



Manual básico de correo electrónico usmail

USMail es el servicio de Correo Electrónico de la **Universidad de La Sabana** con tecnología de punta, donde podrá consultar su cuenta electrónica, rápida y eficientemente.

Para hacer uso de su buzón de correo electrónico siga los siguientes pasos

1. Entre al portal de OASIS

Consulte los datos de su buzón de correo **USMAIL** entrando a la página <http://oasis.unisabana.edu.co>

2. Elija la opción "Consulte los datos de su dirección electrónica"

Acceda a la opción **Consulte los datos de su dirección electrónica**



3. Elija la opción "Estudiantes"

Acceda a la opción **Estudiantes**

- [Estudiantes](#)
- [Docentes y Administrativos](#)
- [Facultades / Dependencias](#)

4. Datos

Digite código y cédula (**sin puntos**) y presione clic en el botón "**Buscar**"

Estudiantes

Código:

Cédula:



Ayúdanos a que más personas lean Actualidad Universitaria

No la deseches. Deposítala en los buzones ubicados a las entradas de los edificios A, B, C, D, E, F, y G; en los puntos de comidas del C, Los Sauces, Los Kioskos, el pasillo de Conavi, entrada de Registro Académico y en el paradero de las Flotas Chía. Agradecemos tu colaboración.

Aparecerán los datos de su buzón de correo

Nombre: Pedro Pablo Pérez Prado
Facultad: COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

DATOS DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

Nombre de Usuario (Username):	pedropp
Contraseña:	ajpy1331
Email:	pedro.perez@unisabana.edu.co

5. Entre al portal USMAIL

Una vez obtenga los datos de su cuenta de correo, podrá hacer uso de ella en el portal de **USMAIL** (<http://usmail.unisabana.edu.co>)



En la casilla de "**Inicio de sesión**" coloque el nombre de **Usuario** y **Contraseña** (en minúscula) que corresponde a su usuario (*Obtenidos del portal de OASIS*). Para el ejemplo:

Usuario:	pedropp
Contraseña:	pppp1234

Presione clic en el botón "**Entrar**"



Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

remember my user id

El portal se abrirá y lo ubicará en la pantalla principal de **USMAIL**, donde podrá enviar y recibir mensajes de correo.

Para usuarios nuevos o que nunca hayan consultado su correo usmail

Si es la primera vez que utiliza USMAIL el sistema le pedirá que personalice su cuenta.

PREFERENCIAS DE USUARIO para Pedro Pérez Prado

Idioma: Spanish Conjunto de caracteres iso-8859-1

Zona horaria: -0500

De: "PEDRO PEREZ PRADO" <pedropp@usmail.unisabana.edu.co>

Responder a:

Presione clic en el botón "Editar direcciones de correo personales". En esta opción se configura su dirección electrónica para que los mensajes lleguen al destinatario con el nombre y la dirección real del remitente.

Editar direcciones de correo personales

Nombre	Direcciones de correo (click para editar)	Acción
Pedro Pérez Prado	pedro.perez@unisabana.edu.co	Agregar/Modificar
PEDRO PEREZ PRADO	pedropp@usmail.unisabana.edu.co	Borrar

Volver a Preferencias personales

En el campo "Nombre" coloque su nombre como desea que se vea al llegar al destinatario, para el ejemplo, Pedro Pablo Pérez, y en "Direcciones de correo" coloque su dirección electrónica (Obtenidos del portal de OASIS), para el ejemplo pedro.perez@unisabana.edu.co. Luego presione clic en el botón "Agregar/Modificar" y clic en el botón "Volver a preferencias personales". No olvide que en la opción "DE:" debe elegir el nombre y dirección electrónica que acaba de digitar.

Mas abajo, existe una opción llamada "Operaciones de Mensajes" la cual debe quedar configurada de la siguiente manera:

Operaciones de Mensajes

Destino por defecto: PAPELERA

Solicitar confirmación al copiar/mover mensajes:

Ver próximo mensaje luego de copiar/mover:

Descargar correo POP3 automáticamente al entrar:

Mover mensajes viejos a GUARDADOS al cerrar la sesión:

Una vez se realicen los ajustes sugeridos, vaya al final de la página y clic en el botón "Guardar". Inmediatamente saldrá el mensaje "Preferencias guardadas satisfactoriamente" entonces clic en "Aceptar" para ser ubicado finalmente en la ventana principal de USMAIL.

Una vez esté en la ventana principal de usmail

Una vez dentro del buzón de correo puede enviar, recibir y reenviar mensajes.

oasis@usmail.unisabana.edu.co - Open WebMail - Microsoft Internet Explorer

ENTRADA (1/1) 1 - 1 de 1 mensajes (1 no leído) / 2 KB

Fecha	Remitente	Asunto	Tamaño
05/28/2003 16:16:41	Oficina de Atención de Sistemas	Prueba de correo	1989

[Página 1 de 1] Asunto

Para leer un mensaje presione clic sobre el asunto del mismo.

Fecha	Remitente	Asunto	Tamaño
05/28/2003 16:16:41	Oficina de Atención de Sistemas	Prueba de correo	1989

[Página 1 de 1] Asunto

Leer mensaje

Para responder al remitente presione clic sobre el nombre del remitente del mensaje.

Fecha	Remitente	Asunto	Tamaño
05/28/2003 16:16:41	Oficina de Atención de Sistemas	Prueba de correo	1989

[Página 1 de 1] Asunto

Leer mensaje

Por seguridad

USMAIL cuenta con un sistema para cambiar su clave de acceso. Por seguridad se recomienda que la primera vez que acceda a su cuenta, cambie inmediatamente su clave de acceso y periódicamente repita este ejercicio. Para hacer este proceso siga los siguientes pasos:

1. Entre a su buzón de correo.
2. En la opción "Opciones" (Preferencias Personales)
3. En la ventana "Preferencias de Usuario" elija la opción "Cambiar contraseña"

PREFERENCIAS DE USUARIO para Pedro Pérez Prado

Cambiar contraseña

Idioma: Spanish Conjunto de caracteres iso-8859-1

Zona horaria: -0500

De: "PEDRO PEREZ PRADO" <pedropp@usmail.unisabana.edu.co>

Responder a: pedro.perez@unisabana.edu.co

4. En "Contraseña anterior": Digite la contraseña que tiene actualmente
5. En "Nueva contraseña": Digite la nueva contraseña
6. En "Confirme nueva contraseña": Repita la nueva contraseña
7. Presione el botón "Cambiar contraseña"

CAMBIAR CONTRASEÑA

Nombre de usuario: pedropp

Contraseña anterior: ●●●●●●

Nueva contraseña: ●●●●●●

Confirme nueva contraseña: ●●●●●●

Cambiar contraseña Cancelar

8. Al final de la ventana "Preferencias de Usuario" elija "Guardar"
9. No olvide que la próxima vez que acceda al buzón de correo deberá digitar la nueva contraseña.

¿Por qué utilizar usmail?

- 10MB de espacio en su buzón de correo
- Servicio ágil y efectivo
- Vacuna de correo entrantes y salientes
- Filtro personalizado
- Filtro anti-spam
- Listas de correo por grupos de clase
- Contacto directo con los docentes
- Integración con los sistemas de educación virtual
- Soporte Técnico en la Universidad de La Sabana

Observaciones especiales

El estándar utilizado para las cuentas de correo es: nombre.apellido@unisabana.edu.co

En el caso de homónimos el sistema asignará un número consecutivo ubicado antes del signo @, por ejemplo: Al señor Pedro Elías Pérez Rodríguez le corresponde la dirección pedro.perez@unisabana.edu pero esta ya fue asignada al señor Pedro Pablo Pérez Prado, por lo que se le creará la dirección pedro.perez1@unisabana.edu.co

Importante

El estudiante que no encuentre los datos, tengan inconsistencias o deseen cambiar su dirección electrónica, podrán solicitarlo a:
 Dirección electrónica oasis@unisabana.edu.co
 Teléfono 8615555 extensión 4000
 Telecomunicaciones y Soporte, Oficina 216 del bloque B

Universidad de La Sabana
 Área de Telecomunicaciones y Soporte