

Plan básico de formación para empleados administrativos

La Dirección de Desarrollo Humano informa que en los cursos realizados en el segundo semestre de 2004 se capacitaron 260 empleados administrativos en las áreas de Familia, Informática, Inglés y Humanidades

Por la gran acogida que tuvieron y los resultados de las evaluaciones, se volverán a ofrecer, en algunos casos, los mismos cursos para que los demás empleados tengan la oportunidad de tomarlos.

Es importante aclarar que los cursos tomados por los empleados en el periodo 2004-II serán tenidos en cuenta dentro de los objetivos de formación para el año 2005.



Familia

Categoría	Curso	Duración	Fechas	Horario	Aula	Profesor
AUXILIARES	El desconocido mundo de la adolescencia.	20 horas	25 de febrero al 6 de mayo.	Viernes 10:00 a.m. a 12:00 m.	206-E	Marina Echeverry
	La felicidad conyugal, un proyecto de vida.		7 de mayo al 18 de junio.	Sábados 8:00 a.m. a 11:00 a.m.	207-B	Claudia de Gómez
TÉCNICOS	La felicidad conyugal, un proyecto de vida.		20 de abril al 22 de junio.	Miércoles 12:00 m. a 2:00 p.m.	108-G	Claudia de Gómez
	El desconocido mundo de la adolescencia.		26 de febrero al 9 de abril.	Sábados 8:00 a.m. a 11:00 a.m.	207-B	Luis Eduardo Carrillo
PROFESIONALES, EJECUTIVOS Y DIRECTIVOS	La persona y la familia en el mundo actual.		13 de abril al 15 de junio.	Miércoles 5:00 p.m. a 7:00 p.m.	107-C	Carlos Sequera
	Sinergia entre trabajo y familia.		15 de febrero al 26 de abril.	Martes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	102-G	Marco Tamayo
	Hacia dónde camina la familia.	10 de marzo al 19 de mayo.	Jueves 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	114-G	Álvaro Sierra	
TODAS	DIPLOMADO EN FAMILIA	40 horas	5 de marzo al 14 de mayo.	Sábados 9:00 a.m. a 1:00 p.m.	205-A	Instituto de la Familia

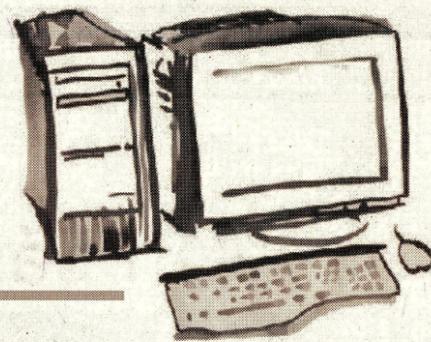
Número mínimo de empleados por curso: 12

Sede Calle 80

Categoría	Curso	Duración	Fechas	Horario	Aula	Profesor
AUXILIARES Y TÉCNICOS	La felicidad conyugal, un proyecto de vida.	20 horas	2 de marzo al 11 de mayo.	Miércoles 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	Cuarto Piso Salón 13 Forum.	Marina Echeverry
PROFESIONALES, EJECUTIVOS Y DIRECTIVOS	La familia en el mundo contemporáneo.		3 de marzo al 12 de mayo.	Jueves 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	Cuarto Piso Salón 13 Forum.	Carlos Sequera

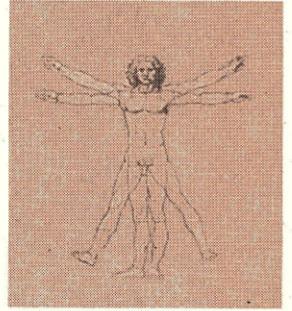
Número mínimo de empleados por curso: 12

Informática



http://www.cerchano.pt/galeria/oficinaweb/informatica/

Categoría	Curso	Duración	Fechas	Horario	Aula	Profesor
AUXILIARES	Alfabetización informática	20 horas	Opción 1: Febrero 21 a agosto 29.	Lunes 4:00 p.m. a 5:00 p.m.	201-G	Fanny Almenárez y Daniel Quintero
	Nivel 1: Introducción Ambientación informática Introducción a Word		Opción 2: Junio 1 a julio 14.	Lunes y jueves 4:00 p.m. a 5:00 p.m.		
			Opción 3: Noviembre 21 a diciembre 15.	Lunes y jueves 4:00 p.m. a 5:00 p.m.		
	Nivel 2: Explorador de Windows Word básico Internet Power Point	20 horas	Opción 1: Febrero 21 a mayo 3.	Lunes y Martes 4:00 p.m. a 5:00 p.m.	110-B	Ana Beatriz Cruz
			Opción 2: Junio 1 a julio 14	Lunes y jueves 4:00 p.m. a 5:00 p.m.		
			Opción 3: Noviembre 21 a diciembre 15.	Lunes y jueves 4:00 p.m. a 5:00 p.m.		
Nota: Para acceder al Nivel 1 no hay requisito; para el Nivel 2, el empleado debe haber presentado la evaluación de clasificación, suficiencia del requisito o haber cursado el Nivel 1. La evaluación se llevará a cabo el viernes 18 de febrero de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.						
TÉCNICOS	Ciclo básico: Word avanzado Excel básico Internet Power Point	30 horas	Opción 1: Febrero 21 a junio 20.	Lunes y miércoles 7:00 a.m. a 8:00 a.m.	103-B	María del Pilar Jaramillo y Eduardo Robayo
			Opción 2: Junio 1 a julio 15.	Lunes y viernes 7:00 a.m. a 8:00 a.m.		
Nota: Para acceder al ciclo básico, el empleado debe haber presentado la evaluación de clasificación, suficiencia del Nivel 1 y 2 de Alfabetización Informática o haberlos cursado. La evaluación se llevará a cabo el viernes 18 de febrero de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.						
PROFESIONALES	Excel avanzado	20 horas	Opción 1: Febrero 21 a mayo 2.	Lunes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	110-B	Óscar Martínez
			Opción 2: Junio 7 a junio 20.	Lunes y viernes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.		
	Acces	20 horas	Febrero 21 a mayo 2.	Lunes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	111-B	Hasblady Segovia
Nota: Para acceder a cualquiera de los cursos (Excel y Acces), el empleado debe haber presentado la evaluación de clasificación, suficiencia del ciclo básico o haberlo cursado. La evaluación se llevará a cabo el viernes 18 de febrero de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.						
EJECUTIVOS	Excel avanzado	20 horas	Opción 1: Febrero 21 a mayo 2	Lunes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	110-B	Óscar Martínez
			Opción 2: Junio 7 a junio 20	Lunes y viernes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.		
	Acces	20 horas	Febrero 21 a mayo 2.	Lunes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	111-B	Hasblady Segovia
Nota: Para acceder a cualquiera de los cursos (Excel y Acces), el empleado debe haber presentado la evaluación de clasificación, suficiencia del ciclo básico o haberlo cursado. La evaluación se llevará a cabo el viernes 18 de febrero de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.						
DIRECTIVOS	Cursos personalizados de acuerdo con las necesidades de cada directivo.	40 horas	El horario se acomodará de acuerdo con la disponibilidad de cada uno.		Oficina del directivo o en el lugar elegido.	Según disponibilidad
	Nota: Para acceder a cualquiera de los cursos de Informática, se le hará una evaluación previa. Información adicional, comunicarse con Fanny Almenárez, Ext. 1485					



Humanidades

Categoría	Curso	Duración	Fechas	Horario	Aula	Profesor
Auxiliares	Expresión y comunicación	20 horas	22 de febrero al 3 de mayo	Martes 3:30 p.m. a 5:30 p.m.	224-E	Blanca Helena Martínez
	Vida, razón y fe		24 de febrero al 5 de mayo	Jueves 10:00 a.m. a 12:00 m.	224-E	Pilar Pardo
Técnicos	Expresión y comunicación		22 de febrero al 3 de mayo	Martes 10:00 a.m. a 12:00 m.	224-E	Blanca Helena Martínez
	Vida, razón y fe		22 de febrero al 3 de mayo	Martes 7:00 a.m. a 9:00 a.m.	224-E	Pilar Pardo
Profesionales y Ejecutivo 2	Ética profesional	Las fechas y los horarios se publicarán oportunamente				
	Cursos del plan básico de profesores					
Ejecutivo 1 y Directivo 2	Cursos del plan para profesores titulares y asociados					

Número mínimo de empleados por curso: 15

Lenguas Extranjeras



DESCRIPCIÓN		PROCEDIMIENTO
Plan de estudios Modalidad Independiente	Nueva modalidad ofrecida a empleados de la Universidad con el fin de proporcionar una alternativa de aprender inglés manejando su propio tiempo y así forjar aprendices autónomos. El empleado puede avanzar a los niveles que desee, dependiendo de su dedicación.	<ol style="list-style-type: none"> Si ya presentó el examen de clasificación (en los últimos dos años), se debe acercarse a STUDIUM, hablar con Claudia Acero, Coordinadora General de STUDIUM y comunicarle su intención de acogerse a este plan. La dirección electrónica de Claudia es claudia.acero@unisabana.edu.co Cuando la persona sabe en qué nivel debe iniciar, se le ayuda a construir un plan de acción y se le proveen los recursos necesarios. El empleado puede asistir a STUDIUM para seguir su plan de acción según le convenga, de acuerdo con su disponibilidad de tiempo. Es importante que cada vez que la persona desee ir a STUDIUM haga la reservación previa por Internet. El empleado elige el esquema de trabajo que va a seguir en su casa. Se le indica cómo llevar un récord de su progreso. Se le indica cómo implementar, hacer seguimiento y autoevaluar su plan. Se le guía en cuanto a la efectividad de las estrategias que utiliza. Se evalúa cuando el empleado lo solicite. Se expide un certificado cuando haya alcanzado un nivel superior. En STUDIUM tiene el apoyo de consejeros y monitores que lo guiarán siempre que lo necesite (Se aconseja esta ayuda en forma permanente al comienzo). <p>Nota: los empleados deberán firmar una autorización de descuento por nómina por el valor correspondiente a las asesorías que recibirán en STUDIUM.</p>
En el semestre	Avance un nivel por semestre tomando clases durante todo el semestre.	Una vez presentado el examen de clasificación, el empleado se debe inscribir al inicio del semestre, indicando el horario que le conviene y el nivel por cursar.
Intensivo	Avance un nivel en julio y diciembre, con una intensidad de todo el día o medio día durante una o dos semanas	El Área de Lenguas Extranjera informa, con previa anticipación, a la comunidad universitaria toda la información correspondiente a los cursos intensivos.
Externos	Estudie inglés en institutos externos y valide en el Área de Lenguas Extranjeras.	Debe presentar un examen en el Área de Lenguas Extranjeras para validar los cursos realizados fuera de la Universidad.

NOTA: Todos los empleados deben presentar el examen de clasificación de Lengua Extranjera. Para ampliar esta información deben contactar a la profesora Nury Lara, Jefe de Programas Académicos. Oficina G-109.



C O S T O S

Categoría	Área	Costo total	Empleado	Universidad
Auxiliares	Humanidades	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
	Informática	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
	Familia	\$ 100.000	\$ 0	\$ 100.000
	Inglés	Se publicará oportunamente		
Técnicos	Humanidades	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
	Informática	\$ 50.000	\$ 0	\$ 50.000
	Familia	\$ 100.000	\$ 0	\$ 100.000
	Inglés	Se publicará oportunamente		
Profesionales	Humanidades	\$ 70.000	\$ 35.000	\$ 35.000
	Informática	\$ 100.000	\$ 50.000	\$ 50.000
	Familia	\$ 100.000	\$ 50.000	\$ 50.000
	Diplomado en Familia	\$ 150.000	\$ 75.000	\$ 75.000
	Inglés	Se publicará oportunamente		
Ejecutivos	Humanidades	\$ 100.000	\$ 60.000	\$ 40.000
	Informática	\$ 150.000	\$ 90.000	\$ 60.000
	Familia	\$ 120.000	\$ 72.000	\$ 48.000
	Diplomado en Familia	\$ 150.000	\$ 90.000	\$ 60.000
	Inglés	Se publicará oportunamente		
Directivos	Humanidades	\$ 100.000	\$ 80.000	\$ 20.000
	Informática	\$ 150.000	\$ 120.000	\$ 30.000
	Familia	\$ 130.000	\$ 104.000	\$ 26.000
	Diplomado en Familia	\$ 150.000	\$ 120.000	\$ 30.000
	Inglés	Se publicará oportunamente		



MAYOR INFORMACIÓN:
 Ángela María De Valdenebro Campo
 Jefe de Capacitación y Desarrollo
 angela.maria@unisabana.edu.co
 Ext. 3071



NOTAS:

1. El empleado deberá firmar una libranza por el valor que asume la Universidad, la cual se hará efectiva, únicamente en caso de no asistir a más del 80% de las sesiones. En caso contrario, la libranza será devuelta a los asistentes al finalizar el curso.
2. Las inscripciones las puede realizar en el área respectiva.
3. La Jefatura de Capacitación y Desarrollo publicará en la segunda semana de julio de 2005 la programación de los cursos del segundo semestre