



Equipo SIGA.

## Sistema Integrado de Gestión Académica y Administrativa —SIGA—

El desarrollo permanente, la innovación y la efectividad en la gestión son propósitos de la Universidad de La Sabana contenidos en el Plan Institucional al 2019, particularmente en el frente estratégico de implementación de nuevos modelos de gestión universitaria; por ello, la Universidad después de un cuidadoso proceso de selección, realizado a finales del 2013 adquirió un nuevo

sistema de información, PeopleSoft de Oracle, el cual integra las soluciones informáticas especializadas de Campus Académico, Gestión Humana, Customer Relationship Management —CRM—, Enterprise Resource Planning —ERP—, Gestión de Proyectos, Business Intelligence —BI—, entre otras herramientas.

La Universidad, para impulsar la evolución, modernización y desarrollo que demanda la proyección de futuro de la Institución, se trazó la implementación del megaproyecto SIGA —Sistema Integrado de Gestión Académica y Administrativa—, buscando una profunda transformación en la gestión académica y administrativa (renovación de los procesos que apalancaremos en un cambio tecnológico).

### Fases del megaproyecto



#### Fase 1

Este megaproyecto inició en 2014 y tiene una duración de aproximadamente cinco años, dado su impacto y transversalidad, se desarrolla en tres (3) fases:

- Fase 1 SIGA Académico y SIGA Gestión Humana (RRHH)
- Fase 2 SIGA Financiero y Proyectos
- Fase 3 SIGA CRM – Gestión de las relaciones con la comunidad, los clientes, la venta y el marketing.

La implementación de SIGA Académico y SIGA Gestión Humana, que corresponde a la fase 1, inició en marzo del 2014 y las actividades están siendo adelantadas por un equipo de aproximadamente 30 personas de las diferentes unidades de la Uni-

versidad. Esta fase tiene prevista su salida a producción en el mes de enero del 2016.

El nuevo sistema reemplazará algunos módulos de OLIS, y los aplicativos “Escolaris” para el Sistema de gestión académica, y “Iceberg” para la gestión de nómina.

### Objetivos del proyecto



#### Fase 2

- Apalancar el desarrollo académico de la Universidad mediante sistemas de información, sólidos, flexibles y de costo eficiente.
- Fortalecer la gestión académico-administrativa buscando la mejora de los procesos, el uso óptimo de los recursos y promover la generación de valor.
- Integrar y renovar los procesos de la gestión académico-administrativa institucional (Inalde, Instituto Forum, Visión OTRI y Edime).
- Fortalecer la cultura de gestión de información y de gestión de conocimiento del quehacer institucional.
- Ampliar y mejorar el portafolio de productos y servicios de base tecnológica para estudiantes, profesores, administrativos, directivos y grupos interesados.

El inicio de la segunda fase del Proyecto fue en mayo del 2015, y se desarrolla en paralelo con el cierre de la fase 1.

La fase 2 corresponde al frente: Financiero y de Proyectos, el cual busca adoptar las mejores prácticas a nivel mundial y la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera —NIIF— que se adoptarán en la gestión de los procesos financieros de la Institución; así como también para armonizar con la nueva dinámica que propone la fase 1, y los cambios y renovaciones institucionales propios.

Para el desarrollo de la segunda fase se constituyó un nuevo equipo de proyecto conformado por cerca de 20 personas provenientes de la Dirección Financiera, el Inalde, la Dirección de Sistemas y otras unidades administrativas.

Esta fase tiene prevista su primera salida a producción en enero del 2016, con la puesta en marcha de la herramienta tecnológica que reemplazará el actual sistema de información financiera “Iceberg”.



#### Fase 3

La fase 3 corresponde a la implementación de la herramienta Customer Relationship Management —CRM— Esta etapa consiste en el despliegue de una nueva

herramienta para apoyar la gestión de las relaciones con la comunidad de interés para la Universidad, la promoción y el mercadeo de las diferentes actividades institucionales.

**SIGA** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA



Universidad de La Sabana

## Implementación de nuevos modelos de gestión universitaria

### ¿Qué es Oracle?

Con 30 años en el mercado, Oracle es una compañía estadounidense que desarrolla *hardware* y *software* para el manejo de la información; ha brindado apoyo a más de 400.000 organizaciones y ha implementado soluciones tecnológicas en una amplia variedad de industrias en más de 145 países. Oracle conecta todos los niveles de tecnología empresarial para ayudar a los clientes a acceder al conocimiento que necesitan y así responder con velocidad y agilidad ante los requisitos del mercado.

### ¿Qué alternativa ofrece Oracle para el crecimiento tecnológico de La Sabana?

Oracle nos ofrece Peoplesoft. Peoplesoft es un conjunto de aplicaciones diseñadas para satisfacer las necesidades organizacionales más complejas; brinda soluciones empresariales y sectoriales integrales, lo que permite a las organizaciones aumentar su productividad, acelerar el rendimiento de sus actividades y aprovechar al máximo las inversiones que se hagan en tecnología.

### Universidades que usan PeopleSoft

PeopleSoft se ha implementado en reconocidas universidades a nivel nacional entre ellas:

Pontificia Universidad Javeriana  
Universidad El Bosque  
Universidad Autónoma de Colombia  
Universidad del Atlántico  
Universidad de La Sabana  
Uniagraria  
Universidad Cooperativa de Colombia

Universidad del Sinú  
Universidad Manuela Beltrán  
Universidad ECCI  
Universidad del Norte  
Universidad de La Salle  
Fundación Universitaria Tecnológico Comfenalco  
Universidad de San Buenaventura



### ¿Qué es SIGA?

El Sistema Integrado de Gestión Académica y Administrativa —SIGA— es un nuevo sistema de información que integra las soluciones informáticas especializadas de: Campus Solutions (Gestión Académica), HCM (Gestión Humana), Customer Relationship Management —CRM—, Enterprise Resource Planning —ERP—, Gestión de Proyectos, Business Intelligence —BI—, entre otras herramientas. SIGA es el sistema integrado Peoplesoft de Oracle, el cual ayudará a la transformación de las gestiones académica, administrativa y financiera de La Sabana.

Cada *suite* consta de una serie de módulos o de conjuntos de *software* de acuerdo a las funciones de las diferentes áreas involucradas, los cuales corresponden a los principales procesos de la universidad. Los siguientes módulos corresponden a la fase 1 y fase 2 del proyecto:

Ten en cuenta que una *suite* es:

Un conjunto de aplicaciones o de herramientas de *software* diseñadas para un fin específico.



## GESTIÓN ACADÉMICA (Campus Solutions)

- Admisiones
- Comunidad del campus
- Registro estudiantil
- Estructura académica
- Asesoría académica
- *Activity management* (cuaderno de notas)
- Prácticas profesionales
- Finanzas estudiantiles
- Educación continua

## GESTIÓN HUMANA -HCM-

- Selección de personal
- Administración de personal (contratación)
- Compensación base
- Ausencias y vacaciones
- Gestión de posiciones (planta de personal)
- Gestión de perfiles
- Nómina global
- Proyección de carrera
- Administración de formación
- Gestión de rendimiento (evaluación de desempeño)

## GESTIÓN FINANCIERA -ERP-

- Contabilidad general
- Cuentas por pagar
- Control presupuestal
- Cuentas por cobrar
- Facturación
- Compras
- Activos fijos
- Inventarios
- Tesorería
- Gestión de contratos
- Gestión de proyectos

## Beneficios

La Universidad renovará los procesos de gestión académica de estudiantes, gestión de talento humano y gestión financiera para adaptarlos a las mejores prácticas a nivel mundial y responder a los desafíos que tenemos en materia de flexibilidad curricular, educación virtual, internacionalización, servicios *online*, analítica académica, modelos globales administrativos y financieros, entre otras áreas, siempre en búsqueda de mayor eficiencia en la gestión y generación de valor para estudiantes, profesores, administrativos, directivos y sociedad.

Lo anterior permitirá a la Institución estar mejor preparada para asumir los cambios que se vienen fraguando en el modelo universitario a nivel global y en la política educativa y estructura sectorial a nivel nacional.

## Implementación de nuevos modelos de gestión universitaria

### Retos

El desarrollo académico debe estar apoyado en los sistemas de información que permitan apalancar la evolución, tendencias y cambios de la educación superior.

La Universidad —apoyada en los sistemas de información— puede soportar su proyección de futuro, promoviendo la innovación, la modernidad en la gestión y en la generación de valor en los servicios brindados a la comunidad universitaria y a la sociedad.

La Universidad está llamada a realizar un salto estratégico en el manejo y gestión de la información para poder adoptar modelos que apoyen la toma oportuna de decisiones y que promueva el desarrollo institucional dando respuesta a las necesidades internas y externas (CRM, BI, entre otras).

Le permitirá a la Universidad estar a la vanguardia y fortalecer el posicionamiento en el segmento de nuestros competidores de Alta Calidad.

### Beneficios

- Fortalecer la gestión en flexibilidad curricular.
- Nuevas alternativas para la gestión de notas de los profesores.
- Fortalecimiento de procesos de internacionalización.
- Gestión de prácticas académicas.
- Gestión del Silabus, en el cual se podrá consultar entre otros: objetivos, metodología, bibliografía a utilizar y material de apoyo en cada una de las asignaturas.
- Integración con aplicativos LMS y otros.
- Indicadores de gestión que apoyan la analítica académica centrada en los procesos.
- Mejoras en los procesos que apoyan la Educación Continua.

- Portales de autoservicio a los usuarios (estudiantes, profesores y administrativos).
- Alta disponibilidad de información de calidad para la toma de decisiones.
- Soporte a nivel mundial e implementación de mejores prácticas (Oracle – PeopleSoft).

- Trazabilidad de la información.
- Gestión de información para procesos de autoevaluación de programas académicos e institucionales, y planes de mejoramiento en tiempo real.
- Mayor seguimiento y apoyo oportuno a los estudiantes.
- Fortalecer los ejercicios administrativos y financieros de proyección, estimación y tendencias.

- Actualización e incorporación de nuevas tendencias y aspectos legales de la educación superior.
- Posicionamiento de la Universidad en el contexto nacional y global.

## Fechas importantes

### SIGA Académico - Pregrado

Del 7 al 18 de diciembre del 2015	Pago de órdenes de matrícula con fecha ordinaria
18 de diciembre del 2015	Envío de convocatoria a estudiantes para inscripción de materias
4 de enero del 2016	Vencimiento de orden matrícula (fecha extraordinaria: Facultad de Medicina)
5 de enero del 2016	Vencimiento de orden matrícula (fecha extraordinaria otros programas pregrado)
6, 7, 8 y 9 de enero del 2016	Inscripción de materias en línea



■ Miembros del Comité SIGA: 1<sup>era</sup> fila de izquierda a derecha: ingeniera Sandra Giraldo, doctor Guillermo Vargas, y administradora Nohora Pachón.  
2<sup>da</sup> fila de izquierda a derecha: ingeniero Wilson Gallo, doctor Carlos Martínez, y administrador Carlos Ceballos.

### SIGA Gestión Humana

Actividades de Gestión Humana	Fecha Inicio	Fecha Fin
Administración de personal - contratación		
Recepción de documentos para contratación —Cátedra—, ingreso enero	9 de noviembre del 2015	20 de noviembre del 2015
Recepción de documentos para contratación de planta / Administración con ingreso enero	1 <sup>ero</sup> de diciembre del 2015	4 de diciembre del 2015
Nómina		
Cierre de novedades de planta y CAT - <b>diciembre</b>	Hasta el 25 de noviembre del 2015	
Cierre de novedades de planta y CAT - enero	Hasta el 14 de noviembre del 2015	
Pago de horas cátedra - enero 2016	28 de febrero del 2016	
Gestión del desempeño y agenda académica		
Cierre de evaluaciones, agenda académica y gestión del desempeño - año 2015	2 de noviembre del 2015	18 de diciembre del 2015
Gestión del desempeño - <b>planeación</b>	1 <sup>ero</sup> de febrero del 2016	
Agenda académica - <b>planeación</b>	1 <sup>ero</sup> de febrero del 2016	

### SIGA Financiero y Proyectos

Contar con la colaboración del personal administrativo para que los últimos compromisos de pago a proveedores, consultores, profesores y otros, se envíen a más tardar el día 20 de noviembre a la oficina de Contabilidad para proceder con el pago de estas obligaciones.

20 de noviembre del 2015	Última recepción de facturas para pagos de todas las unidades
27 de noviembre del 2015	Última fecha de entrega de suministros 2015
1 <sup>ero</sup> de diciembre del 2015	Última fecha de retiro dinero por caja menor
3 de diciembre del 2015	Legalización de recibos provisionales por las Unidades
4 de diciembre del 2015	Cierre de solicitud de generación de facturación comercial
4 de diciembre del 2015	Recepción de eventos de facultades y empresas externas a la Dirección de Alimentos y Bebidas - eventos
8 de diciembre del 2015	Última fecha de pago de reintegros por caja menor
17 de diciembre del 2015	Cierre del Restaurante Escuela
18 de diciembre del 2015	Cierre puntos de venta Dirección de Alimentos y Bebidas a excepción de la Clínica (embarcadero por confirmar n° de personas que se quedan en el campus)

### Retos para la Universidad

La transformación en la gestión es indudablemente una apuesta colectiva, por lo que se espera una comprometida y decidida participación de la comunidad universitaria en los momentos en los que se convoque.

La mayor participación de la comunidad universitaria —en general— será en el último trimestre del 2015 y durante el 2016, para la total puesta en funcionamiento del Sistema SIGA, en la que se contará con el concurso de profesores, estudiantes, directivos académicos, personal y administrativo.

Es un cambio cultural en la forma en la que realizamos parte de nuestro quehacer, en las herramientas de apoyo que empleamos, en la forma en cómo interactuamos con estudiantes, profesores, empleados y demás miembros de la comunidad universitaria.

Este cambio es una oportunidad de aprendizaje y crecimiento personal, profesional e institucional para todos.

La apertura, la flexibilidad y la actitud positiva de la comunidad universitaria —frente al cambio— será determinante para el éxito del proyecto.

