

UNIVERSIDAD DE LA SABANA  
INSTITUTO DE POSTGRADOS- FORUM  
**RESUMEN ANALÍTICO DE INVESTIGACIÓN (R.A.I)**

**ORIENTACIONES PARA SU ELABORACIÓN:**

El Resumen Analítico de Investigación (RAI) debe ser elaborado en Excel según el siguiente formato registrando la información exigida de acuerdo la descripción de cada variable. Debe ser revisado por el asesor(a) del proyecto. EL RAI se presenta (quema) en el mismo CD-Room del proyecto.

No.	VARIABLES	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE
1	<b>NOMBRE DEL POSTGRADO</b>	Nombre completo del Postgrado cursado.
2	<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	Se escribe el nombre completo del proyecto de grado o investigación, tal como aparece en el acta de sustentación.
3	<b>AUTOR(es)</b>	Nombre de quien(es) elaboró(ron) el proyecto y, se debe escribir primero los apellidos y seguidamente los nombres.
4	<b>AÑO Y MES</b>	Se registra el año y mes cuando de culminación del proyecto.
5	<b>NOMBRE DEL ASESOR(a)</b>	Se escriben los apellidos y nombres completos del asesor(a) del proyecto designado por el Comité de Investigación.
6	<b>DESCRIPCIÓN O ABSTRACT</b>	Es una o varias ideas generales que sintetizan el proyecto. Su redacción no debe exceder de 120 palabras. Seguidamente las 120 palabras se traduce al inglés.
7	<b>PALABRAS CLAVES</b>	Se extraen del marco teórico o conceptual del proyecto (máximo 5 palabras).
8	<b>SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE EL PROYECTO</b>	Sector financiero, comercio, educación, exportaciones, manufactura, servicios transporte, etc. Se recomienda consultar al DANE o Cámara de Comercio.
9	<b>TIPO DE ESTUDIO</b>	Se refiere a la opción de grado elegida por usted: plan de negocios, trabajo aplicado, proyecto especial, proyecto institucional, ensayo, trabajo descriptivo, artículo, estudio de caso, etc.
10	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Se copia exactamente como aparece en el documento general.
11	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Se copian exactamente como aparecen en el documento general.
12	<b>RESUMEN GENERAL</b>	La redacción del resumen no debe superar una hoja de tamaño carta. En lo posible se elabora retomando la introducción o describiendo el orden cronológico desarrollado en el proyecto. (objetivos, marco teórico, metodología, etc.)
13	<b>CONCLUSIONES.</b>	Se copian exactamente como aparecen en el documento general.
14	<b>FUENTES BIBLIOGRÁFICAS</b>	Se copian todas las referencias bibliográficas utilizadas en el proyecto.