



# Informando



Boletín de circulación interna  
Edición Extraordinaria

21 de noviembre de 1996  
Año 2 Número 87

## Nuevo esquema de organización y gestión presenta la Asociación de Amigos

La Asociación de Amigos de la Universidad es una entidad que siendo independiente de ella y estando caracterizada por el compromiso de sus miembros con el desarrollo del plantel, es una generadora de nuevos proyectos y actúa como ente coordinador de la promoción de la misma.

En su calidad de promotora, la Asociación pone a disposición de la Universidad la generación de nuevas ideas para su desarrollo en diversos frentes, complementada por la implementación de procesos de evaluación técnica.

La nueva estructura administrativa presentada por la Asociación de Amigos plantea 3 áreas especiales de trabajo - nuevos proyectos, gestión administrativa y promoción de la Universidad-.

La función del área de nuevos proyectos es proveer el soporte adecuado para evaluar la factibilidad de los diferentes proyectos que se emprendan, facilitando el proceso de toma de decisiones, coadyudando en la ejecución y el seguimiento de los mismos.

La evaluación de proyectos y seguimiento de su ejecución, comprende diferentes técnicas de análisis financiero -análisis de sensibilidad, tasas internas de retorno, determinación de la necesidad de capital de trabajo, etc. - sumado al manejo eficiente de sistemas de información y estudios de mercados e investigación.

El área de gestión administrativa tiene como función primordial brindar el apoyo necesario en distintos frentes de la Asociación de Amigos en cuanto a gestión, soporte e infraestructura.

A cargo de esta área se encuentra la coordinación del manejo contable, la tesorería y dada su importancia en el seno de la Asociación de Amigos, la ejecución del programa de donaciones y ayudas.

## CENTRO DE GESTIÓN Y PROYECCIÓN

Bajo la coordinación de la Asociación de Amigos, será un ente integrador que comprende las siguientes dependencias:

Extensión Universitaria y Centro de Programas Empresariales.

Relaciones Interinstitucionales.

Relaciones Públicas.

Promoción/Protocolo y Eventos.

Comunicación Organizacional - Prensa-.

Asociación de Egresados.

La unión de esfuerzos de estas áreas que intervienen directamente en la extensión y promoción interna y externa, nacional e internacional, de la Universidad de La Sabana, es lo que se denomina hoy **Centro de Gestión y Proyección.**

La función básica del Centro es la promoción de la Universidad, sus relaciones interinstitucionales y públicas, imagen corporativa, su comunicación organizacional y en forma específica todo lo referente a actividades y eventos, así como la estructuración de nuevos proyectos mediante una tutoría, seguimiento, control y gestión, que generarán cabezas visibles en cada área con el apoyo y soporte de los demás miembros del Centro de Gestión y Proyección.

## Misión del Centro de Gestión y Proyección

El Centro de Gestión y Proyección de la Asociación de Amigos, diseña, coordina, controla, asesora y evalúa los procesos internos y externos, necesarios para proyectar y posicionar la Universidad de La Sabana, a nivel nacional e internacional.

**Diseña.** Los integrantes del Centro están en capacidad de diseñar estrategias necesarias para optimizar los recursos con que cuentan, buscando la excelencia en el campo de la promoción, relaciones interinstitucionales, imagen corporativa, comunicación organizacional, relaciones públicas y eventos de la institución.

**Coordina.** Al diseñar las estrategias, se formarán y coordinarán los grupos de apoyo que intervengan en cada proceso, con el ánimo de llevar a fin el propósito establecido.

**Controla.** Debido a que cada grupo está permanentemente enterado y actualizado en su campo de acción, el Centro controla el correcto cumplimiento de los procesos y resultados esperados, tanto a nivel interno como externo, prestando el apoyo necesario para efectuar los ajustes a que haya lugar.

**Asesora.** Las diversas unidades académicas y administrativas podrán encontrar en el Centro de Gestión y Proyección la asesoría necesaria para ejecutar los procesos que, sobre las áreas de trabajo que en él se manejan, realice la Universidad.

**Evalúa.** El Centro permanentemente evaluará el desarrollo de las etapas de cada proceso y la adecuada evolución del mismo conforme a los parámetros establecidos.

## Asociación de Amigos

En su calidad de promotor de la Universidad, pretende convertirse en un decisivo e importante punto de apoyo en todo lo relacionado con su promoción, desarrollo y generación extraordinaria de recursos económicos, brindándole los medios y herramientas necesarias para alcanzar su visión. Coordina la labor del Centro de Gestión y Proyección.

### Presidente

Rafael Stand Niño

### Director Ejecutivo

Enrique Esteban Sanmiguel

### Director Administrativo

Mauricio Hernán Jiménez Ramírez

### Nuevos Proyectos

Camilo Sánchez Rojas

### Secretarias

Dora de Bernal

María Rosalba Cante

### Recepcionista

Yolanda Mendieta Cortés

### Mensajero

Fredy Ernesto Pinto

## Extensión Universitaria y Programas Empresariales

Ofrece al sector empresarial programas de educación continuada y asesoría, además de seminarios y cursos de capacitación y actualización profesional.

### Coordinador de área

Danilo Gómez Marín

### Asistente

Catherine Prieto Sierra

### Asistente Operativa

Sandra Patricia Orjuela

### Telemercaderista

Adriana Betancourt

### Secretaria

Yolanda Moreno

## Relaciones Interinstitucionales

Plantea el apoyo y fomento de las relaciones formales entre la Universidad y otras instituciones o entidades de orden nacional e internacional.

### Coordinador de área

Claudia Aponte González

## Relaciones Públicas

Crea y desarrolla mecanismos adecuados de proyección de la misión, docencia, investigación y prospectiva social de la Universidad. Comprende la interrelación de la institución con otros entes, ya sean personas naturales o jurídicas.

### Coordinador de área

Cecilia Ordóñez de Perico

### Secretaria

Luz Marina Álvarez Ayala

## Promoción

El objetivo de esta área es atraer y retener estudiantes con el apoyo del Grupo Élite de Promoción G.E.P. Desarrolla mecanismos para que la Universidad viva su identidad, extendiendo las estrategias de promoción para llegar a otros sectores de nuestro entorno tales como el sector empresarial, público y otras entidades de cualquier orden.

### Coordinador de área

César Betancourt López

### Asistente

Andres Giusti

### Secretaria

Patricia Silva

## Protocolo y Eventos

Su objetivo es proyectar la imagen corporativa de la Universidad con una metodología integral para la concepción, organización y realización de actividades-eventos.

### Coordinador de área

Norella Dueñas de Saretzki

### Auxiliar de eventos

Caroll Díaz

## Comunicación Organizacional

Trabaja en la implantación de un sistema de comunicación organizacional en la Universidad que, acorde con su filosofía y políticas de funcionamiento, permita alcanzar una buena imagen corporativa interna, con el ánimo de proyectarse adecuadamente en su entorno o medio ambiente externo tanto nacional como internacional.

### Coordinador de área

Víctor Hugo Salamanca Vega

### Reporteros

María del Pilar Fajardo Jaramillo

Santiago Carrillo Ramírez

## Asociación de Egresados

Busca generar vínculos de relación entre los egresados y la Universidad para su mutuo desarrollo. Actualmente se adelanta el estudio de factibilidad para la creación de la Asociación de Egresados.

### Coordinador de área

Juan Carlos Rodríguez Camacho

### Secretaria

Xiomara Ulloa Guativa

## Ubicación del Centro

La Asociación de Amigos - Centro de Gestión y Proyección tiene su sede ubicada en la

**Transversal 14 No. 117-65**  
**Tel. 619 30 88 - 213 11 98 - 213 83 77**  
**Fax. 215 98 88**

El área de *Promoción* continúa ubicada en el Campus Universitario del Puente del Común.  
Plaza de Balcones. Casa de Estudiantes. Segundo piso. Telefax 676 16 32.

## Definición de términos

Con el ánimo de aclarar algunos términos de los empleados en la presentación del Centro de Gestión y Proyección, a continuación definimos los más representativos en cada una de las áreas de trabajo propuestas:

*Asesorar.* Dar consejo o dictamen. Tomar concepto una persona de otra o ilustrarse con su parecer.

*Comunicación.* Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

*Controlar.* Comprobar, fiscalizar, intervenir. Regulación, manual o automáticamente, sobre un sistema.

*Coordinar.* Disponer cosas metódicamente, concertar medios, esfuerzos, etc. para una acción común.

*Diseñar.* Describir o bosquejar alguna cosa, hecho por palabras. Proyecto, plan.

*Evaluar.* Señalar el valor de una cosa. Estimar, apreciar, calcular el valor de una cosa.

*Gestión.* Acción y efecto de administrar.

*Identidad.* Hecho de ser de una persona o cosa, la misma que se supone o se busca.

*Imagen.* Figura, representación, semejanza y apariencia de una cosa. Conjunto de rasgos que caracterizan ante la sociedad a una persona o entidad.

*Optimizar.* Optimar. Buscar la mejor manera de realizar una actividad.

*Organización.* Disposición, arreglo, orden.

*Posicionamiento.* Lugar que ocupa determinado producto o servicio en la mente del consumidor.

*Proyección.* Lanzar, dirigir a distancia. Idear, trazar o proponer el plan de los medios para la ejecución de una cosa.

*Servicios.* Utilidad o provecho que resulta a uno de lo que otro ejecuta en atención suya.



**Centro de Gestión y Proyección**  
**Comunicación Organizacional**

Impresión  
**Molher Impresores Ltda.**