



# Manual básico de correo electrónico usmail

**USMail** es el servicio de Correo Electrónico de la **Universidad de La Sabana** con tecnología de punta, donde podrá consultar su cuenta electrónica, rápida y eficientemente.

Para hacer uso de su buzón de correo electrónico siga los siguientes pasos

## 1. Entre al portal de OASIS

Consulte los datos de su buzón de correo **USMAIL** entrando a la página <http://oasis.unisabana.edu.co>

## 2. Elija la opción "Consulte los datos de su dirección electrónica"

Acceda a la opción **Consulte los datos de su dirección electrónica**



## 3. Elija la opción "Estudiantes"

Acceda a la opción **Estudiantes**

- [Estudiantes](#)
- [Docentes y Administrativos](#)
- [Facultades / Dependencias](#)

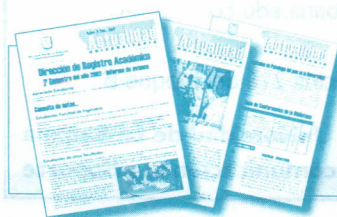
## 4. Datos

Digite código y cédula (**sin puntos**) y presione clic en el botón "**Buscar**"

**Estudiantes**

Código:

Cédula:



### Ayúdanos a que más personas lean Actualidad Universitaria

No la deseches. Deposítala en los buzones ubicados a las entradas de los edificios A, B, C, D, E, F, y G; en los puntos de comidas del C, Los Sauces, Los Kioskos, el pasillo de Conavi, entrada de Registro Académico y en el paradero de las Flotas Chía. Agradecemos tu colaboración.

**Aparecerán los datos de su buzón de correo**

**Nombre:** Pedro Pablo Pérez Prado  
**Facultad:** COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

### DATOS DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

Nombre de Usuario (Username):	pedropp
Contraseña:	ajpy1331
Email:	pedro.perez@unisabana.edu.co

## 5. Entre al portal USMAIL

Una vez obtenga los datos de su cuenta de correo, podrá hacer uso de ella en el portal de **USMAIL** (<http://usmail.unisabana.edu.co>)



En la casilla de "**Inicio de sesión**" coloque el nombre de **Usuario** y **Contraseña** (en minúscula) que corresponde a su usuario (*Obtenidos del portal de OASIS*). Para el ejemplo:

<b>Usuario:</b>	pedropp
<b>Contraseña:</b>	pppp1234

Presione clic en el botón "**Entrar**"



**Inicio de sesión**

Usuario:

Contraseña:

remember my userid

El portal se abrirá y lo ubicará en la pantalla principal de **USMAIL**, donde podrá enviar y recibir mensajes de correo.

# Para usuarios nuevos o que nunca hayan consultado su correo usmail

Si es la primera vez que utiliza USMAIL el sistema le pedirá que personalice su cuenta.

**PREFERENCIAS DE USUARIO para Pedro Pérez Prado**

Volver [Iconos]

Editar direcciones de correo personales

Información Personal

Idioma: Spanish [v] Conjunto de caracteres iso-8859-1 [v]

Zona horaria: -0500 [v]

De: "PEDRO PEREZ PRADO" <pedropp@usmail.unisabana.edu.co> [v]

Responder a:

Presione clic en el botón "Editar direcciones de correo personales". En esta opción se configura su dirección electrónica para que los mensajes lleguen al destinatario con el nombre y la dirección real del remitente.

## Editar direcciones de correo personales

Nombre	Direcciones de correo (click para editar)	Acción
Pedro Pérez Prado	pedro.perez@unisabana.edu.co	Agregar/Modificar
PEDRO PEREZ PRADO	pedropp@usmail.unisabana.edu.co	Borrar

Volver a Preferencias personales

En el campo "Nombre" coloque su nombre como desea que se vea al llegar al destinatario, para el ejemplo, Pedro Pablo Pérez, y en "Direcciones de correo" coloque su dirección electrónica (Obtenidos del portal de OASIS), para el ejemplo pedro.perez@unisabana.edu.co. Luego presione clic en el botón "Agregar/Modificar" y clic en el botón "Volver a preferencias personales". No olvide que en la opción "DE:" debe elegir el nombre y dirección electrónica que acaba de digitar.

Mas abajo, existe una opción llamada "Operaciones de Mensajes" la cual debe quedar configurada de la siguiente manera:

Operaciones de Mensajes

Destino por defecto: PAPELERA [v]

Solicitar confirmación al copiar/mover mensajes:

Ver próximo mensaje luego de copiar/mover:

Descargar correo POP3 automáticamente al entrar:

Mover mensajes viejos a GUARDADOS al cerrar la sesión:

Una vez se realicen los ajustes sugeridos, vaya al final de la página y clic en el botón "Guardar". Inmediatamente saldrá el mensaje "Preferencias guardadas satisfactoriamente" entonces clic en "Aceptar" para ser ubicado finalmente en la ventana principal de USMAIL.

## Una vez esté en la ventana principal de usmail

Una vez dentro del buzón de correo puede enviar, recibir y reenviar mensajes.

oasis@usmail.unisabana.edu.co - Open WebMail - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás [Iconos]

Dirección http://usmail.unisabana.edu.co/cgi-bin/openwebmail/openwebmail-main.pl?sessionid=oasis-s; [v] Ir [v]

ENTRADA (1/1) 1 - 1 de 1 mensajes (1 no leído) / 2 KB

PAPELERA [v] Mover Copiar

Fecha	Remitente	Asunto	Tamaño
05/28/2003 16:16:41	Oficina de Atención de Sistemas	Prueba de correo	1989

[Página 1 de 1] Asunto [v] Bu

Para leer un mensaje presione clic sobre el asunto del mismo.

Fecha	Remitente	Asunto	Tamaño
05/28/2003 16:16:41	Oficina de Atención de Sistemas	Prueba de correo	1989

[Página 1 de 1] Asunto [v] Bu

Leer mensaje

Para responder al remitente presione clic sobre el nombre del remitente del mensaje.

Fecha	Remitente	Asunto	Tamaño
05/28/2003 16:16:41	Oficina de Atención de Sistemas	Prueba de correo	1989

[Página 1 de 1] Asunto [v] Bu

Leer mensaje

## Por seguridad

USMAIL cuenta con un sistema para cambiar su clave de acceso. Por seguridad se recomienda que la primera vez que acceda a su cuenta, cambie inmediatamente su clave de acceso y periódicamente repita este ejercicio. Para hacer este proceso siga los siguientes pasos:

1. Entre a su buzón de correo.
2. En la opción "Opciones" (Preferencias Personales)
3. En la ventana "Preferencias de Usuario" elija la opción "Cambiar contraseña"

**PREFERENCIAS DE USUARIO para Pedro Pérez Prado**

Volver [Iconos]

Cambiar contraseña

Información Personal

Idioma: Spanish [v] Conjunto de caracteres iso-8859-1 [v]

Zona horaria: -0500 [v]

De: "PEDRO PEREZ PRADO" <pedropp@usmail.unisabana.edu.co> [v]

Responder a: pedro.perez@unisabana.edu.co

4. En "Contraseña anterior": Digite la contraseña que tiene actualmente
- En "Nueva contraseña": Digite la nueva contraseña
- En "Confirme nueva contraseña": Repita la nueva contraseña
5. Presione el botón "Cambiar contraseña"

## CAMBIAR CONTRASEÑA

Nombre de usuario: pedropp [v]

Contraseña anterior: [v]

Nueva contraseña: [v]

Confirme nueva contraseña: [v]

Cambiar contraseña Cancelar

6. Al final de la ventana "Preferencias de Usuario" elija "Guardar"
- No olvide que la próxima vez que acceda al buzón de correo deberá digitar la nueva contraseña.

## ¿Por qué utilizar usmail?

- 10MB de espacio en su buzón de correo
- Servicio ágil y efectivo
- Vacuna de correo entrantes y salientes
- Filtro personalizado
- Filtro anti-spam
- Listas de correo por grupos de clase
- Contacto directo con los docentes
- Integración con los sistemas de educación virtual
- Soporte Técnico en la Universidad de La Sabana

## Observaciones especiales

El estándar utilizado para las cuentas de correo es: nombre.apellido@unisabana.edu.co

En el caso de homónimos el sistema asignará un número consecutivo ubicado antes del signo @, por ejemplo: Al señor Pedro Elías Pérez Rodríguez le corresponde la dirección pedro.perez@unisabana.edu pero esta ya fue asignada al señor Pedro Pablo Pérez Prado, por lo que se le creará la dirección pedro.perez1@unisabana.edu.co

## Importante

El estudiante que no encuentre los datos, tengan inconsistencias o deseen cambiar su dirección electrónica, podrán solicitarlo a:  
Dirección electrónica oasis@unisabana.edu.co  
Teléfono 8615555 extensión 4000  
Telecomunicaciones y Soporte, Oficina 216 del bloque B

Universidad de La Sabana  
Área de Telecomunicaciones y Soporte