



Empresarial

¿SABES QUÉ ES... ...AIESEC ?

AIESEC : ES LA ASOCIACION INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES EN CIENCIAS ECONOMICAS Y COMERCIALES .

AIESEC es la más grande organización estudiantil sin ánimo de lucro, independiente, enteramente manejada por estudiantes y recién graduados de educación superior e interesados en las ciencias económicas y administrativas.

Aiesec no discrimina por razones de sexo, raza, color, credo, religión, nacionalidad u origen étnico. Cuenta con 800 oficinas en 87 países alrededor del mundo ; siendo la más grande ONG después de la Cruz Roja Internacional. Aiesec está comprometida en el intercambio estudiantil de ideas, creencias y experiencias para lograr una armonía global.

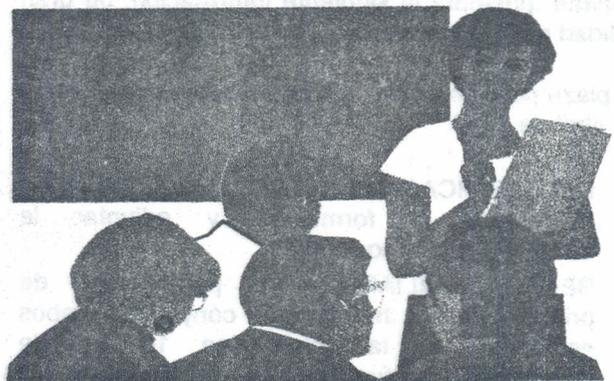
Si deseas saber más sobre AIESEC contáctanos en nuestro homepage mundial : www.aiesec.org o si quieres puedes visitarnos en la página de AIESEC Andes : www.prof.uniandes.edu.co/~aiesec/andes.html

Empresa y Sociedad

Ya esta circulando el Volumen 4 de la revista: "*Empresa y Sociedad*" una publicación de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Esta edición fue dirigida por el Dr. Hernán Dario Sierra, dentro del Consejo Editorial participaron : la Dra. Martha Helena Vargas, el Dr. Fabio Jaimes Jaimes, el Dr. Ignacio Gómez Roldán y el Dr. Salomón Frost. Como Directora Ejecutiva se desempeño la Dra. Claudia Gómez de González. Flash Empresarial felicita a este equipo de trabajo y les desea muchos éxitos en las próximas ediciones. Este medio de comunicación demuestra de la calidad académica de la facultad.

INICIAN DIPLOMADOS EN COMUNICACIÓN DE MARKETING

La Universidad de La Sabana, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en alianza estratégica con la Asociación Nacional de Anunciantes A.N.D.A. realizarán un primer Diplomado en Comunicación de Marketing, titulado: "**Gerencie Exitosamente su publicidad**". Vivimos tiempos de cambio. Reconocerlos, prepararse y aprovechar es la oportunidad de los ejecutivos de éxito.



Enfoque: Toma de decisiones de publicidad en su empresa.

Dirigido a: Profesionales en Mercadeo, Administración de Empresas, Comunicación Social y otras disciplinas.

Lugar: Santa Fe de Bogotá.

Fecha: Primera parte: Mayo 8 a Junio 6.
Segunda Parte: Julio 17 a Agosto 22.

Valor: \$ 1'450.000.

Informes: Centro de Gestión y Proyección de la Universidad de La Sabana. Teléfono 619 30 88.



PARTICIPA EN EL IX ENCUENTRO DE INVESTIGADORES EN ADMINISTRACION

La Escuela de Administración de Negocios (E.A.N.) y la Asociación Colombiana de facultades de Administración (ASCOLFA) invitan al IX Encuentro de Investigadores en Administración, titulado: "Cómo hacer Investigación en Ciencias Administrativas". Este evento se realizará el 23 y 24 de abril de 1998 en el Salón Gerencial de la E.A.N. Calle 72 No. 9-71.

El costo para estudiantes es de \$ 75.000. para afiliados de Ascolfa \$150.000. y para particulares \$ 200.000.

Si estás interesado te puedes comunicar a los teléfonos: 2125347 - 3146756 FAX: 2102935- 3146757.

MATRICULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS 98-2

La Oficina de matrículas de la Universidad de La Sabana, presenta la siguiente información, de gran utilidad para la comunidad universitaria.

El plazo para presentar documentos es del 1 al 30 de abril de 1998.

1. RECLASIFICACION DE MATRICULA : Diligencias el formulario y adjuntar la documentación requerida.
2. BECAS FAMILIARES : Por parentesco de primer grado (hermano o cónyuges, ambos estudiando en la Universidad, 10 % de descuento) y funcionarios de planta (sus cónyuges e hijos, 50 % de descuento), deben diligenciar un formulario, adjuntando fotocopia de último recibo de pago.
3. RENOVACION DE CREDITO ICETEX : Cuando el crédito ha sido APROBADO en un semestre anterior, los estudiantes deben acercarse a la Oficina de Matrículas, para firmar la relación de actualización de datos que envía dicha entidad.
4. CUANDO EL CREDITO ICETEX SEA SOLICITADO POR PRIMERA VEZ : Los estudiantes deberán solicitar una certificación para el Icetex en la Oficina de Matrículas, para lo cual debe pagar \$ 4.000. en la Tesorería de la Universidad.

LOS ESTUDIANTES QUE NO HAGAN LOS TRAMITES EN LAS FECHAS CORRESPONDIENTES PERDERAN EL DERECHO DE DESCUENTO EN EL PERIODO ACADEMICO 98-2.

Informes y trámites : Oficina de matrículas, Plaza de los Balcones.

Horario : Lunes a Viernes : 8 :30 a.m. - 5 :30 p.m. y Sábados de 9 :00 a.m. a 12 :30 p.m.

Conoce y ten presente otras normas de etiqueta en la oficina

- Sea puntual y no haga que los demás se vean en la obligación de esperarlo.
- Establezca para las personas a su cargo (si las tiene) cronogramas de tiempo razonables para el cumplimiento de las actividades.
- No se apropie del mérito de otros.
- Si debe corregir o reprobar el comportamiento de alguien hágalo en privado.
- Evite gritarles a quienes discuten con usted un tema controvertido.
- No adopte el hábito de pedir prestado dinero para el transporte, el almuerzo o cualquier eventualidad.
- Respete la privacidad de los demás . Nunca revise el material que se queda sobre el escritorio de otra persona.
- Mantenga el tono de voz bajo, particularmente en espacios modulares donde las divisiones no llegan hasta el techo.
- Evite verse involucrado en chismes o repetir informaciones sobre planes confidenciales de su empresa. Si hay rumores sobre usted acuda a su superior y pida que se le confirme o que le explique qué está sucediendo.
- Procure mantener ordenado su escritorio mientras este trabajando. No acumule papeles innecesarios y tenga a mano elementos indispensables para llevar a cabo su labor.
- No recargue de afiches, postales o fotos su puesto de trabajo.

Tomado del libro: "Moderno Manual de Etiqueta y Protocolo". Ana Eloisa Zuñiga. Círculo de Lectores.

Directora Ejecutiva de "Flash Empresarial" :
Claudia Gómez de González.