

ACTUALIDAD

Martes 21 de febrero de 2006 • Año 6 • No. 728 • Especial Becas • Oficina de Comunicaciones • <http://www.unisabana.edu.co/actualidad>

CONVOCATORIA BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS 2006 - II

La Dirección de Bienestar Universitario abre la convocatoria para la inscripción de estudiantes que aspiran a obtener o renovar su beca y/o ayuda económica para el periodo 2006-II.

EN ESTA OPORTUNIDAD, EL PROCESO SE LLEVARÁ A CABO POR FACULTADES Y EN LAS FECHAS ESTIPULADAS PARA CADA PROGRAMA.

Solicitud que no sea entregada dentro de los plazos estipulados o que no esté completamente diligenciada y con los documentos correspondientes, según sea el caso, **NO SERÁ ESTUDIADA.**



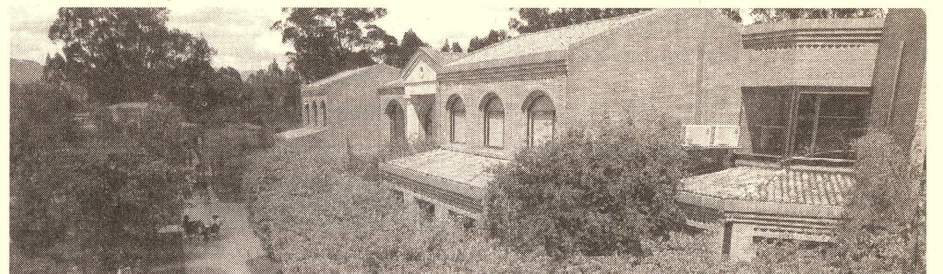
Las fechas programadas para la radicación de solicitudes son:

Fecha	Facultades	Lugar :	Horario:
Lunes 6 y martes 7 de marzo de 2006.	Medicina y Enfermería.	Vestíbulo Sur.	9:00 a.m. a 4:00 p.m. todos los días, en jornada continua.
Miércoles 8 y jueves 9 de marzo.	Psicología y Ciencias Económicas y Administrativas (Administración de Empresas, Administración de Instituciones de Servicio y Administración de Negocios Internacionales).		
Viernes 10 y lunes 13 de marzo.	Pedagogía y Comunicación Social.		
Martes 14 y miércoles 15 de marzo.	Derecho e Ingeniería (Industrial, Informática y de Producción Agro-Industrial)		
Jueves 16 y viernes 17 de marzo.	Ayuda Económica Empleado, Ayuda Económica Familiar y Beca Convenio.		

Para poder acceder al estudio de su solicitud, debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Entregar la solicitud completamente diligenciada.
2. Cumplir con las fechas estipuladas para cada facultad.

Los documentos que se deben anexar con la solicitud son los siguientes:



BECA CONVENIO

1. Fotocopia del recibo de pago del semestre en curso en el que conste: valor matrícula, créditos, becas y descuentos.
2. Certificado de ingresos **DE LOS DOS PADRES**, así:

Empleados: en original, certificado de ingresos y retenciones del año gravable anterior al año en curso o certificado laboral de la empresa, que no tenga más de 30 días de expedición.

Independientes: en original, declaración de renta del año gravable anterior al año en curso o certificado de ingresos expedido por contador público, que no tenga más de 30 días de expedición (anexar fotocopia de la tarjeta profesional del contador).

* En caso de que uno de los dos padres se encuentre **DESEMPLEADO**, especificarlo y anexar **DECLARACIÓN EXTRAJUICIO**.

* En caso de que el estudiante no dependa económicamente de alguno de los padres, anexar declaración extrajuicio donde conste esta situación.
3. Fotocopia reciente de un recibo de servicio público. (preferiblemente acueducto).
4. Fotocopia de documento de identidad del estudiante.
5. Solicitud **COMPLETAMENTE** diligenciada, especificando el convenio.

BECA PRÉSTAMO

1. Fotocopia del recibo de pago del semestre en curso en el que conste: valor de la matrícula, créditos, becas y descuentos.
2. Certificado de ingresos **DE LOS DOS PADRES**, así:

Empleados: en original, certificado de ingresos y retenciones del año gravable anterior al año en curso o certificado laboral de la empresa, que no tenga más de 30 días de expedición.

Independientes: en original, declaración de renta del año gravable anterior al año en curso o certificado de ingresos expedido por contador público, que no tenga más de 30 días de expedición (anexar fotocopia de la tarjeta profesional del contador).

* En caso de que uno de los dos padres se encuentre **DESEMPLEADO**, especificarlo y anexar **DECLARACIÓN EXTRAJUICIO**.

* En caso de que el estudiante no dependa económicamente de alguno de los padres, anexar declaración extrajuicio donde conste esta situación.
3. Fotocopia reciente de un recibo de servicio público. (preferiblemente acueducto).
4. Fotocopia del documento de identidad del estudiante.
5. Solicitud **COMPLETAMENTE** diligenciada.

Continúa pág. 2...

...Viene pág. 1


AYUDA ECONÓMICA EMPLEADO

1. Fotocopia del recibo de pago del semestre en curso en el que conste: valor matrícula, créditos, becas y descuentos.
2. Fotocopia reciente de un recibo de servicio público. (preferiblemente acueducto).
3. Certificado de ingresos o volante de pago de nómina de quien costeará sus estudios.
4. Si aplica por primera vez, fotocopia del documento de identidad del estudiante.
5. Solicitud **COMPLETAMENTE** diligenciada.



AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR

1. Fotocopia del recibo de pago del semestre en curso en el que conste: valor matrícula, créditos, becas y descuentos, de los familiares que estén matriculados en la Universidad
2. Fotocopia reciente de un recibo de servicio público. (preferiblemente acueducto).
- 3- Si aplica por primera vez, también debe anexar:
 Hermanos: Fotocopia del registro civil de cada estudiante.
 Esposos: Fotocopia del acta de matrimonio.
 Padres e hijos: Fotocopia de la partida de bautismo o fotocopia del registro civil de los hijos.
 Hijos adoptivos: Los hijos adoptivos deben anexar certificado de adopción.
4. Fotocopia del documento de identidad del estudiante.
5. Solicitud **COMPLETAMENTE** diligenciada.

A continuación, le indicamos la forma correcta de diligenciar su solicitud y la información que no puede faltar por ningún motivo: (Las partes marcadas con  son de vital importancia).



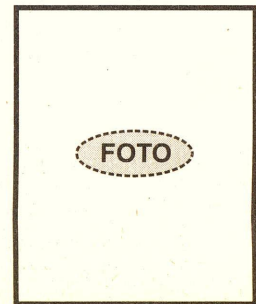
BECAS Y AYUDAS

SOLICITUD DE BECA Y AYUDA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO

CÓDIGO _____

	DD	MM	AAAA
1. FECHA			

Apellidos del solicitante _____
 Nombres _____
 Programa académico _____



2. ESPACIO RESERVADO PARA LA UNIVERSIDAD

2.1. Fecha de recepción de la solicitud _____ 2.2. Modalidad _____
 2.3. Concepto _____ 2.4. Valor _____ 2.5. % Anterior _____
 2.6. Promedio Semestral _____ Acumulado _____ 2.7. % Aprobado _____
 2.8. Observaciones: _____

Es importante que antes de diligenciar este formulario consulte el Reglamento de Beca-Préstamo en www.unisabana.edu.co, posteriormente, lea cuidadosamente esta solicitud y **DILIGÉNCIELA EN SU TOTALIDAD** con letra imprenta clara, **de lo contrario, esta solicitud no será estudiada.**

3. TIPO DE AYUDA/BECA SOLICITADO

3.1. Solicita beca/ayuda: Beca-préstamo Ayuda económica empleado Porcentaje que solicita (%) _____
 Beca Convenio. Tipo de convenio: _____
 Ayuda económica familiar Financiación Especial
 Otro. ¿Cuál? _____

4. INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE SOLICITANTE

4.1. Semestre a cursar _____ 4.2. Sexo F M 4.3. Edad _____
 4.5. Documento de Identidad C.C. T.I. C.E. No. _____ 4.6. Nacionalidad _____
 4.7. Fecha de nacimiento _____ Ciudad y departamento _____ País _____
 4.8. Estado Civil Soltero Casado Viudo Separado Unión Libre No. de hijos _____
 4.9. Dirección actual (donde vive durante sus estudios) _____
 Barrio _____ Estrato _____ Ciudad y departamento _____ Tel. _____
 4.10. Dirección de Residencia en su ciudad de origen _____
 Barrio _____ Estrato _____ Ciudad y departamento _____ Tel. _____
 4.11. Teléfono del estudiante _____ 4.12. Teléfono del acudiente _____
 4.12. Correo electrónico _____

5. ESTUDIANTES QUE INGRESAN A PRIMER SEMESTRE

5.1. Valores pagados en grado 11 por concepto de:

Pensión mensual	\$ _____
Transporte escolar mensual	\$ _____
Servicio de alimentación mensual	\$ _____

¿Contó con ayuda económica o algún tipo de beca durante sus estudios escolares? Si No Si la respuesta es positiva por favor anexe una certificación del colegio.

5.2. Descripción de los estudios realizados

Nivel	Nombre del Plantel	Ciudad	Departamento	Año	Título
5° Primaria					
10° Secundaria					
11° Secundaria					
Otro (Técnico Universit.)					

Estudiantes nuevos y antiguos:

5.3. ¿A qué dedica su tiempo libre? _____

5.4. ¿Qué deporte practica? _____

5.5. ¿A qué actividad se ha dedicado durante los últimos tres meses?

Trabajar Servicio Militar Estudiar, ¿dónde? _____

Otras, ¿Cuáles? _____

5.6. ¿Quiere prestar las horas de servicio en la facultad? Si No En otra dependencia, ¿cuál? _____

6. INFORMACIÓN FAMILIAR Es indispensable llenar todos los espacios

6.1. Padre

Nombre _____ Edad _____ Vive? Vive con el estudiante? _____

Dirección _____ Teléfono _____

Ciudad _____ **Personas a cargo** _____ Educación: Primaria Secundaria Técnica Universitaria

Profesión _____ Actividad _____

Empresa donde trabaja _____ Cargo _____ Dependencia _____

Tipo de contrato _____ Antigüedad _____ **Ingresos Mes** _____ **Otros Ingresos** _____

6.2. Madre

Nombre _____ Edad _____ Vive? Vive con el estudiante? _____

Dirección _____ Teléfono _____

Ciudad _____ **Personas a cargo** _____ Educación: Primaria Secundaria Técnica Universitaria

Profesión _____ Actividad _____

Empresa donde trabaja _____ Cargo _____ Dependencia _____

Tipo de contrato _____ Antigüedad _____ **Ingresos Mes** _____ **Otros Ingresos** _____

6.3. Cónyuge

Nombre _____ Edad _____ Vive? Vive con el estudiante? _____

Dirección _____ Teléfono _____

Ciudad _____ **Personas a cargo** _____ Educación: Primaria Secundaria Técnica Universitaria

Profesión _____ Actividad _____

Empresa donde trabaja _____ Cargo _____ Dependencia _____

Tipo de contrato _____ Antigüedad _____ **Ingresos Mes** _____ **Otros Ingresos** _____

6.4. Costea sus estudios: Padre Madre Acudiente Cónyuge Estudiante Otro: Quién: _____

7. INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA (INFORMACIÓN TRATADA CONFIDENCIALMENTE)

7.1. Descripción de su núcleo familiar (excepto el propio y el de los padres)

Nombre	Parentesco	Vive con el estudiante	Estado Civil	Entidad donde trabaja	Ingresos	Ciudad	Entidad donde estudia	Año que cursa	Valor mensualidad y/o matrícula

7.2. **Sus ingresos personales provienen de:**

Mesada \$ _____ Semanal Quincenal Mensual Anual

Trabajo \$ _____ Semanal Quincenal Mensual Anual

Rentas \$ _____ Semanal Quincenal Mensual Anual

Otros \$ _____ Semanal Quincenal Mensual Anual

8. MOTIVO DE LA SOLICITUD

Explique brevemente qué lo motiva a realizar esta solicitud.

AUTORIZO A LA UNIVERSIDAD PARA VERIFICAR TODOS LOS DATOS INCLUIDOS EN ESTE FORMULARIO, PERSONAL O TELEFÓNICAMENTE, Y GARANTIZO QUE TODOS ELLOS SON CIERTOS, DE LO CONTRARIO ACEPTO QUE PIERDO EL DERECHO A OPTAR POR CUALQUIER TIPO DE AYUDA/BECA/BECA-PRÉSTAMO DE LA UNIVERSIDAD. ADEMÁS, ME COMPROMETO A MANTENER ACTUALIZADOS ESTOS DATOS Y A RENOVAR SEMESTRALMENTE Y MIENTRAS LA NECESITE, LA SOLICITUD DE BECA, BECA PRÉSTAMO O AYUDA ECONÓMICA.

ME COMPROMETO A PRESTAR HORAS DE SERVICIO A LA UNIVERSIDAD, EN CASO DE SER APROBADA LA BECA O AYUDA ECONÓMICA.

FIRMA DEL SOLICITANTE

Nota: Esta solicitud debe venir con el visto bueno del Director de Estudiantes o de algún directivo de la facultad.

CARGO REPRESENTANTE FACULTAD

FIRMA REPRESENTANTE FACULTAD

Extensión: _____

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR:

PARA LA ENTREGA DEL FORMULARIO ES NECESARIO PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS VIGENTES:

BECA PRÉSTAMO:

- 1- FOTOCOPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SEMESTRE EN CURSO EN EL QUE CONSTE: VALOR MATRÍCULA, CRÉDITOS, BECAS Y DESCUENTOS.
- 2- CERTIFICADO DE INGRESOS **DE LOS DOS PADRES**, ASÍ:
EMPLEADOS: EN ORIGINAL, CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL AÑO GRAVABLE ANTERIOR AL AÑO EN CURSO O CERTIFICADO LABORAL DE LA EMPRESA, QUE NO TENGA MAS DE 30 DÍAS DE EXPEDICIÓN.
INDEPENDIENTES: EN ORIGINAL, DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO GRAVABLE ANTERIOR AL AÑO EN CURSO O CERTIFICADO DE INGRESOS EXPEDIDO POR CONTADOR PÚBLICO, QUE NO TENGA MAS DE 30 DÍAS DE EXPEDICIÓN (ANEXAR FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR).
 * En caso de que uno de los dos padres se encuentre **DESEMPLEADO**, especificarlo y anexar **DECLARACIÓN EXTRAJUICIO**
 * En caso de que el estudiante no dependa económicamente de alguno de los padres, anexar **Declaración Extrajuicio** donde conste esta situación.
- 3- FOTOCOPIA RECIENTE DE UN RECIBO DE SERVICIO PÚBLICO. (Preferiblemente acueducto)
- 4- **ADICIONAL A LOS ANTERIORES DOCUMENTOS, SI USTED APLICA POR PRIMERA VEZ, DEBE ENTREGAR:**
 - FOTOCOPIA DEL PUNTAJE ICES (SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE).
 - CALIFICACIONES DE LOS GRADOS NOVENO, DÉCIMO Y UNDÉCIMO (SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE).
 - CARTA DE RECOMENDACIÓN DEL COLEGIO (SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE).
 FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE

BECA CONVENIO:

- 1- SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE Y VA A SOLICITAR BECA CONVENIO DEBE ANEXAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD ACREDITÁNDOLO COMO BENEFICIARIO DEL CONVENIO.
- 2- FOTOCOPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SEMESTRE EN CURSO EN EL QUE CONSTE: VALOR MATRÍCULA, CRÉDITOS, BECAS Y DESCUENTOS.
- 3- CERTIFICADO DE INGRESOS **DE LOS DOS PADRES**, ASÍ:
EMPLEADOS: EN ORIGINAL, CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL AÑO GRAVABLE ANTERIOR AL AÑO EN CURSO O CERTIFICADO LABORAL DE LA EMPRESA, QUE NO TENGA MAS DE 30 DÍAS DE EXPEDICIÓN.
INDEPENDIENTES: EN ORIGINAL, DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO GRAVABLE ANTERIOR AL AÑO EN CURSO O CERTIFICADO DE INGRESOS EXPEDIDO POR CONTADOR PÚBLICO, QUE NO TENGA MAS DE 30 DÍAS DE EXPEDICIÓN (ANEXAR FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR).
 * En caso de que uno de los dos padres se encuentre **DESEMPLEADO**, especificarlo y anexar **DECLARACIÓN EXTRAJUICIO**
 * En caso de que el estudiante no dependa económicamente de alguno de los padres, anexar **Declaración Extrajuicio** donde conste esta situación.
- 4- FOTOCOPIA RECIENTE DE UN RECIBO DE SERVICIO PÚBLICO. (Preferiblemente acueducto)
- 5- **ADICIONAL A LOS ANTERIORES DOCUMENTOS, SI USTED APLICA POR PRIMERA VEZ, DEBE ENTREGAR:**
 - FOTOCOPIA DEL PUNTAJE ICES (SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE).
 - CALIFICACIONES DE LOS GRADOS NOVENO, DÉCIMO Y UNDÉCIMO (SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE).
 - CARTA DE RECOMENDACIÓN DEL COLEGIO (SI USTED VA A INGRESAR A PRIMER SEMESTRE).
 FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE

AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR:

- 1- FOTOCOPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SEMESTRE EN CURSO EN EL QUE CONSTE: VALOR MATRÍCULA, CRÉDITOS, BECAS Y DESCUENTOS, DE LOS FAMILIARES QUE ESTÉN MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD.
- 2- FOTOCOPIA RECIENTE DE UN RECIBO DE SERVICIO PÚBLICO. (Preferiblemente acueducto)
- 3- SI APLICA POR PRIMERA VEZ, TAMBIÉN DEBE ANEXAR:
 HERMANOS: Fotocopia del Registro Civil de cada estudiante.
 ESPOSOS: Fotocopia del Acta de Matrimonio.
 PADRES E HIJOS: Fotocopia de la partida de bautismo o fotocopia del Registro Civil de lo hijos.
 ADOPTIVOS: Los hijos adoptivos deben anexar Certificado de Adopción.
 FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE

AYUDA ECONÓMICA EMPLEADO:

- 1- FOTOCOPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SEMESTRE EN CURSO EN EL QUE CONSTE: VALOR MATRÍCULA, CRÉDITOS, BECAS Y DESCUENTOS.
- 2- FOTOCOPIA RECIENTE DE UN RECIBO DE SERVICIO PÚBLICO. (Preferiblemente acueducto)
- 3- SI APLICA POR PRIMERA VEZ, FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE
- 4- CERTIFICADO DE INGRESOS O VOLANTE DE PAGO DE NÓMINA DE QUIEN COSTEARÁ SUS ESTUDIOS.

Por último, la carta de respuesta a su solicitud podrá ser reclamada en la casa salón Ágora, en las siguientes fechas:

PROGRAMA	Marzo 28	Abril 3	Abril 6	Abril 17	Abril 19
MEDICINA	X				
COMUNICACIÓN		X			
PEDAGOGÍA		X			
INGENIERÍA			X		
PSICOLOGÍA			X		
CIENCIAS ECONÓMICAS				X	
DERECHO				X	
AYUDA ECON. EMPLEADO					X
ENFERMERÍA					X

“Bienestar Universitario: Por el bien ser y el bien estar”.