



Universidad
de La Sabana

ACTUALIDAD

Viernes 14 de Noviembre de 2008 • Año 8 • No. 906 • Especial Registro Académico • <http://www.actualidaduniversitaria.net>

JEFATURA DE REGISTRO ACADÉMICO

Apreciado estudiante:

Para el primer período académico de 2009, podrá elaborar su horario de clases (13 al 15 de enero para los programas de Medicina, Enfermería y Fisioterapia y del 15 al 20 para los demás programas), en el link de "notas y horarios".



¡IMPORTANTE!

PARA ELABORAR EL HORARIO, PRIMERO DEBE REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS, DE LO CONTRARIO EL SISTEMA NO LO DEJARÁ INGRESAR

RECUERDE ...

- Entregar en la Secretaría Académica de su Facultad una fotocopia del Carné de afiliación a **EPS** y fotocopia del último recibo de pago de la misma antes del 1 de diciembre de 2008 (las copias deben estar marcadas al respaldo con su código, nombre y programa o Facultad). Los estudiantes de las facultades de **Medicina** y **Enfermería** que no entreguen estas copias antes de la fecha, serán citados para elaborar horario **el último día**, es decir el 15 de Enero de 2009.
- Legalizar el pago de su matrícula antes de la fecha de vencimiento de su orden de pago.
- Revisar su plan de estudios a partir del 27 de noviembre de 2008 y enviar las observaciones pertinentes máximo hasta el de diciembre de 2008.

- Consultar los horarios de las asignaturas programadas para el primer período académico de 2009, a partir del 1 de diciembre de 2008.
- Tener en cuenta su fecha de convocatoria para realizar el horario de clases, la cual se publicará en Internet a partir del **15 de diciembre** de 2008.
- Durante la semana de convocatoria podrá solicitar créditos adicionales ingresando al link "notas y horarios"; en la opción **10** del menú.
- "**Solicitud Créditos Adicionales**" el costo del crédito para la Facultad de Medicina es de \$310.000 y para los demás programas es de \$200.000
- Consulte las electivas interdisciplinarias, propias y las ofrecidas por el Instituto de Humanidades para el primer período académico de 2009 a través de la página Web link, estudiantes en "Noticias Estudiantes"
- Durante la semana de convocatoria, la Universidad dispondrá de salas de informática Edificio B, y en la Biblioteca, para que pueda realizar su proceso de elaboración de horarios

OTRAS NOTICIAS IMPORTANTES JEFATURA DE REGISTRO ACADÉMICO

- El miércoles 26 de noviembre culmina el segundo periodo académico de 2008 e inicio de vacaciones, tenga en cuenta las siguientes fechas para tramitar solicitudes:
 - Constancias de estudio periodo 2008-2: se recibirán hasta el miércoles 26 de noviembre de 2008 para las facultades diferentes a Medicina y Enfermería.
 - Para la Facultad de Enfermería hasta el viernes 28 de Noviembre de 2008.
 - Para la Facultad de Medicina hasta el viernes 12 de Diciembre de 2008.
 - Constancias de estudio periodo 2009-1: estas se expedirán una vez el estudiante cumpla los requisitos **económicos** (pago de la orden) y **académicos** (inscripción de asignaturas periodo 2009-1 de acuerdo a la fecha de convocatoria para elaboración de horarios asignados).
 - Certificados de Notas del período 2008-2: Para las facultades diferentes a Medicina y Enfermería podrán solicitar el certificado a partir del 9 de diciembre, y para las facultades de Enfermería y Medicina a partir del 15 de diciembre.

Documentación pendiente en expedientes académicos:

- Para los estudiantes que tienen documentación pendiente en su expediente y que han sido informados a través de correo electrónico, favor acercarse a la Jefatura de Registro Académico de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m, Plaza de los Balcones, Casa Académica para hacer entrega de los documentos; al respaldo de estos identificarlos con su código y programa.

Si tiene alguna duda, o quiere conocer el estado de su expediente, favor comuníquese al teléfono 8615555 Ext. 3130, 3129 o 3113 o al correo electrónico a registro.academico@unisabana.edu.co.

- Solicitudes de Grado Extemporáneo.

Para los estudiantes interesados en solicitar grado extemporáneo por causas de fuerza mayor según lo contemplado en el Reglamento de Estudiantes Artículo 128, esta solicitud se recibirá hasta el **viernes 5 de diciembre de 2008**.



INFORMACIÓN FINANCIACIÓN UNIVERSITARIA

PROCESO DE TRANSFERENCIA INTERNA

1. Carta a la Facultad a la que desea trasladarse.
2. Una vez reciba la respuesta por escrito de la aprobación, debe pagar los derechos de transferencia con el recibo que le entrega la Facultad respectiva.
3. Solicitar en Registro Académico el formulario de transferencia.
4. Diligenciar el formulario y entregar con los documentos requeridos.
5. Tres días hábiles después, puede imprimir su recibo de pago por Internet en la opción **Estudiantes, Imprima su orden de matrícula**.
6. Si cancelado el valor de la matrícula de la carrera anterior para el mismo período, debe acercarse a la Oficina de Financiación Universitaria a solicitar el traslado de este pago; si el valor pagado es menor debe reclamar una nueva orden de pago por la diferencia; si el valor pagado es mayor, debe pedir la devolución del excedente.
7. De no realizar este proceso, no podrá hacer la inscripción de materias.

PROCEDIMIENTO PARA RESERVA DE CUPO

1. Obtenga el formato de solicitud de reserva de cupo en el sitio Web de la Universidad, en el link "Notas y Horarios".
2. Tramite el formato de reserva hasta el numeral 5.
3. Acérquese a la Oficina de Financiación Universitaria para recibir el respectivo Paz y Salvo, si tiene alguna deuda, allí mismo le indicarán el trámite a seguir.
4. Si ya realizó el pago de matrícula del período a reservar, deberá tramitar la solicitud de devolución o acumulado de matrícula. Recuerde que esto sólo se da si el motivo es de fuerza mayor, de lo contrario no habrá lugar a devolución o acumulado.

5. Después de tener el formato de reserva completamente diligenciado y firmado, entréguelo en la Facultad con los soportes necesarios de acuerdo con la situación que origina la reserva de cupo.
6. Recoja su carta de respuesta en la facultad.

PROCEDIMIENTO PARA DEVOLUCIÓN O ACUMULADO

1. Acérquese a la Oficina de Financiación Universitaria y solicite un formulario de Devolución o Acumulado de Matrícula. El formulario debe ser radicado en la Oficina de Financiación Universitaria por el estudiante directamente.
2. Los documentos que debe presentar para hacer la solicitud son:
 - a. Memorando de la Facultad donde se informe la razón del retiro. Comprobante de pago.
 - b. Carta de solicitud con la justificación.
 - c. Documentos que soporten que el motivo de la solicitud es de fuerza mayor, ya que solo así tendrá derecho a devolución o acumulado de matrícula.

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ UN TUTORIAL PASO A PASO DE LA FORMA COMO SE ELABORA EL HORARIO POR INTERNET, TENGA EN CUENTA QUE SI NO HA CANCELADO SU MATRÍCULA O SU ESTADO ACADÉMICO NO ESTÁ LEGALIZADO NO PODRÁ REALIZAR INSCRIPCIÓN DE MATERIAS EN EL DÍA ASIGNADO PARA SU CONVOCATORIA.

Universidad de La Sabana

Inicio
Mapa del sitio
English version
Contáctenos

Sabanet Profesores Estudiantes

La Sabana Pregrado Especializaciones Maestrías Educación Continua Financiación Becas Internacionalización Unidades académicas Investigación Biblioteca Egresados Multimedia

Estudiantes Registro Académico Reglamento de Estudiantes

Estudiantes

Bienvenido a la sección de estudiantes de la Universidad de La Sabana. Aquí encontrará información sobre:

- » Notas y horarios
- » Cursos vacacionales
- » Noticias para estudiantes
- » Descarga de formatos
- » Trámites de registro académico
- » Reglamento de estudiantes

Seleccione el vínculo de Notas y Horarios

Información General

- Servicios académicos a estudiantes**
(notas, horarios, formatos, noticias)
+ Ampliar información
- Pagos en línea**
+ Ampliar información
- Información de registro académico**
(matrícula, solicitud de certificados y constancias, grados)
+ Ampliar información
- Reglamento de estudiantes**
+ Ampliar información
- Calendario académico 2007**
+ Ampliar información

Recursos

- La Universidad de La Sabana en video
- Conoce en imágenes nuestra universidad, sus recursos técnicos y académicos

Ingreso al Sistema

Servicios académicos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por TyS

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://registroacademico.unisabana.edu.co:8080/horarios/jsp/loginAcaEst.jsp>

Universidad de La Sabana

¡¡¡¡¡IMPORTANTE!!!!

1. Realice el pago de su matrícula únicamente con el formato entregado en Financiación Universitaria, el hacerlo con formatos distintos (volante de consignación) le implicará inconvenientes de tipo académico ya que no podrá inscribir materias.
2. Tiempo de reconocimiento de su pago en el sistema.
 - a. 3 DÍAS HÁBILES después de realizado el pago en la respectiva entidad financiera.
 - b. 5 DÍAS HÁBILES, después de aprobado su crédito por una entidad financiera.Después de este tiempo podrá realizar su inscripción de materias sin ningún inconveniente.

Servicios Académicos a Estudiantes

Código

Usuario de correo electrónico (por ejemplo juanpebl)

Contraseña de correo electrónico

Aceptar Limpiar

Si no recuerda su usuario de correo electrónico, consulte sus datos [aquí](#).
Si desea cambiar su contraseña debe hacerlo desde el correo electrónico (puede consultar la ayuda [aquí](#)).
Si no recuerda su contraseña debe comunicarse con [OASIS](#).
Si desea reportar un servicio o problema con equipos o software puede utilizar [OASIS-line](#).

Si no recuerda su contraseña y tiene registrado un correo de la Universidad, puede recuperarla aquí

Tutorial de Elaboración de Horarios

Ingreso al Sistema

Si lo desea, también puede conocer el día asignado para elaborar su horario

Aquí puede consultar el horario de asignaturas y solicitar créditos adicionales

Tutorial de Elaboración de Horarios

Consultar Horario de Asignaturas (Período 2009-1)

Consulta de Día de Registro

Código

Usuario de correo electrónico (por ejemplo juanpeb)

Contraseña

Consultar Día de Operaciones de Registro

ELABORACIÓN DE HORARIOS

INSTRUCTIVO DE ELABORACION HORARIOS 2007-2

ELECTIVAS FACULTAD DE DERECHO

ELECTIVAS HUMANIDADES DE MEDICINA Y ENFERMERIA

ELECTIVAS HUMANIDADES TODOS EXCEPTO MEDICINA Y ENFERMERIA

ELECTIVAS DERECHO

ELECTIVAS DISCIPLINARES PSICOLOGIA

ELECTIVAS INTERDISCIPLINARES PSICOLOGIA

ELECTIVAS DISCIPLINARES MEDICINA

ELECTIVAS PROPIAS E INTERDISCIPLINARIAS EDUCACION

ELECTIVAS COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO

ELECTIVAS DE APOYO PROFESIONAL COMUNICACION SOCIAL

Ingreso a "Elaboración de Horarios"

Seleccione la opción de elaboración de horarios

OPCIONES

2. Consulta Horario de Clases 2006-1
3. Consultar Notas e Inasistencia
4. Consultar Inasistencia
5. Consultar Notas Postgrado
6. Cancelacion de Asignaturas
7. Consultar el estado de la Solicitud de Cancelacion
8. Cambio de Clave
9. Elaboración de Horarios
10. Solicitud Créditos Adicionales
11. Solicitud Curso Vacacional
12. Consultar Estado de la Solicitud de Curso Vacacional
13. Ver Semáforo
14. Actualizar Dirección

Elaboración de Horarios

Materias obligatorias dentro del plan de estudio. Deben ser cursadas en algún momento dentro del programa

Otras materias permitidas dentro del plan de estudio

Área de las asignaturas ya inscritas

Área de consulta del semáforo, horario del estudiante y consulta de horarios de asignaturas

Espacio para la inscripción de electivas por el código de la asignatura

Obligatorias para el estudiante

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
SI	62121 NOVICE Cred: 2	0	0	0
SI	70009 MUNDO ACTUAL Cred: 2	0	0	0

Otras permitidas

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
No	2753605 ARQUITECTURA DE SOLUCIONES I Cred: 2	0	0	0
No	70014 ÉTICA Cred: 2	0	0	0

Otras asignaturas y electivas

ASIG	GR	Grp	Lab	Aux
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Asignaturas Inscritas

Operación	Asignatura y Grupo Inscrito	Grp	Lab	Aux
Ninguna	2753401 ESTRUCTURA DE DATOS Gr 1 Cred: 3	1	0	0

Asignaturas obligatorias por pérdida o cancelación

Las asignaturas que hayan sido perdidas o canceladas aparecen ya inscritas y no se pueden retirar, sólo cambiar de grupo

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
si	62121 NOVICE Cred: 2	0	0	0
si	70009 MUNDO ACTUAL Cred: 2	0	0	0

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
No	2753605 ARQUITECTURA DE SOLUCIONES I Cred: 2	0	0	0
No	70014 ÉTICA Cred: 2	0	0	0

ASIG	GR	LAB	AUX
0	0	0	0
0	0	0	0

Operación	Asignatura y Grupo Inscrito	Grp	Lab	Aux
Ninguna	2753401 ESTRUCTURA DE DATOS Gr 1 Cred: 3	1	0	0

Inscripción de asignaturas

1. Escoger el grupo
2. Si la asignatura tiene laboratorio, también se debe escoger, de lo contrario quedará inconsistente y luego no será posible retirarla o cambiar de grupo
3. Usar el botón "Enviar Adición de Asignaturas" para registrar el cambio

Si la asignatura es una electiva, se debe escribir el código y luego el grupo y laboratorio si lo tiene

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
si	62121 NOVICE Cred: 2	1	0	0
si	70009 MUNDO ACTUAL Cred: 2	0	0	0

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
No	2753605 ARQUITECTURA DE SOLUCIONES I Cred: 2	0	0	0
No	70014 ÉTICA Cred: 2	0	0	0

ASIG	GR	LAB	AUX
0	0	0	0
0	0	0	0

Operación	Asignatura y Grupo Inscrito	Grp	Lab	Aux
Ninguna	2753401 ESTRUCTURA DE DATOS Gr 1 Cred: 3	1	0	0

Respuesta a la inscripción de asignaturas

Para regresar utilice "Anterior", no use la opción dada por su navegador

OPERACIÓN	Asignatura	Grp	Lab	Aux	Respuesta
Adición materia	62121	1	0	0	Sobrepasa la carga de asignaturas

La inscripción puede ser:

1. Exitosa si la materia corresponde al plan de estudios, hay cupo, no se cruza, no sobrepasa la carga máxima y la asignatura y el grupo existen
2. Fallida en cualquier otro caso

Siempre se indica el resultado de la operación, léalo y verifique que la operación haya sido realizada o cuáles son los motivos de rechazo

Resumen de asignaturas inscritas

En la parte inferior aparece un resumen de las asignaturas inscritas, con su código, nombre, grupo y cantidad de créditos

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
Si	62121 NOVICE Cred: 2	0	0	0
Si	70009 MUNDO ACTUAL Cred: 2	0	0	0

Obl	Asignatura	Grp	Lab	Aux
No	2753005 ARQUITECTURA DE SOLUCIONES I Cred: 2	0	0	0
No	70014 ÉTICA Cred: 2	0	0	0

ASIG	GR	LAB	AUX
0	0	0	0
0	0	0	0

Operación	Asignatura y Grupo Inscrito	Grp	Lab	Aux
Ninguna	2753401 ESTRUCTURA DE DATOS Gr 1 Cred: 3	0	0	0
Ninguna	2753402 BASES DE DATOS I Gr 1 Cred: 2	0	0	0
Ninguna	2753403 CIRCUITOS Y SISTEMAS Gr 1 Cred: 2	0	0	0
Ninguna	2753405 FISICA III Gr 1 Cred: 4	0	0	0
Ninguna	80146 METODOS NUMERICOS Gr 1 Cred: 3	0	0	0
Ninguna	802402 PROBABILIDAD Y ESTADISTICA II Gr 2 Cred: 3	0	0	0

Modificación de asignaturas ya inscritas

1. Escoja el tipo de operación ("Cambio grupo" o "Retiro materia")
2. Escriba el nuevo grupo en caso de cambio o el grupo actual en caso de retiro
3. No olvide escribir el grupo del laboratorio si lo hay, recuerde que no hacerlo puede generar problemas posteriores
4. Utilice el botón "Enviar modificación de grupos inscritos"
5. El resultado del cambio se informará de la misma forma que cuando inscribió las asignaturas por primera vez

Operación	Asignatura y Grupo Inscrito	Grp	Lab	Aux
Ninguna	2753401 ESTRUCTURA DE DATOS Gr 1 Cred: 3	0	0	0
Ninguna	2753402 BASES DE DATOS I Gr 1 Cred: 2	0	0	0
Ninguna	2753403 CIRCUITOS Y SISTEMAS Gr 1 Cred: 2	0	0	0
Ninguna	2753405 FISICA III Gr 1 Cred: 4	0	0	0
Ninguna	80146 METODOS NUMERICOS Gr 1 Cred: 3	0	0	0
Cambio Grupo	802402 PROBABILIDAD Y ESTADISTICA II Gr 2 Cred: 3	1	0	0

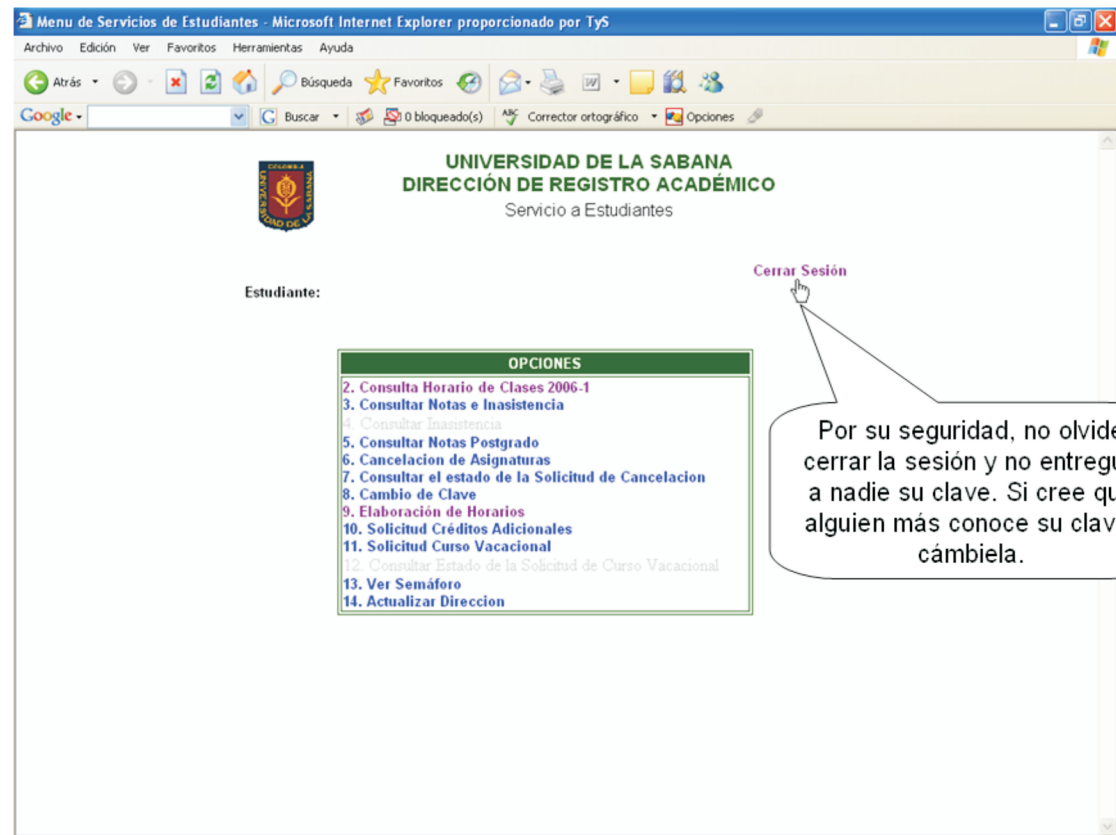
Impresión del horario

Cuando haya terminado use el vínculo "Ver horario del estudiante" para ver su horario

No olvide imprimir su horario y recuerde que sólo puede entrar al sistema y modificar su horario el día de su convocatoria, cuantas veces lo desee.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7:00	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA II Gr 2 (E-152)					
8:00	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA II Gr 2 (E-152)					
9:00	BASES DE DATOS I Gr 1 (E-152)					
10:00	METODOS NUMERICOS Gr 1 (E-152)					
11:00	METODOS NUMERICOS Gr 1 (E-152)					
12:00	BASES DE DATOS I Gr 1 (E-152)					

Cerrar Sesión



Diseño e impresión: HIPERTEXTO LTDA. www.hipertexto.com.co

AULAS DISPONIBLES PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS

FECHA

HORA

SALA

Martes 13 de enero	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	101B
Miércoles 14 de enero	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	201G
Jueves 15 de enero	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	104B - 105G
Viernes 16 de enero	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	104B - 105G
Sábado 17 de enero	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	104B - 110G
Lunes 19 de enero	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	201B - 211G
Martes 20 de enero	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	201B - 211G
Durante los días 15 al 20 de enero	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	Sala virtual de la Biblioteca

