



Universidad
de La Sabana

Jueves 13 de noviembre de 2008 • Año 7 • No. 905 • Especial Vacaciones Sabana • <http://www.actualidaduniversitaria.net>



VACACIONES RECREATIVAS PARA HIJOS DE EMPLEADOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

La Jefatura de Bienestar de Empleados adscrita a la Dirección de Bienestar Universitario invita a los hijos de empleados de la Comunidad Universitaria (Campus, Teletón, Inalde y Calle 80) a disfrutar de las vacaciones recreativas que se ofrecerán a los niños entre los 3 y 12 años de edad, durante las siguientes semanas:

- Martes 9 al viernes 12 de diciembre,
- Lunes 15 al jueves 18 de diciembre de 2008.

A continuación presentamos la programación de las actividades que se llevarán a cabo con los niños participantes durante estas dos semanas:

Día

Lugar

Actividades

Martes 9 de diciembre

Mundo Aventura

Los niños disfrutarán de 27 atracciones mecánicas durante todo el día.



Miércoles 10 de diciembre

Diversity y cine

Los niños visitarán este parque temático interactivo y verán una película de temporada.



Jueves 11 de diciembre

Parque Agroecológico Macanú (Sesquilé)

Parque donde los niños visitarán una granja experimental compuesta por 9 subestaciones y pasearán en el tren infantil.

Viernes 12 de diciembre

Granja Ecológica el Triángulo (Sopó)

Granja en donde los niños pasarán por diferentes estaciones y realizarán un taller ecológico (cuajada, reciclaje y prácticas agropecuarias)

Tarifas primera semana

PERSONAL AL QUE APLICA	VALOR ASUMIDO POR LA UNIVERSIDAD	VALOR ASUMIDO POR COMPENSAR	VALOR ASUMIDO POR LOS PADRES
Administrativos de planta con salario inferior a 2 SMMLV (\$ 923.000)	\$ 148.000	\$ 90.000	\$ 26.000
Administrativos o profesores de planta con salario mayor a 2 SMMLV (\$ 923.000) y menor o igual a 4 SMMLV (\$ 1.846.000)	\$ 121.000	\$ 90.000	\$ 53.000
Administrativos o profesores de planta con salario mayor a 4 SMMLV (\$ 1.846.000) y menor o igual a 5 SMMLV (\$ 2.307.500)	\$ 95.000	\$ 90.000	\$ 79.000
Administrativos o profesores de planta con salario superior a 5 SMMLV (\$ 2.307.500)	\$ 69.000	\$ 90.000	\$ 105.000
Profesores catedráticos o empleados temporales con vinculación igual o superior a 3 años	\$ 53.000	\$ 90.000	\$ 121.000
Profesores catedráticos o empleados temporales con vinculación inferior a 3 años	\$ 0	\$ 0	\$ 264.000



Día	Lugar	Actividades	Tarifas segunda semana			
			PERSONAL AL QUE APLICA	VALOR ASUMIDO POR LA UNIVERSIDAD	VALOR ASUMIDO POR COMPENSAR	VALOR ASUMIDO POR LOS PADRES
Lunes 15	Aldea maestra (Neusa)	Granja ecológica donde los niños realizarán por grupos actividades de retos.				
Martes 16	Parque Playland y CUR	Los niños se divertirán en la mañana en el parque con simuladores de video y atracciones infantiles (carros, caballos, aviones, entre otros). Almorzarán y pasarán la tarde en el CUR.				
Miércoles 17	Salitre Mágico	Los niños disfrutarán de 21 atracciones mecánicas durante todo el día.				
Jueves 18	Vegaterapia (La Vega)	Los participantes aprovecharán todo el día en una finca cafetera experiencial en donde realizarán desafíos y retos grupales o individuales.				
			Administrativos de planta con salario inferior a 2 SMMLV (\$923.000)	\$ 145.000	\$ 88.000	\$ 26.000
			Administrativos o profesores de planta con salario mayor a 2 SMMLV (\$923.000) y menor o igual a 4 SMMLV (\$1.846.000)	\$ 119.000	\$ 88.000	\$ 52.000
			Administrativos o profesores de planta con salario mayor a 4 SMMLV (\$1.846.000) y menor o igual a 5 SMMLV (\$2.307.500)	\$ 93.000	\$ 88.000	\$ 78.000
			Administrativos o profesores de planta con salario superior a 5 SMMLV (\$2.307.500)	\$ 67.000	\$ 88.000	\$ 104.000
			Profesores catedráticos o empleados temporales con vinculación igual o superior a 3 años	\$ 52.000	\$ 88.000	\$ 119.000
			Profesores catedráticos o empleados temporales con vinculación inferior a 3 años	\$ 0	\$ 0	\$ 259.000

RECOMENDACIONES

- La salida de los buses se llevará a cabo desde la sede de la calle 80, Clínica Universitaria Teletón y el C ampus de la Universidad a las 8:00 a.m. Recomendamos que los niños lleguen a los buses a las 7:45 a.m. para poder salir puntuales y cumplir con el itinerario del día. Asimismo, los niños regresarán al punto de partida a las 5:00 p.m.
- Los niños deberán permanecer siempre con el grupo al cual sean asignados y deben salir y llegar en el bus que les corresponda.
- A pesar de que los niños recibirán un refrigerio en la mañana, almuerzo y otro refrigerio en la tarde, recomendamos enviarles bebidas adicionales para que se mantengan hidratados todo el día.
- Es recomendable que los niños usen ropa c omoda y traigan sus elementos personales en una maleta tipo morral. Recomendamos que los niños traigan ropa total de cambio todos los días (incluidas medias y zapatos) considerando las actividades que van a realizar y las condiciones clim aticas que se pueden presentar durante las salidas.
- Para evitar inconvenientes, los niños no deben portar envases de vidrio, objetos corto-punzantes o elementos de valor como joyas, c amaras de video o fotogr aficas, grabadoras o celulares. Se aclara que ni la Universidad de La Sabana ni Compensar podrán asumir responsabilidad por la p erdida de alg un objeto personal.
- Aplicar protector solar a los niños todos los días antes de enviarlos a las actividades.
- Los niños y jóvenes participantes en las vacaciones recreativas estarán acompañados por un grupo de Promotores L dicos de Compensar, quienes cuentan con monitores y apoyos médicos, también los acompa ar  un grupo de estudiantes PAT de la Universidad, quienes se encargarán del buen manejo y funcionamiento de las actividades, logrando que niños, jóvenes y padres est n satisfechos con el Curso Vacacional.



INSCRIPCIONES ***

Fecha: A partir del **jueves 13 de noviembre y hasta el miércoles 19 de noviembre de 2008.**

Horario de Atención: 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Lugar: Casa Salón  gora, primer piso, con Carolina Orjuela, Secretaria de Bienestar.

En el momento de la Inscripción el acudiente del niño debe suministrar todos los documentos que se relacionan a continuación:

- Ficha de Inscripción totalmente diligenciada. Se tendrá disponible en la en la red de la Universidad en la siguiente ruta en su equipo: inicio /ejecutar/ \gemmaOYM/ índice de formatos / Inscripción vacaciones recreativas hijos de empleados.
- Ficha Médica Compensar totalmente diligenciada por ambas caras. No olvide firmar la autorización al respaldo del formato e incluir foto tanto del niño como del acudiente.
- Fotocopia del carné de la EPS o del carné de medicina prepagada a la cual se encuentra afiliado el niño.
- Fotocopia del carné de afiliación a la Caja de Compensación Compensar del padre del niño.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del acudiente.
- Para pago por nómina: debe adjuntar la "Autorización de descuento por nómina". Para Campus y Calle 80 encontrará esta autorización en la red de la Universidad en la siguiente ruta: inicio /ejecutar/ \gemmaOYM/ índice de formatos / autorización de descuento por nómina. Para los empleados de Clínica e Inalde es preciso que soliciten all  directamente el descuento al encargado de la nómina correspondiente.
- Para pago en efectivo: Diligenciar el formato de "Autorización para pago de vacaciones recreativas hijos de empleados" que se tendrá disponible en el  gora o en la red de la Universidad en la siguiente ruta: inicio /ejecutar/ \gemmaOYM/ índice de formatos/Autorización para pago de vacaciones recreativas hijos de empleados.



Con el formato diligenciado, los empleados de la Clínica Universitaria Teletón deben hacer la consignación respectiva en Tesorería de la Universidad y los empleados del C ampus, Inalde y Sede Calle 80 deben acercarse a la oficina de Financiación con la Coordinadora de Cartera, Luz Fátima  lvarez para que le generen la orden de pago y pueda pagar en Tesorería.

***** Tenga presente que se cuenta con cupos limitados en el vacacional y que para inscribir los niños debe presentar todos los documentos aquí mencionados.**

Cualquier inquietud o información adicional dirigirse a la oficina de Bienestar Universitario ubicada en la Casa Salón  gora, en la extensión 1262 o a los correos electrónicos: claudia.borda@unisabana.edu.co, sindy.orjuela@unisabana.edu.co