



CONFERENCIA PARA LIDERES

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, invita a una conferencia titulada: "El Empoderamiento como Herramienta del líder", está dirigida a estudiantes de Administración, Ingeniería, Derecho y todas las personas que estén comprometidas con el Espíritu Empresarial. Esta actividad se realizará en el Auditorio Central de la Universidad el martes 5 de mayo de 7:15 a.m. a 11:30 p.m. y el programa es el siguiente:

7:30 a.m. Instalación a cargo del Dr. Hernán Dario Sierra, Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

PRIMERA PARTE

7:45 a.m. El mito del Empowerment.

- Ventajas y desventajas del Empowerment.
- Obstáculos Internos y externos.
- El miedo a la libertad.

A cargo del Dr. Ricardo Escobar.

9:45 a.m. Break.

SEGUNDA PARTE

10:00 a.m. "Estilos de Liderazgo que impiden el Empowerment"

- El juego del criterio.
- El juego de la delegación.
- Empowerment y manejo de información.
- El equipo autodirigido.

A cargo del Dr. Ricardo Escobar.

11:30 a.m. Clausura.

Inversión: Estudiante con carné \$ 10.000.
(Entrega de certificados de asistencia)

Informes e Inscripciones: Microempresarios Bloque E.

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería y Derecho conceden permiso a sus estudiantes para asistir a la conferencia.

II PARTE DE EDUCACION EXPERIENCIAL

1. **Comunicación Confianza y trabajo en equipo:** Es importante no olvidar la comunicación establecida entre todos, esta debe ser abierta, escuchando a los demás. El trabajo en equipo es importante, en grupo se logran mejores resultados, pero para esto hay que creer en los demás como uno cree en uno mismo, conservando la unión y ponerse siempre en el lugar del otro. Se debe aprovechar las habilidades y destrezas de cada uno para obtener mejores resultados, los líderes son importantes y para ser líder se debe confiar en los demás para lograr las cosas y se debe tener presente los intereses y los temores de todos.
2. **Actitud creatividad y Diversión:** Hay que ser optimistas, creativos, colaboradores y alegres. Hay formas de diversión constructiva pero se necesita entusiasmo, disposición y actitud para lograr lo propuesto sin perder el interés ante el fracaso, sin desespero y sacándole jugo a las cosas malas y si hay logros se deben celebrar. Es necesario tener expectativas y hay que ser creativos para hacer las cosas de formas diferentes.
3. **Planeación:** Se debe aprender a planear para que no hayan sorpresas, es necesario analizar y prever las consecuencias para una mejor preparación, para esto se necesita calma. Es importante planear y coordinar antes de actuar para aprovechar al máximo los recursos, analizando las metas y pensar antes de tomar decisiones.

Estas conclusiones son reglas de oro que se deben recordar para una mejor realización personal y profesional.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES DE SERVICIO - PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ASESORAR MICROEMPRESARIOS UN GRAN COMPROMISO DE LA FACULTAD

Una de las labores que más proyecta a un profesional son sus prácticas universitarias. La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de La Sabana, está comprometida con sus estudiantes para que adquieran diversas experiencias en campos reales que les permita asumir responsabilidades y aprender a desempeñarse en las diferentes áreas de la administración para una verdadera formación integral, tanto teórica como práctica. Para hacer este objetivo una realidad, los alumnos de octavo semestre asesoran microempresarios y esta labor esta encomendada por el Programa de Desarrollo microempresarial.

El Programa de Desarrollo Microempresarial de la facultad de Ciencias Económicas y Administrativas tiene como objetivo central capacitar y asesorar a personas que estén creando pequeñas y medianas empresas y que necesiten formarse para desarrollar un trabajo más productivo.

Este programa inicia con cursos presenciales donde profesores le dictan a los microempresarios algunas bases teóricas. Luego los alumnos de la facultad en séptimo semestre reciben algunas materias que les proporcionan conocimientos necesarios para asesorar a estos pequeños empresarios y al llegar al octavo semestre trabajan en diferentes proyectos esto como un servicio de extensión social, necesarios para cumplir con el pensum y la práctica profesional.

El Doctor. Rafael León Castro, es profesional en Economía y tiene una especialización en Mercadeo Agrapecuaria. Hace 11 años se vinculó a la facultad como director de prácticas empresariales, luego fue Secretario Académico y desde hace cuatro años es el director del Programa de Desarrollo Microempresarial, actualmente se encuentra estableciendo nuevos convenios, hasta el momento estos son los principales:

- Se renovó el acuerdo con "Coopmakinas Ltda", esta es la cooperativa de Distribuidores y comercializadores de máquinas industriales.
- Se tiene un convenio con FenalTiendas, esta es una dependencia de Fenalco que agrupa a los tenderos de Boyacá.



- Además se está reactivando el programa con la gobernación de Cundinamarca, para asesorar microempresarios en diversas áreas.

La facultad está comprometida con el servicio a los demás, por esto este programa debe ser el mejor espacio de proyección social de la comunidad universitaria, en él los alumnos le pueden aportar notablemente al desarrollo de la economía del país.

Recuerda que solo hasta el 18 de mayo hay plazo para la inscripción y la entrega de las ponencias que concursarán el 22 de mayo en el "Primer Foro por la Paz Universidad de La Sabana."

ETIQUETA EN EL TRABAJO Vida de Oficina

Jamás se debe disponer del horario a su antojo: llegar tarde, hacer pausas excesivas, salir antes de la hora señalada, tomarse días de descanso sin avisar previamente.

No debe utilizar el teléfono como si fuera el de su casa. Dar el teléfono de su oficina para atender sus propios asuntos, o dar el número a toda la familia para que lo llamen en horas de trabajo.

No se debe estar conversando mientras los demás trabajan, ni interrumpir el trabajo ajeno por trivialidades, impidiendo la concentración de los demás con conversaciones o ruidos innecesarios. Comparar negativamente el trabajo actual con los anteriores es de muy mal gusto, lo mismo que criticar al jefe o a los compañeros.

Recuerde siempre: Evitar dedicarse al chisme y a la maledicencia, burlarse de los compañeros, ventilar la vida personal ajena o propia en la oficina, adoptar una actitud petulante hacia la compañía, adoptar una actitud servil hacia la compañía, no revisar con cuidado su propio trabajo y menos pedir prestado dinero a sus compañeros.

Directora Ejecutiva de "Flash Empresarial"
Claudia Gómez de González"

COORDINADOR: Edgar Ospina

DIRECTOR: Hernán Darío Sierra
REALIZACIÓN: ECO Asesoría y Promoción
Estrategia Comunicativa Organizacional
Tel.: 2563458 Ext. 21 Fax: 616 9441 A.A 270074