



# Actualidad Universitaria

Boletín informativo para la comunidad universitaria

Jueves, 16 de agosto de 2001

Año 3 No. 215



## SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA

### **Apreciado AMIGO:**

Si usted es alumno de primer semestre, profesor o funcionario nuevo en la Universidad, o aún si lleva algún tiempo en la Universidad, es posible que no conozca el servicio de correo electrónico de la Universidad de La Sabana, denominado **USMAIL**.

**USMAIL - Correo Electrónico de la Universidad de La Sabana**, permite que profesores, alumnos y demás miembros de la comunidad universitaria, puedan intercambiarse mensajes entre sí, y por supuesto con cualquier persona en el mundo dotada de este servicio. Con USMAIL podrán conformar "grupos" de correo que engloben en un solo nombre, por ejemplo a los integrantes de un grupo de clase, un grupo de investigación, un grupo de amigos, un grupo de empleados, etc.

Igualmente conveniente, es que a **USMAIL** puede accederse **desde cualquier terminal de computador que tenga acceso a la Internet**, en cualquier parte del mundo, en forma similar a como se hace con los sistemas públicos de correo como Hotmail o Tutopía, conectándose

al portal de Internet de **USMAIL**. Sin embargo, también puede consultarse el correo de **USMAIL** por el método tradicional a través de "Outlook Express", de modo que quien actualmente lee el correo por este método, podrá seguirlo haciendo.

Lo invitamos a visitar el portal de la unidad de Telemática de la universidad (<http://telematica.unisabana.edu.co>) orientado a toda la comunidad universitaria, donde encontrará información actualizada de todos los adelantos y servicios de Intranet, Internet y Extranet que se desarrollen y se implementen en la Universidad. Aquí encontrará la información necesaria para configurar su cuenta en **USMAIL**, el motor de búsqueda para saber su nombre de cuenta y clave (username, password) y dirección electrónica, manuales de consulta para leer el correo electrónico, motor de direcciones electrónicas, programas de distribución gratuita, manual de creación de grupos de usuarios y mucho más. Este portal lo tendrá actualizado en nuevas herramientas y será de gran apoyo para su quehacer diario en el mundo de Internet.

# CARACTERÍSTICAS DE USMAIL

1. **USMAIL** está dotado de un nuevo servidor de correo electrónico de alta capacidad y velocidad, que se utilizará para el procesamiento y conservación de todos los mensajes entrantes y salientes en el dominio [unisabana.edu.co](http://unisabana.edu.co).
2. Todas las direcciones de las personas con buzón de correo en **USMAIL** conservan el estándar que hace de fácil recordación el buzón de correo de cualquier persona, en la forma:  
nombre.apellido@unisabana.edu.co
3. El “nombre” se refiere al primer nombre de la persona en los archivos de la universidad, y “apellido” se refiere igualmente al primer apellido. En los casos en que existan homónimos, el programa de computador agrega un número consecutivo a las personas en quienes se repite ese nombre.apellido, de modo que los individuos con nombre repetido usarán la denominación nombre.apellido1, nombre.apellido2, etc.
4. Cada buzón tiene una capacidad de 2.5 Mbytes (2'660.000 caracteres, aproximadamente) o sea unos 3.000 mensajes, entre mensajes enviados y recibidos). Esta capacidad incluye los anexos que se pueden recibir, y los anexos que se hayan enviado y se conserven en el buzón.
5. **USMAIL** avisa al usuario tan pronto se haya llenado el 80% de la capacidad del buzón (2.0 Mbytes), para que proceda a borrar parte del contenido. Al llenarse la capacidad del buzón, **USMAIL** no recibirá más mensajes dirigidos a ese usuario.
6. Telemática revisará periódicamente el uso de los buzones de correo, para eliminar aquellos que lleven más de seis meses de no ser utilizados.
7. **USMAIL** está dotado de motores de búsqueda que permiten averiguar fácilmente la dirección electrónica de los miembros de la comunidad universitaria. Para estudiantes se podrá averiguar el correo conociendo el nombre o el código del estudiante; para docentes y empleados, mediante el nombre, cargo o facultad/dependencia a la cual pertenezcan; y para facultades o dependencias que posean buzón de correo, mediante el nombre correspondiente.
8. El portal de Telemática (<http://telematica.unisabana.edu.co>) dispone de una página de consulta confidencial para que cada usuario consulte los datos de su cuenta de correo (nombre de la cuenta o “username” y clave de la cuenta o “password”). Para los estudiantes la consulta se hace mediante el código del estudiante y su documento de identidad; para los profesores y los empleados mediante su documento de identidad; y para las dependencias, con el documento de identidad de la persona responsable del correo en cada unidad.
9. **CÓMO UTILIZAR EL BUZÓN DE CORREO DE USMAIL**
  - a. El uso de **USMAIL** se inicia averiguando el nombre de usuario y la clave asignada (esta información esta disponible en el portal de Telemática). Esta clave puede cambiarse como se indica a continuación, para los usuarios profesores y empleados; para los estudiantes esta clave no puede cambiarse, ya que ellos disponen ya de un elemento adicional de seguridad, como es su código de estudiante, combinado con su documento de identidad.
  - b. El cambio de clave para profesores, empleados, y para facultades/dependencias, se puede realizar en dos formas:
    - i. Mediante el envío de un correo al Jefe de Telemática Sr. Saúl Reyes [webmaster@unisabana.edu.co](mailto:webmaster@unisabana.edu.co), indicando la clave actual y la nueva clave que quiera adoptarse.
    - ii. Si el usuario no desea enviar un correo, puede acercarse a las oficinas del Jefe de Telemática para ser atendido personalmente, y en el equipo destinado para ello, realizar el cambio de clave. Para esto es necesario solicitar cita previa al Sr. Reyes , ext. 3176 .
  - c. Todos los usuarios de **USMAIL** deben configurar sus equipos a fin de que identifiquen el servidor de correo de la Universidad. Este servidor se denomina igualmente **USMAIL**, y así debe indicarse en la configuración del programa que se use para acceder al correo electrónico, ya sea Outlook Express o cualquier otro programa. Para realizarlo se deben seguir las indicaciones que están indicadas en el portal de Telemática (<http://telematica.unisabana.edu.co>).
  - d. Si es un usuario nuevo de correo electrónico debe seguir los mismos pasos: Entrar al portal de Telemática y consultar su nombre de usuario (username), clave de acceso (password), y dirección electrónica. Después, debe configurar su cuenta de correo a través de " Outlook " o vía Internet. En el portal nombrado se encuentran todas las indicaciones necesarias para hacerlo.
10. Para cualquier información adicional, favor comunicarse al Jefe de Telemática Sr. Saúl Reyes [webmaster@unisabana.edu.co](mailto:webmaster@unisabana.edu.co) ext. 3176, o con el suscrito.

Atentamente

Alfredo Amore Pardo

Director de Organización y Sistemas

[alfredo.amore@unisabana.edu.co](mailto:alfredo.amore@unisabana.edu.co)