORGANIGRAMA PROPUESTO:

Tamales de la abuela empleará el estilo participativo dentro de la organización siendo coherente con las especificaciones del perfil de cargo fomentando la innovación y la cultura organizacional, involucrando a los empleados de la empresa para hacerlos sentir parte fundamental de la compañía sin importar el cargo.

ORGANIGRAMA PROPUESTO

El siguiente organigrama se propone porque para la formalización de la empresa es necesario estructurar cada una de las áreas con el fin de estandarizar procesos e impulsar el crecimiento de la compañía. Los títulos con letra roja señalan los cambios realizados.



5.3 DEFINICIÓN Y ASIGNACIÓN DE TAREAS DIVIDIDAS POR ÁREAS:

Área administrativa y financiera.

Objetivo del área:

- * Manejar la contabilidad de la empresa con miras a un eficaz desempeño y que refleje el buen ejercicio del negocio constantemente.
- * Llevar un estricto control sobre inventario, liquidez, inversiones etc, con el fin de mantener un orden en la actividad de la empresa.
- * Presentar mensualmente el estado financiero de la empresa a la gerencia con el fin de facilitar la toma de decisiones.
- * Efectuar las liquidaciones de nómina quincenalmente de manera precisa de todos los empleados de la empresa.
- * Servir de apoyo a las otras áreas funcionales de la empresa.

Área de producción

Objetivo del área:

- *Cumplir con los presupuestos de producción establecidos (mensuales, anuales)
- *Mantener procesos con una tasa de accidentalidad nula.
- *Cumplir con las fechas de entrega de producto terminado.

Área de mercadeo publicidad y ventas

Objetivo del área:

- *Contactar y generar nuevos clientes
- *Cumplir con cuotas mensuales de venta
- *Conseguir que la empresa logre reconocimiento dentro del mercado.
- *Representar a la empresa fuera de ésta y ser el vínculo más eficaz entre el mercado y la empresa.

Área de gerencia

Objetivo del área:

- *Diseñar estrategias a corto, mediano y largo plazo, para alcanzar la supervivencia, rentabilidad y crecimiento de la empresa y en concordancia con la misión, visión y objetivos organizacionales.
- *Realizar un método de control por medio de indicadores de gestión, plantillas, encuestas, observación etc. con el cual se verificará el adecuado desempeño de la empresa.

*Servir de apoyo tanto a las actividades de la empresa como a las personas que hacen parte de ella. Aconsejando y orientando no solo para las labores de la empresa sino para su vida familiar.

*Efectuar negociaciones con proveedores y clientes con el objetivo principal de que éstas sean de conveniencia mutua pero con prioridad particular.

*Identificar amenazas y oportunidades de manera oportuna para el aprovechamiento de las mismas en beneficio de la empresa.

Área de diseño

Objetivo del área:

*Diseñar diferentes maneras de presentación para los tamales que cumplan con las especificaciones de los clientes.

*Dirigir el proceso de implementación de estos nuevos diseños.

*Cumplir las fechas establecidas para entregar los bocetos.

Junta directiva

La junta directiva estará conformada por los cinco socios y el gerente general que será el vocero de la organización.

5.4 Planificación de las políticas y gestión de recursos humanos.

La siguiente tabla hace referencia a la propuesta de la planificación de las políticas y gestión de recursos humanos, que se denomina plantilla.

OBJETIVOS	ACCIONES	IMPLICADOS	RESPONSABLE	CALENDARIO	INDICADOR
<p>1. Gestionar en los empleados una mentalidad encaminada en crear lealtad en los clientes.</p>	<p>* Realizar cursos de formación o coaching personal, para que los empleados aprendan técnicas específicas sobre como tratar al cliente.</p> <p>* Crear equipos de trabajo que se centren en analizar las sugerencias que proponen los clientes y si estas pueden ser útiles para mejorar algún servicio en la empresa.</p> <p>* Informar a los empleados sobre el nivel de satisfacción de los clientes.</p> <p>* Conceder a los empleados algún tipo de autoridad e información clave que les permita resolver fácilmente los inconvenientes que se le presenten a los clientes.</p>	<p>Jefe responsable de área.</p> <p>Miembros de este departamento de la empresa.</p> <p>Técnico del área.</p>	<p>Jefe responsable de área.</p>	<p>Julio 2012</p>	<p>Índice de satisfacción del cliente.</p>
<p>2. Crear un clima laboral positivo en este nuevo departamento (MOTIVACION)</p>	<p>* Interesarse en identificar las opiniones positivas y negativas de todos los trabajadores que están en este departamento para así reforzar los puntos necesarios.</p> <p>* Asignar a los trabajadores tareas específicas en donde se les deleguen funciones y no se les controle tanto a la hora de la</p>	<p>Jefe responsable de área.</p> <p>Director del departamento.</p> <p>Una persona con experiencia que haga parte de recursos</p>	<p>Jefe responsable de área.</p>	<p>Agosto 2012</p>	<p>Clima laboral.</p>

	<p>ejecución, para así hacerles sentir que la empresa confía en ellos.</p> <p>*A través de charlas internas en el departamento, darles a los empleados un enfoque de aprendizaje y trabajo en equipo.</p> <p>*Identificar cual de los empleados ha tenido un desempeño laboral sobresaliente y recompensarlo.</p>	humanos.			
<p>3. Aumentar la comunicación entre los departamentos de la empresa.</p>	<p>* Realizar actividades de integración donde los empleados de todos los departamentos de la empresa asistan y tengan la posibilidad de interactuar entre ellos.</p> <p>*Asignar dos personas del departamento de recursos humanos para que se encarguen de la selección de actividades e información que se va a repartir en estas reuniones.</p> <p>* Analizar a través de encuestas como ha sido la respuesta de los empleados ante estas reuniones para determinar como estas actividades les ayudan en su desempeño laboral.</p>	<p>Jefe responsable de área.</p> <p>Coordinadores de actividades de recursos humanos.</p>	Jefe responsable de área.	Septiembre 2012	Nivel de compromiso de los empleados con el proyecto empresarial.

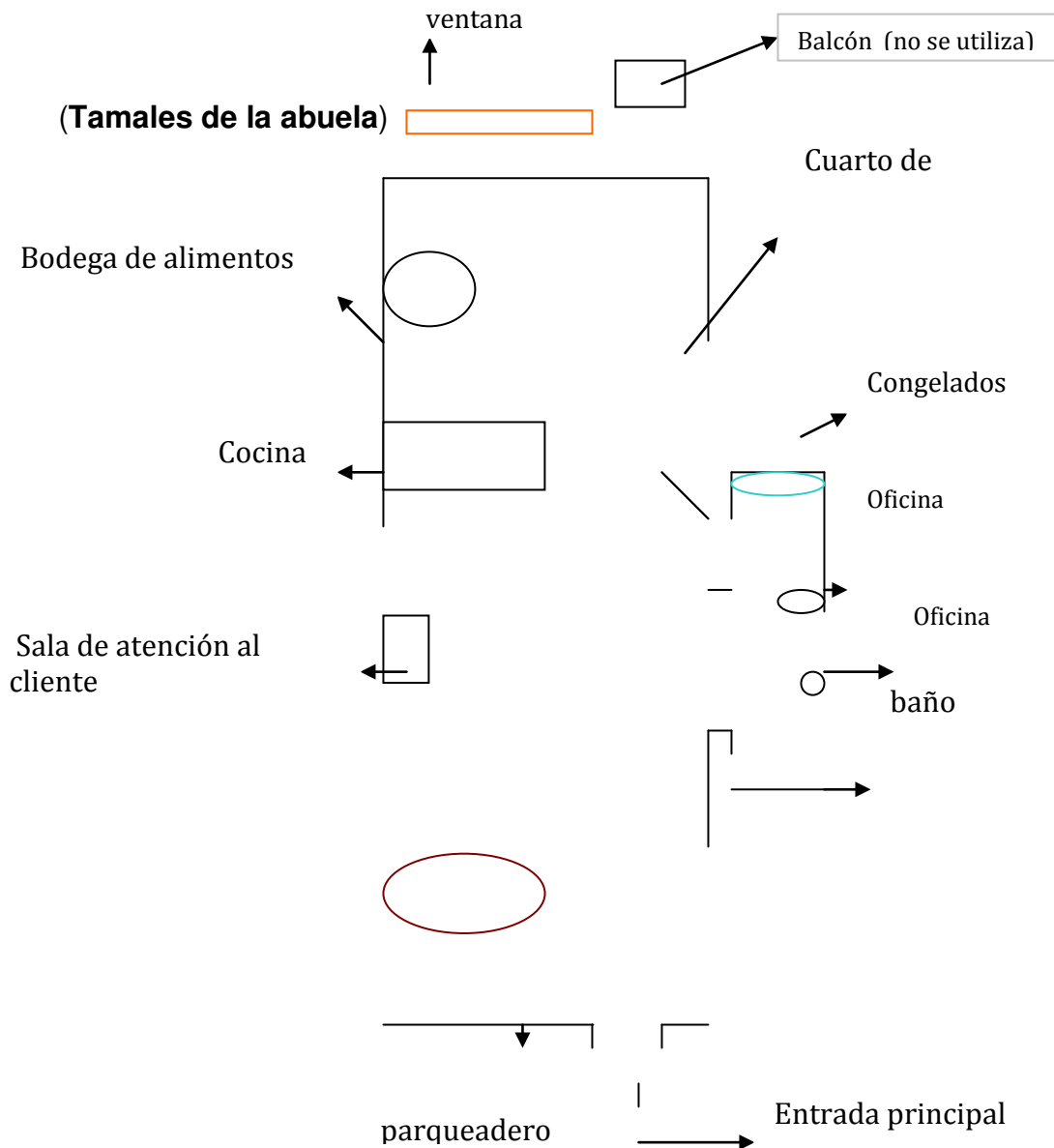
4. Facilitar y mejorar la interacción del cliente con la empresa.	<p>*Identificar personal con experiencia para que haga mentoring con los nuevos empleados y les enseñe como es el trato ideal hacia el cliente, para que este último quede satisfecho con el servicio.</p> <p>*Crear un blog en Internet y un buzón de sugerencias en las instalaciones de la empresa para que los clientes puedan expresar sus inquietudes y opiniones.</p> <p>*Asignar una o dos personas que sepan hacer un buen manejo de las redes sociales y respondan a las preguntas que tienen los clientes.</p> <p>*Escuchar todas estas necesidades, resolverlas y al final diseñar un sistema de evaluación para determinar si todas las necesidades del cliente si están siendo suplidas.</p>	<p>Jefe responsable de área.</p> <p>Técnico de página web.</p> <p>Una o dos personas de recursos humanos.</p>	Jefe responsable de área.	Octubre 2012	Evaluación del desempeño y la participación.
5. Generar una mejor relación entre empleados y empresa.	<p>*Organizar reuniones y eventos interdepartamentales en donde se muestre como ha sido el desempeño de todos los departamentos.</p> <p>*Repartir información solo para</p>	<p>Jefe responsable de área.</p> <p>Todos los miembros de los departamentos de</p>	Jefe responsable de área.	Noviembre 2012	Índice de mejora de las competencias.

	<p>empleados o subirla a Internet sobre como la organización es reconocida en el exterior y su participación en eventos.</p> <p>*Organizar cursos para los jefes y directivos de la empresa en donde se les enseñe como motivar, detectar habilidades, encaminar cualidades, y recompensar a sus empleados.</p>	<p>la empresa.</p> <p>Coordinado-res de recursos humanos.</p>			
--	---	---	--	--	--

6. ESQUEMA DEL GUIÓN TÉCNICO DE VIDEO INSTITUCIONAL

Una segunda parte de este trabajo que involucra los conocimientos recibidos en el master, con las asignaturas vistas en comunicación audiovisual, es la propuesta de un video institucional que cumpla las funciones de fortalecimiento de la gestión interna y a la vez sirva para promocionar el producto terminado.

El siguiente esquema es un plano de la empresa tamales de la abuela que indica la distribución y localización exacta de los lugares en que se divide, lo presento con el fin de facilitar el entendimiento de los planos utilizados en el guión técnico.



6.1 GUIÓN TÉCNICO VIDEO INSTITUCIONAL

La propuesta de video institucional se adjunta a este trabajo con el fin de impulsar el crecimiento de la empresa tamales de la abuela internamente, a través de la motivación a cada uno de los empleados y del reconocimiento de la gran capacidad que tiene esta fábrica para salir adelante.

De igual forma este video ayuda al crecimiento de la empresa externamente, porque tiene un material sólido que puede llegar a presentar ante sus clientes o proveedores y de esta manera proyectar una imagen más seria de los servicios que ofrece.

ESC 1-SECUENCIA MONTAJE-DÍA

Sonido música incidental: Canción instrumental andina colombiana arte trio.

12 Fotos utilizadas como imágenes de apoyo de la ciudad de Bogota en **PG** donde se muestran diferentes empresas de productos alimenticios hasta llegar al lugar donde la empresa (Tamales de la abuela) esta ubicada. La empresa se va a ver en un plano general y la transición de las imágenes a la empresa se va a realizar utilizando un cross dissolve.

ESC 2-EXT-DÍA-CALLE DE LA FÁBRICA

Sonido música incidental: Canción instrumental andina colombiana arte trio.

1. *Plano detalle. Plano general.*

1. **PP** del letrero "TAMALES DE LA ABUELA" se hace un **zoom out hasta un PG** de la fachada de la fábrica, se ven trabajadores ingresando.

ESC 3-ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido: Voz in del personaje

1. **PG** Un hombre (Logo de la empresa) en fondo blanco habla a la cámara. A medida que habla van apareciendo los implementos de cocina que son necesarios para este procedimiento, un gorro, una bata, unos guantes y un tapabocas.

ESC 4-INT-DÍA- COCINA

Sonido: Ambiente

1. TRAVELLING. PLANO SECUENCIA. PM de 2 mujeres desgranando maiz sobre un recipiente, la cámara se va alejando hasta llegar a donde una tercera mujer que con una máquina procesadora de alimentos muele el maiz hasta convertirlo en masa. La cámara enfoca el maiz molido.

ESC 5- ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido: Se escuchan los sonidos característicos de estos animales a medida que aparecen en cuadro. Voz en off hombre.

Aparecen imágenes de la caricatura de un pollo, un cerdo, y una vaca en **PP - animación digital**.

ESC 6-INT-DÍA- COCINA

Sonido ambiente

PM. Zoom out sin dejar de ser plano medio. Travelling.

Se ve una mesa cubierta con hojas de plátano y varios recipientes que contienen los tres tipos de carnes (pollo, cerdo y res) la masa procesada y dos tipos de vegetales.

La cámara hace un recorrido (**travelling**), por estos contenedores, hasta un **zoom out** que permite ver en cuadro a 6 personas que simultáneamente agregan los alimentos a la hoja de plátano para formar el tamal.

Se hace un **PANEO DIAGONAL. PM** de una mujer que recibe las hojas de plátano con los ingredientes y las cierra para darle forma al tamal. Un hombre entra en cuadro recibe el tamal y lo amarra con una cuerda, colocando el tamal dentro de un contenedor con muchos de estos productos amarrados listos para la venta.

ESC 7-INT-DÍA-OFICINA DEL GERENTE

Sonido: Voz in del gerente de la empresa, Sonido ambiente.

1. CÁMARA FIJA. PM de él gerente en donde nos cuenta cuanto tiempo lleva funcionando la empresa quienes la constituyen.

ESC 8-INT-DIA- SALA DE ATENCION AL CLIENTE

Sonido: Voz off del gerente.

1. **PG. PICADO** de él gerente que se desplaza sobre este espacio atendiendo a unos clientes y hablando con su secretaria.

ESC 9-INT-DIA- OFICINA DEL GERENTE

Sonido: Voz in del gerente, Sonido ambiente.

1. **PM** de él gerente en donde nos cuenta cuanto sobre la misión y visión de la empresa.

ESC 10-INT-DIA- CUARTO DE DESPACHO

Sonido: Voz in del empleado. Sonido ambiente.

1. **PLANO AMERICANO CÁMARA FIJA** un hombre con overol blanco que es el encargado de despachar los alimentos, se agacha recoge una caja con tamales dentro y los pone en la parte trasera de un camión. Repite esta acción una vez mas.

ESC 11-EXT-DIA- PARTE TRASERA DE LA FÁBRICA

Sonido ambiente.

1. **PG** de la salida de la empresa y muestra como dos camiones salen uno detrás del otro.

ESC 12-INT-DIA-BODEGA DE SUMINISTROS ALIMENTICIOS

Sonido Voz in de la empleada. Sonido Ambiente.

1. CÁMARA FIJA. PM de una de las empleadas de la fábrica, a su espalda se ve un rollo de hojas de plátano, neveras de almacenamiento y alimentados enlatados.

ESC 13-INT-DIA- COCINA – CUARTO DE DESPACHO – SALA DE ATENCION AL CLIENTE – BODEGA DE SUMINITROS ALIMENTICIOS.

Sonido: Voz en off de la empleada. Sonido ambiente. Música incidental : Canción instrumental andina colombiana arte trio de fondo.

1. PLANO SECUENCIA, PM de la empleada interactuando con sus compañeros de trabajo en la cocina, se hace un **dolly out** con un **paneo hacia la derecha**, entra en cuadro la bodega de suministros alimenticios, la cámara sigue hacia la derecha se ve la zona de despacho de alimentos, se ven las oficinas, la sala de atención al cliente hasta finalmente quedar quieta en la entrada principal para dar a entender que es una bodega abierta. En cada zona de la empresa se ve movimiento del personal.

FINAL

ESC 14-INT-DIA- ENTRADA PRINCIPAL-ANIMACION DIGITAL

Sonido: Voz in del hombre. Sonido ambiente. Música incidental : Canción instrumental andina colombiana arte trio de fondo.

1. TRAVELLING, PP de un hombre (Logo de la empresa) hablando y caminando al lado de la entrada principal. Se queda callado alza su mano invitando al público y despidiéndose. Se congela la animación.

ESC 15-INT-DIA- ENTRADA PRINCIPAL-ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido ambiente. Música incidental: Canción instrumental andina colombiana arte trio de fondo.

1. PP de la cara del muñequito y hace un **zoom out lento** donde se muestra que el hombre esta parado al lado del letrero de la puerta principal de la fábrica. El muñeco guiña el ojo.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Es necesario un plan de innovación para la compañía porque permite la estandarización de los procesos que empiezan en el área operativa y termina en la comercialización del producto final terminado.

Este trabajo pretende generar un plan didáctico a la compañía que le permita desarrollar canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente lo cual se puede llegar a obtener a través del video institucional propuesto.

El plan de recursos humanos se integra a la empresa, primero porque existía área de recursos humanos y segundo porque la identificación de talentos y la motivación a los empleados de la fábrica es un elemento indispensable para el funcionamiento de esta.

Para optimizar los recursos económicos de la compañía y después de hacer un análisis de mercadeo de la misma se concluye que es necesario bajar costos de la materia prima sin sacrificar la calidad del producto terminado, estos sobre costos se reemplazaran por inversión en campañas publicitarias que permitan hacer un óptimo mercadeo del producto y por lo tanto incrementar ventas.

El organigrama propuesto se construye con el fin de tener una imagen más seria para la empresa tanto interna como externamente y de esta manera definir roles más concretos para asignar responsabilidades y tareas que ayuden al crecimiento de la fábrica.

8. BIBLIOGRAFÍA

VARELA, Rodrigo. *Innovación Empresarial*. Pearson Educación, 2001. 382 páginas.

STUTELY, Richard. *Plan de negocios la estrategia inteligente*. Pearson Educación, 2000. 304 páginas.

SCHMIDT, Terry. *Gerencia estratégica de proyectos simplificada*. Practical Tools for Readers and teams, 2009. 218 páginas.

MARQUEZ, Antonio. *Realización de audiovisuales y espectáculos*. Ministerio de educación, 1996. 304 páginas.

Final Draft 8 Demo

GUÍON TÉCNICO
VIDEO INSTITUCIONAL
TAMALES DE LA ABUELA

Escrito por

Luis Alfredo Bermeo Aceldas

Final Draft 8 Demo

Original

Final Draft 8 Demo

ESC 1. SECUENCIA MONTAJE. DÍA

Sonido música incidental: Canción Instrumental Andina Colombiana arte Trio.

PLANO GENERAL

Doce fotos utilizadas como imágenes de apoyo de la ciudad de Bogotá, donde se muestran diferentes empresas de productos alimenticios hasta llegar al lugar donde la empresa (Tamales de la Abuela) esta ubicada.

Final Draft 8 Demo CROSS DISOLVE

ESC 2. EXT.DÍA.CALLE DE LA FÁBRICA

Sonido música incidental: Canción Instrumental Andina Colombiana Arte Trio.

PLANO DETALLE- ZOOM OUT- PLANO GENERAL

Aparece el letrero Tamales de la abuela, se abre la toma mostrando la fachada de la fábrica, hasta que entran en cuadro trabajadores ingresando.

ESC 3. ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido: VOZ IN del HOMBRE

Final Draft 8 Demo

PLANO GENERAL

Un HOMBRE(40), (logo de la empresa) en fondo blanco habla a la cámara. A medida que habla, van apareciendo los implementos de cocina que son necesarios para cada procedimiento que este describe, un gorro, una bata, unos guantes y un tapabocas.

ESC 4. INT. DÍA. COCINA

Sonido: Ambiente.

TRAVELLING- PLANO MEDIO- PLANO SECUENCIA

Dos mujeres desgranando maíz sobre un recipiente, la cámara se va alejando hasta llegar a donde una tercera mujer, que con una máquina procesadora de alimentos, muele el maíz hasta convertirlo en masa. La cámara enfoca el maíz molido.

ESC 5. ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido: Se escuchan los sonidos característicos de estos animales a medida que aparecen en cuadro. VOZ OFF HOMBRE.

PRIMER PLANO

Aparecen imágenes de la caricatura de un pollo, un cerdo y una vaca.

ESC 6. INT. DÍA. COCINA

Sonido: Ambiente

PLANO MEDIO- ZOOM OUT- PLANO MEDIO- PANEÓ- TRAVELLING.

En cuadro se observa una mesa cubierta de hojas de platano y varios recipientes que contienen los tres tipos de carnes, (pollo, cerdo y res) la masa procesada y dos tipos de vegetales.

Se muestran los contenedores. Después se ve en cuadro a personas que simultáneamente agregan los alimentos a la hoja de platano, formando el tamal.

Continúa una mujer que recibe las hojas de platano con los ingredientes y las cierra para darle forma al tamal. Un hombre entra en cuadro recibe el tamal, y lo amarra con una cuerda, colocando el tamal dentro de un contenedor con muchos de estos productos amarrados, listos para la venta.

ESC 7. INT. DÍA. OFICINA DEL GERENTE

Sonido: VOZ IN del GERENTE, Sonido Ambiente.

CÁMARA FIJA- PLANO MEDIO

El GERENTE(52) habla sobre cuanto tiempo lleva funcionando la empresa y como esta constituida.

ESC 8. INT. SALA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Sonido: VOZ OFF del GERENTE

PLANO GENERAL PICADO

El GERENTE(52) se desplaza atendiendo a unos clientes y habla con su secretario.

ESC 9. INT. DÍA. OFICINA DEL GERENTE

Sonido: VOZ IN del GERENTE, Sonido Ambiente.

PLANO MEDIO

El GERENTE(52) habla sobre la misión y visión de la empresa.

ESC 10. INT. DÍA. CUARTO DE DESPACHO

Sonido: VOZ IN EMPLEADO, Sonido Ambiente.

PLANO AMERICANO- CÁMARA FIJA

Un empleado con overol blanco encargado de despachar los alimentos, se inclina recoge una caja con tamales dentro y los pone en la parte trasera de un camión. Repite esta acción una vez más.

ESC 11. EXT. DÍA. PARTE TRACERA DE LA FÁBRICA

Sonido: Ambiente

PLANO GENERAL

En la salida de la empresa, se muestra como dos camiones salen uno detrás del otro.

ESC 12. INT. DÍA. BODEGA DE SUMINISTROS ALIMENTICIOS

Sonido: VOZ IN DORA. Sonido ambiente.

CÁMARA FIJA- PLANO MEDIO

DORA(45) empleada de la fábrica habla sobre su experiencia personal como empleada en la fábrica, a su espalda se ve un rollo de hojas de plátano, neveras de almacenamiento y alimentos enlatados.

ESN 13. INT. DÍA. COCINA- CUARTO DE DESPACHO- SALA DE ATENCIÓN AL CLIENTE- BODEGA DE SUMINISTROS ALIMENTICIOS

Sonido: VOZ OFF DORA, Sonido Ambiente

Música incidental: Canción Instrumental Andina Colombiana Arte Trio de fondo.

PLANO SECUENCIA- PLANO MEDIO- DOLLY OUT- PANEAO

Una empleada esta interactuando con sus compañeros de trabajo en la cocina, entra en cuadro la bodega de suministros alimenticios, la cámara sigue hacia la derecha se muestra la zona de despacho de alimentos, las oficinas, la sala de atención al cliente hasta finalmente quedar quieta en la entrada principal para dar a entender que es una bodega abierta. En cada zona de la empresa se ve movimiento del personal.

ESC 14. INT. DÍA. ENTRADA PRINCIPAL- ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido: VOZ IN del HOMBRE. Sonido Ambiente. Música incidental Canción Instrumental Andina Colombiana Arte Trio de fondo.

TRAVELLING- PRIMER PLANO

Un HOMBRE(40)(logo de la empresa) caminando por la entrada principal, hace una invitación hablandole a la audiencia para ingresar a la fábrica. Se queda callado y alza su mano despidiéndose. Se congela la animación.

ESC 15-INT-DÍA- ENTRADA PRINCIPAL-ANIMACIÓN DIGITAL

Sonido Ambiente. Música incidental: Canción Instrumental Andina Colombiana Arte Trio de fondo.

Final Draft 8 Demo

PRIMER PLANO- ZOOM OUT

Se inicia mostrando la cara del HOMBRE(40) y la cámara se aleja donde se muestra que el HOMBRE esta de pie junto al letrero de la puerta principal de la fábrica. El HOMBRE guiña el ojo.

Final Draft 8 Demo

Final Draft 8 Demo