



Conoce los servicios que presta el Área de Informática

¿Sabías que cuentas con dos salas de computadores para realizar tus trabajos?

El Área de Informática ha dispuesto las salas 104 y 105 del Edificio B para que utilices los computadores en el desarrollo de tus labores académicas.

En sólo siete pasos y desde tu casa puedes reservar tu turno ingresando a la siguiente dirección:

<http://sabanet.unisabana.edu.co/informatica/turnos/>

se conocerán tus necesidades y podrás asegurar un equipo para trabajar:

1° Selecciona la **SALA** en la que deseas trabajar

Escoja opcion

Escoja opcion

104B

105B

2° Ahora, selecciona la **FECHA**:

sep 2002 2002

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

3° Consulta los turnos disponibles:

Consultar los turnos disponibles

Busca los equipos disponibles, y presiona el botón **CONTINUAR**

Reservas para...
Thursday, March 20, 2003, SALA... 105

Cuando observe que computador está disponible, haga clic en el botón "continuar"

Equipo =>

	61	62	63	64	65	66	67
07:00am a 09:15am							
09:15am a 09:30am	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759
09:30am a 10:45am							
10:45am a 11:15am							
11:15am a 12:30pm	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759
12:30pm a 01:45pm	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759
01:45pm a 03:00pm	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759	80435759
03:00pm a 04:15pm							

4° Busca un **COMPUTADOR** disponible

5° Selecciona la **hora** en la que deseas trabajar

6° Digita tu **CÓDIGO**

7° Presiona el botón **solicitar**

No olvides...

- Sólo se puedes registrar un turno por día
- Puedes hacer reservas hasta un semana después de la fecha actual
- Debes presentar el carné al momento de ingresar a la sala.
- Si no estás registrado, informa al Instructor del Área
- Es necesario cancelar el turno si no harás uso de él
- El turno es personal e intransferible

¿Te vas a graduar?

No olvides digitalizar tu tesis...

- La Facultad asume todo lo relacionado con la metodología y el saber específico en los trabajos de grado.
- El asesor y el alumno elaboran el resumen o abstract en inglés y español, además de los descriptores o palabras clave.
- Una vez terminado y aprobado el trabajo de grado, los alumnos presentan en el área de informática, lo siguiente:
 - Copia de la carta de aprobación del trabajo.
 - Consignación por valor de los CD'S y el proceso de Acrobat.
 - Archivo del documento en disquete.
 - Archivo con la siguiente información para la elaboración de las portadas:

Título de la Monografía	Tipo de trabajo (monografía, tesis, diplomado, investigación, etc.).
Nombre completo de los alumnos	Nombre del asesor.
Facultad y programa	Resumen (no mayor a 120 palabras).
Palabras claves (máximo 10)	Abstract (el mismo resumen pero en inglés).

- El alumno tiene la opción de quemar el CD donde considere, teniendo en cuenta que el documento debe estar en Acrobat.
- La carátula, contra carátula, portada y CD LABEL serán elaborados en el Área de Informática.
- Cuando el trabajo esté terminado, el Área de Informática, dará Vo.Bo luego de la revisión del material.
- El alumno debe llevar el CD ROM aprobado a la sala de Tecnología Informática de la Biblioteca, donde se recibe el trabajo de grado y queda constancia de su aceptación.
- Con los dos vistos buenos, el alumno se dirige a la sección de Circulación y Préstamo de la Biblioteca para solicitar el paz y salvo.

Es importante tener en cuenta que el proceso de digitalización requiere de cuatro (4) días hábiles, contados a partir del momento de la entrega final.

El horario de atención de alumnos es en el Edificio B, Primer Piso
Área de Informática de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

¿Ya cursaste Telemática?

Si no has presentado la evaluación como requisito para cursar Telemática, reserva tu cupo de acuerdo a las convocatorias en:

Fecha	Día	Hora	Aula
Marzo 21	Viernes	9:30 a 12:00	110B
Marzo 26	Miércoles	8:15 a 11:15	111B
Abril 2	Miércoles	8:15 a 11:15	111B
Abril 4	Viernes	9:30 a 12:00	110B

<http://sabanet.unisabana.edu.co/cursos/clasificacion.asp>

¿Dónde Imprimir?

La dirección administrativa de la Universidad te ofrece el servicio de impresión en el primer piso del Edificio B (debajo de la escalera), con impresoras de inyección de tinta blanco/negro y color.

Cursos Libres de Informática

El Área de Informática te ofrece los siguientes cursos y muchos más...

Diplomado Aula Virtual	Imágenes 3D
Alfabetización Informática	Ciclo Básico de Informática
Informes Tel. 861 5555 Ext. 1487	

