

**PLAN DE MEJORA  
CONOCIMIENTO Y DIVULGACION DEL PEI DEL COLEGIO SAN VIATOR**

**DIANA VIRGINIA BARRAGÁN FONSECA  
AYDA LILIANA DÍAZ NOVOA**

**UNIVERSIDAD DE LA SABANA  
ESPECIALIZACIÓN GERENCIA EDUCATIVA  
CHÍA - CUNDINAMARCA  
SEPTIEMBRE 14 DE 2010**

**PLAN DE MEJORA  
CONOCIMIENTO Y DIVULGACION DEL PEI DEL COLEGIO SAN VIATOR**

**DIANA VIRGINIA BARRAGÁN  
LILIANA DÍAZ NOVOA**

**Plan de mejoramiento para optar al título en Gerencia Educativa**

**Asesor  
CARMEN ALICIA RUÍZ BOHÓRQUEZ  
Docente Investigación Acción**

**UNIVERSIDAD DE LA SABANA  
ESPECIALIZACIÓN GERENCIA EDUCATIVA  
CHÍA - CUNDINAMARCA  
SEPTIEMBRE 14 DE 2010**

**Nota de aceptación**

---

---

---

---

---

**Presidente del jurado**

---

**Jurado**

---

**Jurado**

---

**Chía, Septiembre de 2010**

A nuestras familias, por ser el apoyo y soporte en la consecución de una nueva meta.

## **AGRADECIMIENTOS**

Las responsables del presente plan de mejoramiento presentan sus agradecimientos al Padre Pedro Herrera, Rector del Colegio San Viator, por su disposición y colaboración; a los directivos y docentes por ser fundamentales en el éxito al aplicar las diferentes estrategias; a los padres de familia y estudiantes por dedicar tiempo a las diferentes actividades.

A los docentes de la especialización en Gerencia Educativa de la Universidad de la Sabana por brindarnos el conocimiento y las herramientas necesarias para la consecución de frutos positivos y muy especialmente a Carmen Alicia Ruíz Bohórquez por guiarnos desde la construcción inicial de este plan, sus aportes y lineamientos fueron decisivos en la culminación positiva de este proyecto.

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. CONTEXTUALIZACIÓN COLEGIO SAN VIATOR	10
2. DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	11
3. DESCRIPCIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	12
4. JUSTIFICACIÓN	13
5. OBJETIVOS	14
5.1 Objetivo General	14
5.2 Objetivos Específicos	14
6. MARCO CONCEPTUAL	15
6.1 El Proyecto Educativo Institucional (PEI)	15
6.2 Características de un PEI	16
6.3 Proceso para la formulación del PEI	16
6.3.1 Primera Etapa: Acciones previas	16
6.3.2 Segunda etapa: Formulación del PEI	15
6.4 Los componentes y acciones para la construcción del PEI	17
6.5 Planes de mejoramiento	17
6.5.1 Etapas del plan de mejoramiento	18
6.6 Definición de los medios de comunicación	18
6.6.1 Etimología	19
6.6.2 Propósitos de los medios de comunicación	19
6.7 Modelos de comunicación	20
6.8 Elementos de la comunicación	20
6.9 Teoría del proceso comunicativo	22
6.10 Funciones de la comunicación	24

	Pág.
6.11 Enfoques y métodos de investigación	25
6.11.1 Investigación cuantitativa y cualitativa	25
6.11.2 Métodos de investigación	26
6.11.2.1 Métodos cuantitativos	26
6.11.2.2 El método cualitativo	26
6.11.3 Modelo de investigación - acción	28
7. MARCO LEGAL	29
7.1 Ley 115 de 1994	29
7.2 Decreto 1860 de 1994	30
7.3 Ley 715 de 2001	32
8. DISEÑO METODOLÓGICO	33
8.1 Enfoque y método	33
8.2 Grupo de trabajo	33
8.3 Exploración y preparación del campo de acción	33
8.4 Selección y preparación del campo de acción	34
8.5 Selección y muestra	34
8.6 Técnicas de recolección de información	34
8.7 Instrumentos	35
8.8 Plan de acción	35
8.8.1 Diagnóstico y planificación	35
8.8.2 Ejecución del plan de mejoramiento	36
8.8.3 Evaluación del plan de mejoramiento	38
9. ACTIVIDADES PLAN DE MEJORAMIENTO	39
9.1 Encuesta para evaluar conocimiento del PEI	39
9.1.1 Resultados aplicación encuesta	42
9.1.2 Análisis de resultados aplicación de encuesta	44
9.1.3 Estructura del plan de mejoramiento	45
9.1.4 Cuadro plan de mejoramiento	46
9.2 Creación de banner's para la página web	51

	Pág.
9.3 Difusión del reglamento de la biblioteca	52
9.4 Aplicación de folleto informativo de PEI, para las familias viatorianas	52
9.4.1 Instructivo aplicación plegable PEI	53
9.4.2 Aplicación instrumento de verificación de conocimiento y apropiación del PEI	54
9.4.3 Resultados aplicación plegable en las familias	55
9.5 Cartilla de difusión del PEI	56
9.5.1 Resultados aplicación cartilla	56
10. EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE ESTRATEGIAS APLICADAS	57
11. CONCLUSIONES	58
BIBLIOGRAFÍA	60

## LISTA DE ANEXOS

	Pág
Anexo 1. Acta Consejo Académico	62
Anexo 2. Boletín Reglamento Biblioteca	63
Anexo 3. Folleto PEI	64
Anexo 4. Cartilla Difusión PEI	66

## **1. CONTEXTUALIZACIÓN COLEGIO SAN VIATOR**

El Colegio San Viator es una Institución de educación preescolar, básica y media, fundada hace 46 años por la Congregación de los Clérigos de San Viator, comunidad sacerdotal cuya base está en Chicago (Estados Unidos). Dentro de las características esenciales se cuentan su excelente nivel académico y la educación en valores, esto sumado a la amplitud y atractivo de las instalaciones físicas con que cuenta, lo que lo han convertido en uno de los más reconocidos de la ciudad.

En la actualidad cuenta con 1100 estudiantes, 70 profesores, 5 directivos docentes, 10 administrativos y 36 auxiliares de mantenimiento y cafetería; cabe anotar que tal número de empleados facilita el cuidado y mantenimiento de la Institución; además que los docentes cuentan con un número de horas semanales inferior al resto de instituciones, son 18 las horas del docente con más carga académica. El clima laboral es altamente satisfactorio pues se tienen programas de bienestar bastante atractivos y se tiene en cuenta al personal como un ser humano.

Para garantizar y potencializar las capacidad de sus egresados ha realizado convenios con Universidades reconocidas (Rosario, Nacional, Sabana, Javeriana), donde los alumnos destacados obtienen becas para continuar sus estudios superiores. Los alumnos tienen la posibilidad de participar en competencias deportivas de la ACN, ligas locales y departamentales potencializando sus destrezas deportivas. Dentro de las actividades académicas se participa en la organización de diferentes congresos (filosofía, sexualidad, literatura) y olimpiadas (matemáticas y tecnología).

Encaminándose hacia las políticas de calidad necesarias en el mejoramiento de la educación en el país, desde hace 5 años ha empezado a implantar el modelo de excelencia en la calidad educativa de la empresa EFQM, ubicándose en este momento en la tercera fase de implantación. Por este motivo se han calificado y evaluado diferentes áreas, optimizando y mejorando procesos en todos los niveles, aunque quedan algunos por mejorar e implantar de acuerdo a los lineamientos planteados por dicha empresa.

La viabilidad de obtención de recursos ha facilitado los procesos de mejora, aunque se ha evidenciado un aumento significativo de rotación de personal y alumnos desde el inicio de la implantación del modelo a la fecha, observándose de acuerdo al diagnóstico inicial realizado, el desconocimiento del PEI, siendo este base fundamental en la construcción y direccionamiento de las políticas y objetivos institucionales, logrando un mayor porcentaje en los resultados positivos de la misión y visión institucional.



## **2. DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

El Colegio San Viator ha aplicado modelos de divulgación que no han generado una apropiación del PEI, lo que ha llevado a que algunos miembros de la comunidad desconozcan el contenido del Proyecto y en ocasiones entorpezcan el direccionamiento institucional.

Se determinó como prioridad esta área de mejora de acuerdo a conversaciones con la parte directiva de la Institución, llegando a la conclusión que la comunidad educativa presenta un gran desconocimiento del PEI de la institución.

Como docentes directivas de la Institución, identificamos la necesidad de desarrollar estrategias de divulgación del Proyecto Educativo Institucional, ya que se puede evidenciar en la dinámica diaria el desconocimiento de los conceptos del mismo y que son referentes estructurales de la formación de los estudiantes y de las relaciones existentes entre cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa.

### **3. DESCRIPCIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

El problema se origina básicamente en que la Institución no cuenta con mecanismos de divulgación; así mismo el documento es demasiado extenso, lo que hace que el contenido del mismo no sea práctico y claro a la hora de leerlo a esto se suma la rotación anual de alumnos y personal que labora en la institución.

Debido a esto se hace necesario diseñar estrategias de divulgación del PEI para así encaminar a la comunidad educativa en dirección hacia los objetivos planteados por el Colegio, logrando alcanzar un proceso de calidad más satisfactorio y un nivel de compromiso mayor.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

El Colegio San Viator es una Institución de educación preescolar, básica y media vocacional fundada hace 46 años y a lo largo de este tiempo se ha consolidado como una Institución reconocida a nivel nacional, por los excelentes resultados académicos de sus estudiantes, la planta física y el desempeño deportivo.

En la actualidad se encuentra en el tercer nivel de aplicación del Modelo EFQM de calidad, lo que ha facilitado verificar y realizar diferentes planes de mejora para las falencias que se presentaban en el manejo de la Institución. A pesar de los grandes avances se ha presentado un inconveniente pues desde que se hizo la primera socialización con la comunidad educativa han ingresado bastantes alumnos nuevos y se ha rotado en un número significativo la planta de personal; todo esto ha afectado el conocimiento de los principios básicos del PEI, pues hace aproximadamente 5 años se hizo una socialización mínima, que no llevó a una verdadera apropiación de las bases del mismo.

A pesar de esto, el PEI fue revisado el año anterior y le fueron hechas las modificaciones pertinentes, siendo reflejo de las políticas y horizonte de la Institución. Esto facilita en este caso la tarea que buscamos con el plan de mejora a realizar que es la divulgación de dicho documento a los diferentes grupos que lo conforman (alumnos, padres, directivos docentes, docentes y demás miembros de la comunidad educativa), sustentado en la necesidad de dicha difusión, luego de haber realizado un diagnóstico general del estado del Colegio.

## **5. OBJETIVOS**

### **5.1 OBJETIVO GENERAL**

Diseñar y aplicar un plan de mejoramiento que permita generar estrategias, que favorezcan la divulgación y apropiación del PEI en toda la comunidad educativa del colegio San Viator.

### **5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Recoger sugerencias sobre qué aspectos del PEI son más relevantes para difundirlos.

Determinar qué aspectos del PEI son desconocidos por la comunidad educativa.

Elaborar los diferentes diseños para divulgar el PEI de acuerdo a la naturaleza de cada uno de los grupos objetivos.

Socializar el plan de mejora.

Sensibilizar a la comunidad educativa de la importancia que tiene conocer y apropiarse del PEI.

Ejecutar el plan planteado para la difusión del PEI.

Evaluar los resultados de la aplicación del plan de mejora.

## 6. MARCO CONCEPTUAL

### 6.1 EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)

Proyecto educativo Institucional (PEI), es un instrumento de gestión que presenta una propuesta singular para dirigir y orientar en forma coherente, ordenada y dinámica los procesos pedagógicos, institucionales y administrativos de la Institución educativa. El PEI resulta de un proceso creativo, participativo de los miembros de la comunidad educativa.

Resulta porque los nuevos paradigmas educativos demandan cambios sustantivos en su principal escenario: la Institución Educativa, proporciona un marco global sistemático y con visión de futuro, hacia donde se encamina la gestión de la Institución; es una respuesta de cada Institución a la diversidad intercultural y geográfica de nuestro país.

Genera un compromiso de la comunidad educativa con el mejoramiento de la calidad de educación y constituye una herramienta para liderar cambios planificados en la educación, a continuación describiremos los que busca un PEI:

- Definir la identidad de la institución educativa
- Transformar y mejorar la calidad educativa
- Compartir una visión anticipada y satisfactoria de la situación educativa.
- Lograr la autonomía de la Institución educativa
- Facilitar y mejorar el proceso de toma de decisiones
- Permitir la planificación estratégica a mediano y a largo plazo, así como el operativo a corto plazo.
- Responder a las necesidades de aprendizaje
- Promover y sostener el compromiso de los docentes y la colaboración de los padres de familia y la comunidad.

## **6.2 CARACTERÍSTICAS DE UN PEI.**

- Temporalidad: Establece objetivos para el mejoramiento de la IE en el mediano y largo plazo.
- Demanda: Responde a las expectativas de la comunidad a la que pertenece la IE.
- Participación: Promueve la intervención y el compromiso de los docentes en su elaboración y desarrollo involucrando a los padres de familia y alumnos.
- Evaluación: Facilita las medidas correctivas y oportunas y de retroalimentación de las acciones y su evolución conforme a los propósitos de la educación

El PEI debe ser liderado por el director de la Institución educativa es el que conduce el proceso de construcción del PEI y, a la vez, convoca y orienta su planificación. Es el actor principal que debe conciliar con las autoridades de la comunidad, instituciones representativas, padres de familia, docentes y trabajadores administrativos y de servicio.

## **6.3 PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DEL PEI.**

### **6.3.1 Primera Etapa: Acciones Previas**

- Motivación y sensibilización de la comunidad educativa.
- Conformación de un equipo coordinador
- Organización del equipo de trabajo

### **6.3.2 Segunda Etapa: Formulación del PEI**

- Definición de la identidad de la Institución Educativa
- Formulación del diagnóstico de la realidad del centro educativo
- Definición de objetivos estratégicos
- Formulación de la propuesta pedagógica y propuesta de gestión

#### **6.4 LOS COMPONENTES Y ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PEI.**

- Identidad : Misión, Visión, Valores.
- Diagnóstico: Interno, Externo, Objetivos Estratégicos
- Propuesta Pedagógica: Currículo aprendizaje, modelos de enseñanza-aprendizaje, estilos de aprendizaje, estilos de evaluación, fines de la educación, modelos pedagógicos.
- Comunidad: Definición de comunidad educativa, componentes de la comunidad educativa, canales de comunicación de la comunidad educativa, clasificación de la comunidad educativa
- Evaluación: Definición de evaluación, estilos de evaluación.

#### **6.5 PLANES DE MEJORAMIENTO**

Dentro del Subsistema de Control de Evaluación encontramos los **PLANES DE MEJORAMIENTO**, Plan de Mejoramiento Institucional, Planes de Mejoramiento Funcional y los Planes de Mejoramiento Individual.

Definiéndose como Instrumentos que consolidan el conjunto de acciones requeridas para corregir las desviaciones encontradas en alguna situación puntual o determinada.

Los PLANES DE MEJORAMIENTO consolidan las acciones de mejoramiento derivadas de la AUTOEVALUACIÓN, de las recomendaciones generadas por la EVALUACIÓN INDEPENDIENTE y de los hallazgos del Control Fiscal, como base para la definición de un programa de mejoramiento de la función administrativa de la entidad a partir de los objetivos definidos, la aprobación por la autoridad competente, la asignación de los recursos necesarios para la realización de los planes, la definición del nivel responsable, el seguimiento a las acciones trazadas, la fijación de las fechas límites de implementación y la determinación de los indicadores de logro y seguimiento de las mejoras, con lo cual se establecen las especificaciones de satisfacción y confiabilidad.

La dinámica organizacional, debe permitir generar un clima institucional orientado al mejoramiento de la gestión y los resultados al garantizar el seguimiento continuo de los acuerdos y compromisos de los diferentes actores o responsables de su ejecución, dentro de un término prudencial para medir su aplicación.

Su seguimiento permite validar la orientación de la entidad hacia el cumplimiento de sus propósitos, mantener una actitud constructiva y proactiva hacia la evaluación, las circunstancias y nuevos escenarios que estén ocurriendo y hacen de la AUTOEVALUACIÓN, la EVALUACIÓN INDEPENDIENTE y la AUDITORÍA INTERNA un compromiso permanente en la entidad, manteniendo una actitud reflexiva y constructiva de las nuevas realidades del ambiente y la responsabilidad del Estado frente a sus grupos de interés.

La finalidad de los PLANES DE MEJORAMIENTO es desarrollar una cultura organizacional orientada al mejoramiento permanente de su función, efectuando las acciones correctivas en las Políticas y en los distintos procesos y procedimientos propios de la gestión pública de manera oportuna, a fin de garantizar el buen uso de los recursos públicos y una eficiente prestación del servicio que le ha sido encomendado.

Los PLANES DE MEJORAMIENTO se fundamentan en el Autocontrol, al permitir a cada agente planear las correcciones y mejoras en los procesos a su cargo; en la Autorregulación, al tomar como base las normas internas orientadas hacia el mejoramiento continuo y en la Autogestión al permitir a cada área coordinar las acciones de mejoramiento necesarios a la obtención de sus metas y resultados.

#### **6.5.1 Etapas del plan de mejoramiento**

- Formulación de acción
- Planeación y asesoría
- Envío oficina de planeación para consolidación e incorporación al plan.
- La oficina de control interno debe realizar seguimiento al cumplimiento y efectividad del plan.
- Registro de avance de cada uno de las acciones.
- Ajustes a las acciones.
- Reportes a las instancias de control.
- Retiro de acciones que hayan sido efectivas.
- Revisión del plan de mejoramiento.

#### **6.6 DEFINICIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Es necesario que se verifiquen aspectos fundamentales sobre la Comunicación ya que como se identificó en plan de mejoramiento, es probable que el desconocimiento de una buena Comunicación genere la impericia en el manejo del PEI por consiguiente, a continuación se presenta una corta definición sobre los medios de Comunicación.

Cuando hablamos de medios de comunicación hacemos referencia los instrumentos o formas por las cuales se realizan procesos comunicacionales. “Usualmente se utiliza el término para hacer referencia a los medios de comunicación masivos (MCM, medios de comunicación de masas o *mass media*), sin embargo, otros medios de comunicación, como el teléfono, no son masivos sino interpersonales.”<sup>1</sup>

En un marco general histórico encontraríamos que los medios de comunicación han evolucionado “Los medios de comunicación son instrumentos en constante evolución. Muy probablemente la primera forma de comunicarse entre humanos fue la de los signos y señales empleados en la prehistoria, cuyo reflejo en la cultura material son las distintas manifestaciones del arte prehistórico. La aparición de la escritura se toma como hito de inicio de la historia. A partir de ese momento, los cambios económicos y sociales fueron impulsando el nacimiento y desarrollo de distintos medios de comunicación, desde los vinculados a la escritura y su mecanización (imprenta -siglo XV-) hasta los medios audiovisuales ligados a la era de la electricidad (primera mitad del siglo XX) y a la revolución de la informática y las telecomunicaciones (revolución científico-técnica o tercera revolución industrial -desde la segunda mitad del siglo XX-), cada uno de ellos esenciales para las distintas fases del denominado proceso de globalización.”<sup>2</sup>

### **6.6.1 Etimología**

“Los medios (plural de “medio”) es un término que refiere a esos medios organizados de la difusión del hecho, la opinión, etc.; tales como periódicos, la publicidad, las películas de cine, radio, televisión, revistas, el World Wide Web, los libros, los CD, el DVD, los VCD, los videojuegos, videos y otras formas de publicar. Estos son llamados así por su finalidad que es informar y en algunos casos entretener.”<sup>3</sup>

### **6.6.2 Propósitos de los medios de comunicación**

Si habláramos de los propósitos de los medios de comunicación podríamos afirmar que es, precisamente, comunicar, pero según su tipo de ideología pueden especializarse en; informar, educar, transmitir, entretener, formar opinión, enseñar, controlar, etc.

---

<sup>1</sup> **Aguaded Gómez, J.I.:** *Comunicación audiovisual en una enseñanza renovada. Propuestas desde los medios.* Huelva. Prensa y Educación, 1993; p.67

<sup>2</sup> *ibid.*, p.89

<sup>3</sup> ZABRANO GOMEZ, Clara. Un acercamiento a los medios de comunicación. Madrid. Vol. 1, (jun-dic 1999); p.45.

## 6.7 MODELOS DE COMUNICACIÓN

En una aproximación muy básica, según el modelo de Shannon y Weaver, los elementos que deben darse para que se considere el acto de la comunicación son:

- Emisor: Es quien emite el mensaje, puede ser o no una persona.
- Receptor: Es quien recibe la información. Dentro de una concepción primigenia de la comunicación es conocido como Receptor, pero dicho término pertenece más al ámbito de la teoría de la información.
- Canal: Es el medio físico por el que se transmite el mensaje, en este caso Internet hace posible que llegue a usted (*receptor*) el mensaje (*artículo de Wikipedia*).
- Código: Es la forma que toma la información que se intercambia entre la Fuente (el emisor) y el Destino (el receptor) de un lazo informático. Implica la comprensión o decodificación del paquete de información que se transfiere.
- Mensaje: Es lo que se quiere transmitir.
- Situación o contexto: Es la situación o entorno extralingüístico en el que se desarrolla el acto comunicativo.

## 6.8 ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

El objetivo principal de todo sistema es adaptarse a la comunicación es intercambiar información entre dos entidades. Un ejemplo particular de comunicación entre una estación de trabajo y un servidor a través de una red telefónica pública. Otro posible ejemplo consiste en el intercambio de señales de voz entre dos teléfonos a través de la misma red anterior. Los elementos claves de este modelo son:

- Fuente o Emisor (Remitente). Este dispositivo genera los datos a transmitir: por ejemplo teléfonos o computadores personales.
- Fuente Transmisor Sist. de Transmisión o canal Receptor Destino Diagrama general a bloques Sistema fuente Sistema destino Teoría de las telecomunicaciones.
- Transmisor. Transforma y codifica la información, generando señales electromagnéticas susceptibles de ser transmitidas a través de algún sistema de transmisión. Por ejemplo, un módem convierte las cadenas de bits generadas por un computador personal y las transforma en señales analógicas que pueden ser transmitidas a través de la red telefónica.
- Sistema de transmisión. Puede ser desde una sencilla línea de transmisión hasta una compleja red que conecte a la fuente con el destino.

- Receptor. Acepta la señal proveniente del sistema de transmisión y la transforma de tal manera que pueda ser manejada por el dispositivo destino. Por ejemplo, un módem captara la señal analógica de la red o línea de transmisión y la convertirá en una cadena de bits.
- Destino (Destinatario) (“Destination”). Toma los datos del receptor.

Aunque el modelo presentado puede parecer sencillo, en realidad implica una gran complejidad. Para hacerse una idea de la magnitud de ella a continuación una breve explicación de algunas de las tareas claves que se deben realizar en un sistema de comunicaciones.

- Utilización del sistema de transmisión. Se refiere a la necesidad de hacer un uso eficaz de los recursos utilizados en la transmisión, los cuales típicamente se suelen compartir entre una serie de dispositivos de comunicación.
- Implemento de la interfaz. Para que un dispositivo pueda transmitir tendrá que hacerlo a través de la interfaz con el medio de transmisión.
- Generación de la señal. Esta se necesitará una vez que la interfaz está establecida, Las características de la señal, tales como, la forma y la intensidad, deben ser tales que permitan: 1) ser propagadas a través del medio de transmisión y 2) ser interpretada en el receptor como datos.
- Sincronización. Las señales se deben generar no sólo considerando que deben cumplir los requisitos del sistema de transmisión y del receptor, sino que deben permitir alguna forma de sincronizar el receptor y el emisor. El receptor debe ser capaz de determinar cuándo comienza y cuándo acaba la señal recibida. Igualmente, deberá conocer la duración de cada elemento de señal.
- Gestión del intercambio. Esto es que si se necesita intercambiar datos durante un periodo de tiempo, las dos partes (emisor y receptor) deben cooperar. En los dispositivos para el procesamiento de datos, se necesitaran ciertas convenciones además del simple hecho de establecer la conexión. Se deberá establecer si ambos dispositivos pueden Enlace de comunicación Estación de trabajo Módem Medio de Módem transmisión Servidor transmitir simultáneamente o si deben hacerlos por turnos, se deberá decidir la cantidad y el formato de los datos que se transmiten cada vez, y se debe especificar que hacer en caso de que se den ciertas contingencias.
- Detección y corrección de errores. Se necesita en circunstanian donde no se pueden tolerar errores es decir, cuando la señal transmitida se distorsiona de alguna manera antes de alcanzar su destino.
- Control de flujo. Se utiliza para evitar que la fuente no saturate al destino transmitiendo datos más rápidamente de lo que el receptor pueda procesar o absorber.
- Direccionamiento y encaminamiento. Se utiliza cuando cierto recurso se comparte por más de dos dispositivos, el sistema fuente deberá de alguna manera indicar a dicho

recurso compartido la identidad del destino. El sistema de transmisión deberá garantizar que ese destino, y sólo éste, reciba los datos.

- Recuperación. Se utiliza cuando en una transacción de una base de datos o la transferencia de un fichero, se ve interrumpida por algún fallo, el objetivo será pues, o bien ser capaz de continuar transmitiendo desde donde se produjo la interrupción.

## 6.9 TEORÍA DEL PROCESO COMUNICATIVO

“Los elementos o factores de la comunicación humana son: fuente, emisor o codificador, código (reglas del signo, símbolo), mensaje primario (bajo un código), receptor o decodificador, canal, ruido (barreras o interferencias) y la retroalimentación o realimentación (*feed-back*, mensaje de retorno o mensaje secundario).”<sup>4</sup>

- Fuente: Es el lugar de donde emana la información, los datos, el contenido que se enviará, en conclusión: de donde nace el mensaje primario.
- Emisor o codificador: Es el punto (persona, organización) que elige y selecciona los signos adecuados para transmitir su mensaje; es decir, los codifica para poder enviarlo de manera entendible -siempre que se maneje el mismo código entre el emisor y el receptor- al receptor. No existe un iniciador en el proceso comunicativo, a lo sumo existe una instancia primaria de emisión verbal -que se confunde con el que "habló primero"- pero la comunicación debe ser entendida como un proceso dinámico y circular, sin principio ni fin. Podemos iniciar el acto comunicativo preguntando la hora a alguien, pero inevitablemente la comunicación comenzó mucho antes, al ver a la persona, al acercarse prudentemente a la distancia mínima -Proxémica- de dos personas desconocidas, al mirar a la persona a los ojos o al insinuar que se quiere hablar. Como se puede ver, la comunicación no se limita al habla o a la escritura: es un complejo proceso interminable de interacción mutua.
- Receptor o decodificador: Es el punto (persona, organización) al que se destina el mensaje, realiza un proceso inverso al del emisor ya que en él está el descifrar e interpretar lo que el emisor quiere dar a conocer. Existen dos tipos de receptor, el pasivo que es el que sólo recibe el mensaje, y el receptor activo o perceptor ya que es la persona que no sólo recibe el mensaje sino que lo percibe, lo almacena, e incluso da una respuesta, intercambiando los roles. En este caso, donde un receptor o perceptor se transforma en emisor al producir y codificar un nuevo mensaje para ser enviado al ente emisor -ahora devenido en

---

<sup>4</sup> **Aguaded Gómez, J.I.:** *Comunicación audiovisual en una enseñanza renovada. Propuestas desde los medios.* Huelva. Prensa y Educación, 1993; p. 179.

receptor- es donde se produce el *feed-back* o retroalimentación; y es lo que comúnmente sucede en cualquier comunicación interpersonal.

- Código: Es el conjunto de reglas propias de cada sistema de signos y símbolos de un lenguaje que el emisor utilizará para transmitir su mensaje, para combinarlos de manera arbitraria y socialmente convenida ya que debe estar codificado de una manera adecuada para que el receptor pueda captarlo. Un ejemplo claro es el código que utilizan los marinos para poder comunicarse; la gramática de algún idioma; los algoritmos en la informática, todo lo que nos rodea son signos codificados.
- Mensaje: Es el contenido de la información (contenido enviado): el conjunto de ideas, sentimientos, acontecimientos expresados por el emisor y que desea transmitir al receptor para que sean captados de la manera que desea el emisor. El mensaje es la información debidamente codificada.
- Canal: Es por donde se transmite la información-comunicación, estableciendo una conexión entre el emisor y el receptor. Mejor conocido como el soporte material o espacial por el que circula el mensaje. Ejemplos: el aire, en el caso de la voz; el hilo telefónico, en el caso de una conversación telefónica. Cuando la comunicación es interpersonal -entre personas y sin ningún medio electrónico de por medio, como una conversación cara a cara (de ahí "interpersonal")- se le denomina Canal. Pero cuando la comunicación se realiza por medio de artefactos o instancias electrónicas o artificiales, se le denomina Medio. Por ejemplo: Una charla de café, Canal; Una llamada telefónica o un mensaje de texto, un Medio. Los medios de comunicación masiva -TV, Radio, Periódicos, Internet, etc.- tienen por canal a un Medio.
- Referente: Realidad que es percibida gracias al mensaje. Comprende todo aquello que es descrito por el mensaje.
- Situación: Es el tiempo y el lugar en que se realiza el acto comunicativo.
- Interferencia, barrera o ruido: Cualquier perturbación que sufre la señal en el proceso comunicativo, se puede dar en cualquiera de sus elementos. Son las distorsiones del sonido en la conversación, o la distorsión de la imagen de la televisión, la alteración de la escritura en un viaje, la afonía del hablante, la sordera del oyente, la ortografía defectuosa, la distracción del receptor, el alumno que no atiende aunque esté en silencio.  
*También suele llamarse ruido*
- Retroalimentación o realimentación (mensaje de retorno): Es la condición necesaria para la interactividad del proceso comunicativo, siempre y cuando se reciba una respuesta (actitud, conducta) sea deseada o no. Logrando la interacción entre el emisor y el receptor. Puede ser positiva (cuando fomenta la comunicación) o negativa (cuando se busca cambiar el tema o terminar la comunicación). Si no hay realimentación, entonces sólo hay información más no comunicación.

## 6.10 FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN

- **Informativa:** Tiene que ver con la transmisión y recepción de la información. A través de ella se proporciona al individuo todo el caudal de la experiencia social e histórica, así como proporciona la formación de hábitos, habilidades y convicciones. En esta función el emisor influye en el estado mental interno del receptor aportando nueva información.
- **Afectivo - valorativa:** El emisor debe otorgarle a su mensaje la carga afectiva que el mismo demande, no todos los mensajes requieren de la misma emotividad, por ello es de suma importancia para la estabilidad emocional de los sujetos y su realización personal. Gracias a esta función, los individuos pueden establecerse una imagen de sí mismo y de los demás.
- **Reguladora:** Tiene que ver con la regulación de la conducta de las personas con respecto a sus semejantes. De la capacidad autorreguladora y del individuo depende el éxito o fracaso del acto comunicativo. Ejemplo: una crítica permite conocer la valoración que los demás tienen de nosotros mismos, pero es necesario asimilarse, proceder en dependencia de ella y cambiar la actitud en lo sucedido.

Hechos sociales como la mentira son una forma de comunicación informativa (aunque puede tener aspectos reguladores y afectivo-valorativos), en la que el emisor trata de influir sobre el estado mental del receptor para sacar ventaja.

Otras Funciones de la comunicación dentro de un grupo o equipo:

- **Control:** La comunicación controla el comportamiento individual. Las organizaciones, poseen jerarquías de autoridad y guías formales a las que deben regirse los empleados. Esta función de control además se da en la comunicación informal.
- **Motivación:** Lo realiza en el sentido que esclarece a los empleados qué es lo que debe hacer, si se están desempeñando de forma adecuada y lo que deben hacer para optimizar su rendimiento. En este sentido, el establecimiento de metas específicas, la retroalimentación sobre el avance hacia el logro de la meta y el reforzamiento de un comportamiento deseado, incita la motivación y necesita definitivamente de la comunicación.
- **Expresión emocional:** Gran parte de los empleados, observan su trabajo como un medio para interactuar con los demás, y por el que transmiten fracasos y de igual manera satisfacciones, es decir sentimientos.
- **Cooperación:** La comunicación se constituye como una ayuda importante en la solución de problemas, se le puede denominar facilitador en la toma de decisiones, en la medida que brinda la información requerida y evalúa las alternativas que se puedan presentar.

## 6.11 ENFOQUES Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Para realizar este trabajo es necesario realizar una revisión sobre los enfoques y métodos de investigación, por lo cual nos referiremos en primera instancia a la investigación cuantitativa y la investigación cualitativa.

### 6.11.1 Investigación Cuantitativa y Cualitativa

El objetivo de cualquier ciencia es adquirir conocimientos y la elección del método adecuado que nos permita conocer la realidad es por tanto fundamental. El problema surge al aceptar como ciertos los conocimientos erróneos o viceversa. Los métodos inductivos y deductivos tienen objetivos diferentes y podrían ser resumidos como desarrollo de la teoría y análisis de la teoría respectivamente. Los **métodos inductivos** están generalmente asociados con la investigación cualitativa mientras que el **método deductivo** está asociado frecuentemente con la investigación cuantitativa.

Los científicos sociales en salud que utilizan abordajes cualitativos enfrentan en la actualidad problemas epistemológicos y metodológicos que tienen que ver con el poder y la ética en la generación de datos así como con la validez externa de los mismos.

La **investigación cuantitativa** es aquella en la que se recogen y analizan datos cuantitativos sobre variables. La **investigación cualitativa** evita la cuantificación (tabla 1). Los investigadores cualitativos hacen registros narrativos de los fenómenos que son estudiados mediante técnicas como la observación participante y las entrevistas no estructuradas. La diferencia fundamental entre ambas metodologías es que la cuantitativa estudia la asociación o relación entre variables cuantificadas y la cualitativa lo hace en contextos estructurales y situacionales. La investigación cualitativa trata de identificar la naturaleza profunda de las realidades, su sistema de relaciones, su estructura dinámica. La investigación cuantitativa trata de determinar la fuerza de asociación o correlación entre variables, la generalización y objetivación de los resultados a través de una muestra para hacer inferencia a una población de la cual toda muestra procede. Tras el estudio de la asociación o correlación pretende, a su vez, hacer inferencia causal que explique por qué las cosas suceden o no de una forma determinada.

Los fundamentos de la metodología cuantitativa podemos encontrarlos en el positivismo que surge en el primer tercio del siglo XIX como una reacción ante el empirismo que se dedicaba a recoger datos sin introducir los conocimientos más allá del campo de la observación. Alguno de los científicos de esta época dedicados a temas relacionados con las ciencias de la salud son

Pasteur y Claude Bernard, siendo este último el que propuso la experimentación en medicina. A principios del siglo XX, surge el neopositivismo o positivismo lógico siendo una de las aportaciones más importantes la inducción probabilística. La clave del positivismo lógico consiste en contrastar hipótesis probabilísticamente y en caso de ser aceptadas y demostradas en circunstancias distintas, a partir de ellas elaborar teorías generales. La estadística dispone de instrumentos cuantitativos para contrastar estas hipótesis y poder aceptarlas o rechazarlas con una seguridad determinada. Por tanto el método científico, tras una observación, genera una hipótesis que contrasta y emite posteriormente unas conclusiones derivadas de dicho contraste de hipótesis. El contrastar una hipótesis repetidamente verificada no da absoluta garantía de su generalización ya que, como señala Karl Popper, no se dispone de ningún método capaz de garantizar que la generalización de una hipótesis sea válida. Con el ejemplo de los cisnes, K. Popper rebatía las tesis neopositivistas sobre la generalización de las hipótesis... "todos los cisnes de Austria eran blancos... no se dispone de datos sobre el color de los cisnes fuera de Austria..., todos los cisnes son blancos...". En el momento actual no hay ningún método que garantice que la generalización de una hipótesis sea válida, pero sí se puede rebatir una hipótesis con una sola evidencia en contra de ella. Es por ello que la ciencia, como señala K. Popper "busca explicaciones cada vez mejores".

#### **6.11.2 Métodos de Investigación**

Es el conjunto de acciones que adopta el investigador encaminadas a solucionar un problema científico dado, en determinadas condiciones de la investigación.

##### **6.11.2.1 *Métodos Cuantitativos.***

Según Cook y Reichart "Cuando se aplican métodos cuantitativos se miden características o variables que pueden tomar valores numéricos y deben describirse para facilitar la búsqueda de posibles relaciones mediante el análisis estadístico. Aquí se utilizan las técnicas experimentales aleatorias, cuasi-experimentales, tests "objetivos" de lápiz y papel, estudios de muestra, etc.

##### **6.11.2.2 *El método Cualitativo.***

Consiste en descripciones detalladas de situaciones, eventos, personas, interacciones y comportamientos que son observables. Incorpora lo que los participantes dicen, sus experiencias, actitudes, creencias, pensamientos y reflexiones tal como son expresadas por ellos mismos y no como uno los describe.

Para Cook y Reichardt consideran entre los métodos cualitativos a la etnografía, los estudios de caso, las entrevistas a profundidad, la observación participante y la investigación-acción.

En las definiciones se podría encontrar una relación directa entre el paradigma positivista que sólo busca hechos y leyes y no causas ni principios de las esencias o sustancias, " es la filosofía del dato" dice Comte (citado por Marías,1967) y el método cuantitativo en donde lo importante es la generalización o universalización de los resultados de la investigación, mientras que el paradigma interpretativo que busca la comprensión se relaciona con el método cualitativo que otorga mayor atención a lo profundo de los resultados y no de su generalización.

Entonces ¿Puede el método cualitativo complementarse con el método cuantitativo en la investigación de las ciencias sociales? plantea que si se relaciona el método o enfoque cuantitativo con el paradigma Positivista y el enfoque cualitativo con el Paradigma Interpretativo, entonces no podrían complementarse ya que sostiene que ambos paradigmas positivista e interpretativo son antagónicos en su definición concluyendo que sus métodos o enfoques también lo son.

Así algunos autores confunden estos términos como es el caso de Colombia, quien define así al positivismo:

"El paradigma positivista pone su acento en lo observable y medible, en donde subyace la cuantificación", de la misma manera lo hacen con el naturalismo diciendo: "El paradigma naturalista adopta una orientación cualitativa".

Por otra parte Meza propone:

"Si la concepción [los métodos cuantitativo y cualitativo como paradigmas] de los paradigmas cuantitativo y cualitativo como paradigmas distintos, no necesariamente relacionados de manera definitiva o al menos significativa con uno de los paradigmas positivista o naturalista, la cuestión entonces es distinta. Si la concepción de los paradigmas cualitativo y cuantitativo no conlleva necesariamente a la adopción de uno de los otros dos paradigmas, esto es, el positivista o el naturalista, entonces pienso que podría haber cierta factibilidad de tomar elementos de ambos paradigmas e integrarlos en la tarea de investigación educativa".

Se considera que lo planteado por Meza tiene validez ya que si los paradigmas son excluyentes, también son sus métodos, entonces no se debe relacionar lo cualitativo con el paradigma interpretativo, y el cualitativo con el positivismo; sólo así se podrá aplicar ambos métodos en la investigación de las ciencias sociales.

Un ejemplo de esta complementariedad entre lo cualitativo y cuantitativo lo hizo Sautu(2000) en Argentina en su trabajo de investigación titulado: "La Integración de Métodos Cualitativos y Cuantitativos para el Estudio de las Experiencias de Corrupción, puntualizando que el enfoque cuantitativo permitió analizar el nivel de tolerancia de la gente hacia prácticas consideradas corruptas; mientras que la estrategia cualitativa se focalizó en los diferentes criterios utilizados por la gente para definir la corrupción.

Según lo anterior podríamos concluir que la complementariedad entre lo entre los enfoques cuantitativo y cualitativo se puede dar siempre que no se les otorgue una relación directa y exclusiva entre los paradigmas Positivista e Interpretativo. Se debe tener presente siempre el paradigma sociocrítico ya que es el que además de interpretar la realidad pretende transformarla. La definición de términos facilita el camino para realizar una investigación científica.

### **6.11.3 Modelo de Investigación –Acción**

El término "**investigación acción**" proviene del autor Kurt Lewis y fue utilizado por primera vez en 1944. describía una forma de investigación que podía ligar el enfoque experimental de la ciencia social con programas de acción social que respondiera a los problemas sociales principales de entonces. Mediante la investigación – acción, Lewis argumentaba que se podía lograr en forma simultáneas avances teóricos y cambios sociales.

El concepto tradicional de investigación acción proviene del modelo Lewis sobre las tres etapas del cambio social: descongelación, movimiento, recongelación, recongelación. En ellas el proceso consiste en:

- Insatisfacción con el actual estado de cosas.
- Identificación de un área problemática;
- Identificación de un problema específico a ser resuelto mediante la acción;
- Formulación de varias hipótesis;
- Selección de una hipótesis;
- ejecución de la acción para comprobar la hipótesis
- evaluación de los efectos de la acción
- Generalizaciones. (Lewis 1973)

Las fases del método son flexibles ya que permiten abordar los hechos sociales como dinámicos y cambiantes, por lo tanto están sujetos a los cambios que el mismo proceso genere.

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1 LEY 115 DE 1994

**Artículo 6º.- Comunidad educativa.** De acuerdo con el artículo 68 de la Constitución Política, la comunidad educativa participará en la dirección de los establecimientos educativos, en los términos de la presente Ley.

**La comunidad educativa está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia o acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administradores escolares. Todos ellos, según su competencia, participarán en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional y en la buena marcha del respectivo establecimiento educativo.**

**Artículo 73º.- Proyecto educativo institucional.** Con el fin de lograr la formación integral del educando, **cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica,** el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente Ley y sus reglamentos.

El Gobierno Nacional establecerá estímulos e incentivos para la investigación y las innovaciones educativas y para aquellas instituciones sin ánimo de lucro cuyo Proyecto Educativo Institucional haya sido valorado como excelente, de acuerdo con los criterios establecidos por el Sistema Nacional de Evaluación. En este último caso, estos estímulos se canalizarán exclusivamente para que implanten un proyecto educativo semejante, dirigido a la atención de poblaciones en condiciones de pobreza, de acuerdo con los criterios definidos anualmente por el Conpes Social.

**ARTÍCULO 84. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL ANUAL.** En todas las instituciones educativas se llevará a cabo al finalizar cada año lectivo una evaluación de todo el personal docente y

administrativo, de sus recursos pedagógicos y de su infraestructura física para propiciar el mejoramiento de la calidad educativa que se imparte. Dicha evaluación será realizada por el Consejo Directivo de la institución, siguiendo criterios y objetivos preestablecidos por el Ministerio de Educación Nacional. Las instituciones educativas cuya evaluación esté en el rango de excelencia, serán objeto de estímulos especiales por parte de la Nación y las que obtengan resultados negativos, deberán formular un plan remedial, asesorado y supervisado por la Secretaría de Educación, o el organismo que haga sus veces, con prioridad en la asignación de recursos financieros del municipio para su ejecución, si fuere el caso.

**Artículo 193º.-** *Requisitos de constitución de los establecimientos educativos privados.* De conformidad con el artículo 68 de la Constitución Política, los particulares podrán fundar establecimientos educativos con el lleno de los siguientes requisitos:

- a. Tener licencia de funcionamiento que autorice la prestación del servicio educativo, expedida por la Secretaría de Educación departamental o distrital, o el organismo que haga sus veces según el caso, y
- b. Presentar ante la Secretaría de Educación respectiva un Proyecto Educativo Institucional que responda a las necesidades de la comunidad educativa de la región de acuerdo con el artículo 78 de esta Ley.

## **7.2 DECRETO 1860 DE 1994**

**Artículo 14º.-** *Contenido del proyecto educativo institucional.* **Todo establecimiento educativo debe elaborar y poner en práctica, con la participación de la comunidad educativa, un proyecto educativo institucional** que exprese la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de su medio.

Para lograr la formación integral de los educandos, debe contener por lo menos los siguientes aspectos:

1. Los principios y fundamentos que orientan la acción de la comunidad educativa en la institución.
2. análisis de la situación institucional que permita la identificación de problemas y sus orígenes.
3. Los objetivos generales del proyecto.
4. La estrategia pedagógica que guía las labores de formación de los educandos.

5. La organización de los planes de estudio y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando.
6. Las acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del ambiente y, en general, para los valores humanos.
7. El reglamento o manual de convivencia y el reglamento para docentes.
8. Los órganos, funciones y forma de integración del Gobierno Escolar.
9. El sistema de matrícula y pensiones que incluya la definición de los pagos que corresponda hacer a los usuarios del servicio y, en el caso de los establecimientos privados, el contrato de renovación de matrícula.
10. Los procedimientos para relacionarse con otras organizaciones sociales, tales como los medios de comunicación masiva, las agremiaciones, los sindicatos y las instituciones comunitarias.
11. La evaluación de los recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos para el futuro con el fin de realizar el proyecto.
12. Las estrategias para articular la institución educativa con las expresiones culturales locales y regionales.
13. Los criterios de organización administrativa y de evaluación de la gestión.
14. Los programas educativos de carácter no formal e informal que ofrezca el establecimiento, en desarrollo de los objetivos generales de la Institución.

**Artículo 15º.- Adopción del proyecto educativo Institucional. Cada establecimiento educativo goza de autonomía para formular, adoptar y poner en práctica su propio proyecto educativo institucional sin más limitaciones que las definidas por la ley y este reglamento.**

Su adopción debe hacerse mediante un proceso de participación de los diferentes estamentos integrantes de la comunidad educativa que comprende:

1. La formulación y deliberación. Su objetivo es elaborar una propuesta para satisfacer uno o varios de los contenidos previstos para el proyecto educativo. Con tal fin el Consejo Directivo convocará diferentes grupos donde participen en forma equitativa miembros de los diversos estamentos de la comunidad educativa, para que deliberen sobre las iniciativas que les sean presentadas.

2. La adopción. Concluido el proceso de deliberación, la propuesta será sometida a la consideración del Consejo Directivo que en consulta con el Consejo Académico procederá a revisarla y a integrar sus diferentes componentes en un todo coherente. Cuando en esta etapa surja la necesidad de introducir modificaciones o adiciones substanciales, estas deberán formularse por separado. Acto seguido, el Consejo Directivo procederá a adoptarlo y divulgarlo entre la comunidad educativa.

3. Las modificaciones. Las modificaciones al proyecto educativo institucional podrán ser solicitadas al rector por cualquier estamento de la comunidad educativa, este procederá a someterlas a discusión de los demás estamentos y concluida esta etapa, el Consejo Directivo procederá a decidir sobre las propuestas, previa consulta con el Consejo Académico.

Si se trata de materias relacionadas con los numerales 1, 3, 5, 7 y 8 del artículo 14 del presente Decreto, las propuestas de modificación que no hayan sido aceptadas por el Consejo Directivo, deberán ser sometidas a una segunda votación, dentro de un plazo que permita la consulta a los estamentos representados en el Consejo y en caso de ser respaldadas por la mayoría que fije su reglamento, se procederá a adoptarlas.

4. La agenda del proceso. El Consejo Directivo al convocar a la comunidad señalará las fechas límites para cada evento del proceso, dejando suficiente tiempo para la comunicación, la deliberación y la reflexión.

5. El plan operativo. El rector presentará al Consejo Directivo, dentro de los tres meses siguientes a la adopción del proyecto educativo institucional, el plan operativo correspondiente que contenga entre otros, las metas, estrategias, recursos y cronograma de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto. Periódicamente y por lo menos cada año, el plan operativo será revisado y constituirá un punto de referencia para la evaluación institucional. Deberá incluir los mecanismos necesarios para realizar ajustes al plan de estudios.

**Parágrafo.-** las secretarías de educación de las entidades territoriales deberán prestar asesoría a los establecimientos educativos de su jurisdicción que así lo soliciten, en el proceso de oración y adopción del proyecto educativo institucional.

### **7.3 LEY 715 DE 2001**

En el Capítulo II Competencias de las entidades territoriales, artículo 6 numeral 6.2.9. obliga a las Instituciones de Educación **promover la aplicación y ejecución de planes de mejoramiento de la calidad.**

## **8. DISEÑO METODOLÓGICO**

### **8.1 ENFOQUE Y MÉTODO**

La metodología de trabajo se basará en la adecuación del PEI del Colegio San Viator, para cada uno de los grupos poblacionales a los cuales se les aplicará el plan de mejoramiento.

El plan de mejoramiento es de corte cualitativo bajo el método de investigación-acción. Se aplicarán como medios de recolección de información las encuestas, por medio de las cuales determinaremos cuáles aspectos del PEI son desconocidos por la comunidad educativa. Se aplicaran encuestas cerradas a 5 alumnos y a 5 padres de familia de cada uno de los grupos; en cuanto al personal se aplicarán dichas encuestas a la mitad del total de personal.

Para determinar cuáles aspectos del PEI tienen mayor importancia de difusión se realizarán entrevistas a cada uno de los miembros directivos de la Institución.

### **8.2 GRUPO DE TRABAJO**

El proyecto será realizado por las integrantes del grupo, estudiantes de la Especialización en Gerencia Educativa de la Universidad de la Sabana, así mismo con el apoyo de los directivos se extraerán los puntos fundamentales a presentar en cada uno de los medios de divulgación para cada grupo objetivo; todo esto apoyado en la colaboración de un grupo dinamizador de calidad.

### **8.3 EXPLORACIÓN Y PREPARACIÓN DEL CAMPO DE ACCIÓN**

Se involucrará a la totalidad de la comunidad educativa por medio de encuestas para determinar las necesidades más apremiantes de conocimiento del documento, logrando a la vez una expectativa por la aplicación de dicho instrumento.

Posteriormente se realizarán de acuerdo a necesidades del grupo a trabajar, actividades de socialización dinámicas que faciliten la divulgación de los documentos finales escritos para alcanzar mayor apropiación del PEI.

#### **8.4 SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DEL CAMPO DE ACCIÓN**

Se sensibilizará a la comunidad educativa por medio de carteles de expectativa en las instalaciones físicas de la institución; para apoyar esta tarea en la página web se creará un link que genere inquietudes sobre el plan de mejora trazado. Estas actividades facilitaran el proceso de divulgación futuro pues ya la comunidad educativa tendrá entendido la importancia de conocer el PEI y trabajar por la consecución de sus objetivos.

#### **8.5 SELECCIÓN Y MUESTRA**

Se trabajará con (02) Dos grupos divididos así:

- 1) Padres de familia.
- 2) Alumnos.

Con esta división se involucra a la comunidad educativa.

Las encuestas se aplicarán a 5 alumnos de cada uno de los 36 cursos que hay en el Colegio, para un total de 180 alumnos equivalentes al 16.36% del total de alumnos; en igual proporción se aplicará a las familias.

#### **8.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

Las encuestas cerradas nos permitirán conocer los aspectos que son desconocidos del PEI, para realizar la tabulación de resultados que ayuden a determinar el grado de conocimiento que se tiene del documento.

Así mismo se identificará el medio de comunicación apropiado para la Institución y así aplicarlo como herramienta de difusión.

## 8.7 INSTRUMENTOS

Los instrumentos se diseñaron, con el fin de detectar el nivel de apropiación del PEI.

## 8.8 PLAN DE ACCIÓN

Para alcanzar el objetivo del presente plan de mejoramiento se dividen las acciones en las siguientes fases:

### 8.8.1 Diagnóstico y planificación:

La meta en esta etapa consistió en identificar la Institución en la que se pretendía trabajar y plantear las posibles líneas de acción en las que se pudiese trabajar en la misma evaluar la Institución y determinar cual era el área primordial para crear un plan de mejoramiento con miras a alcanzar un mejor horizonte institucional. Las actividades realizadas en esta etapa inicial fueron:

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo en el que se realizará dicha actividad</b>	<b>Recursos necesarios para el desarrollo de la actividad</b>	<b>Indicador de logro de la actividad propuesta</b>
Diagnóstico institucional	Liliana Díaz	25 de agosto de 2009	Matriz de diagnóstico institucional.	Documento final.
Elaboración bosquejo anteproyecto.	Diana Barragán	9 de septiembre de 2009	Diagnóstico institucional, bibliografía.	Documento.
Plan de Mejora	Liliana Díaz y Diana Barragán	26 de octubre de 2009	Bibliografía	Anteproyecto final.

### 8.8.2 Ejecución del Plan de Mejoramiento.

En esta fase se determinó por medio de instrumentos de medición los puntos débiles en el conocimiento del PEI para trazar y aplicar las acciones y estrategias a desarrollar.

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo en el que se realizará dicha actividad</b>	<b>Recursos necesarios para el desarrollo de la actividad</b>	<b>Indicador de logro de la actividad propuesta</b>
Aplicación encuesta inicial	Liliana Díaz	16 de marzo de 2010	Instrumento	Encuestas resueltas.
Tabulación de resultados de la encuesta	Diana Barragán	28 de marzo de 2010	Tablas en Excel.	Resultados finales de la encuesta.
Elección medio difusión para cada uno de los grupos específicos	Liliana Díaz	4 de abril de 2010	Lecturas sobre medios de difusión y didáctica.	Elección medio.
Elaboración de píldoras sobre el PEI en la web	Grupo de Investigación	20 de abril de 2010	Software y documento PEI, resultados encuesta inicial	Banner's en la web
Diseño de boletín de biblioteca	Grupo de investigación	2 de mayo 2010	Reglamento biblioteca, software.	Documento de aplicación
Aplicación de boletín de biblioteca a los alumnos	Grupo de investigación, directores de grupo y coordinadores	8 de junio de 2010	Boletín de biblioteca, carteleras.	Documento aplicado

Diseño y elaboración de plegable PEI	Grupo de investigación	18 de junio 2010	Software, PEI, resultados Encuesta inicial.	Documento de aplicación
Elaboración encuesta final	Diana Barragán	24 de junio de 2010	Preguntas, plegable de aplicación.	Elaboración del instrumento final
Aplicación plegable PEI	Liliana Díaz, docentes	31 de julio de 2010	Plegable, instructivo.	Documento final
Aplicación encuesta plegable	Liliana Díaz, docentes	31 de julio de 2010	Cuestionario	Encuestas contestadas
Elaboración cartilla	Grupo de investigación	Agosto 02 de 2010	PEI, software, dibujos	Documento final
Elaboración instrumento evaluación aplicación cartilla	Liliana Díaz	Agosto 04 de 2010	Cartilla, imágenes.	Instrumento final
Tabulación encuestas plegable	Diana Barragán	Agosto 8 de 2010	Encuestas contestadas	Resultados tabulados.
Aplicación cartilla	Liliana Díaz, docentes	Agosto 209 de 2010	Cartillas	Instrumentos de evaluación contestados
Aplicación de instrumento	Liliana Díaz, docentes	Agosto 9 de 2010	Cartillas	Instrumentos de evaluación

Tabulación instrumento cartilla	Diana Barragán	Agosto 11 de 2010	Instrumentos resueltos, software	Gráficas de resultados
---------------------------------	----------------	-------------------	----------------------------------	------------------------

### 8.8.3 Evaluación del Plan de Mejoramiento

En esta fase se concentraron, evaluaron y concluyeron los resultados de la totalidad de las estrategias elaboradas a lo largo de la ejecución del plan.

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo en el que se realizará dicha actividad</b>	<b>Recursos necesarios para el desarrollo de la actividad</b>	<b>Indicador de logro de la actividad propuesta</b>
Recolección y centralización de información	Grupo de investigación	Agosto 26 de 2010	Anteproyecto, instrumentos, resultados	Elaboración documento final
Entrega proyecto a la asesora	Grupo de investigación	Agosto 27 de 2010	Documento final	Observaciones y ajustes
Corrección de ajustes	Grupo de investigación	Septiembre 01 de 2010	Documento final, observaciones realizadas	Documento final
Entrega correcciones	Grupo de investigación	Septiembre 04 de 2010	Documento final	Aprobación proyecto grado.
Entrega final de plan de mejora con resultados	Grupo de investigación	Septiembre 08 de 2010	Documentos de avance presentados, resultados evaluación Plan de mejora.	Documento final de proyecto de grado.

## 9. ACTIVIDADES PLAN DE MEJORAMIENTO

Para analizar observar con detenimiento cada una de las acciones realizadas en el plan de mejoramiento realizado con miras a la socialización del PEI se desglosará a continuación cada una de las acciones, con sus respectivos resultados.

### 9.1 Encuesta para evaluar conocimiento del PEI

Esta encuesta fue aplicada tomando una muestra de cada uno de los cursos, para determinar los temas desconocidos del proyecto educativo institucional. La encuesta aplicada fue la siguiente:

**COLEGIO SAN VIATOR**  
**ENCUESTA**  
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

Fecha \_\_\_\_\_  
Usted es: Alumno \_\_\_\_\_ Padre de Familia \_\_\_\_\_

**Por medio de la presente encuesta se pretende evaluar el conocimiento sobre cada uno de los aspectos del PEI del Colegio; para responder debe marcar con una X la opción que considere correcta y/o apropiada.**

- 1) La Misión del Colegio busca:
  - a) Formar caballeros cristianos, aunando los valores de la Fe, con la cultura haciéndolos críticos, analíticos, competitivos y solidarios. (Correcta)
  - b) Educar y formar seres con una conciencia ética universal, comprometidos con el conocimiento y el desarrollo personal, integralmente capacitados para desenvolverse competentemente en el aspecto personal, vocacional y social.

- c) Propiciar una formación integral a partir de la construcción de saberes, valores y competencias, que fortalezcan la participación, el desarrollo de la autonomía, la convivencia pacífica con el entorno, además de promover el respeto a la vida.
- 2) El énfasis del Colegio está en las áreas de:
- a) Ética, sociales y deportes.
  - b) Matemáticas, inglés y ciencias naturales. (Correcta)
  - c) Inglés, artes y tecnología.
- 3) Los principios filosóficos del Colegio son:
- a) Solidaridad, libertad y respeto.
  - b) Identidad, fraternidad y trascendencia. (Correcta)
  - c) Justicia, perseverancia y respeto.
- 4) Los proyectos transversales que se desarrollan en la institución son:
- a) Gestión ambiental, paz y democracia, educación sexual y tiempo libre. (Correcta)
  - b) Civismo, urbanidad.
  - c) Tránsito, arte y convivencia ciudadana.
- 5) Los órganos de Gobierno Escolar que funcionan en la Institución son:
- a) Consejo de Comunidad, Asociación de Exalumnos, Agremiación de Padres.
  - b) Comité Curricular, Consejo de Directores de Curso, Personero, Asociación de Padres.
  - c) Consejo de Padres, Comisión de Evaluación y Promoción, Consejo Directivo, Consejo Estudiantil. (Correcta)
- 6) Dentro de las funciones del personero escolar se encuentran:
- a) Presentar ante el Rector de la Institución las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes (Correcta)
  - b) Apartarse de las actividades extracurriculares que organiza la Institución pues no hacen parte de su jurisdicción.
  - c) Interponer recursos ante autoridades educativas externas sin ser necesario el uso del conducto regular.
- 7) El conducto regular de la Institución es:
- a) Docente de la materia, director de grupo, coordinador de sección, director académico, rector, consejo directivo. (Correcta)
  - b) Director de grupo, director académico, consejo directivo.
  - c) Docente de la materia, coordinador de sección, rector.
- 8) En la biblioteca:

- a) El usuario puede tomar prestado más de un material.
  - b) La no devolución del material acarrea multas económicas (Correcta)
  - c) Se puede trabajar en grupos de más de 2 personas en Internet.
- 9) De los siguientes deberes cuál se encuentra consagrado en el Manual de Convivencia?
- a) Entregar el desprendible firmado de las circulares en la semana que se envía la circular al director de curso.
  - b) Usar la chaqueta oficial del colegio en actos comunitarios.
  - c) Utilizar siempre un vocabulario adecuado para conservar la armonía con el interlocutor. (Correcta)
- 10) Según el Manual de Convivencia una falta considerada como grave es:
- a) Mal comportamiento en actividades comunitarias.
  - b) No presentar reiteradamente desprendibles de las circulares y/o informes o requerimientos enviados por los profesores en la agenda. (Correcta)
  - c) Ingresar salir o al colegio con la utilización de artificios, engaños o clandestinamente.
- 11) En la evaluación bimestral de cada materia se incluye la autoevaluación y la coevaluación?
- a) Sí (Correcta)
  - b) No
  - c) No sabe
- 12) Algunas de las aulas especializadas con que cuenta el Colegio son:
- a) Biblioteca virtual, laboratorio de inglés, laboratorio de física, hemeroteca.
  - b) Aula de música, aula de teatro, biblioteca, laboratorio de química, salas de sistemas. \*
  - c) Aulas virtuales, laboratorio de robótica, taller de ingeniería.
- 13) Dentro de las actividades que el Colegio realiza de integración con otras instituciones se cuentan:
- a) Festival de teatro, Congreso Ambiental, Congreso de Política.
  - b) Olimpiadas de Matemáticas, Congreso de Filosofía, Congreso de Sexualidad, Congreso de Literatura. (Correcta)
  - c) Festival Viatoriano, Congreso de Lenguas Modernas, Torneo de Ajedrez.
- 14) En la Institución Educativa las decisiones las toman:
- a) Rectoría y órganos de gobierno escolar. (Correcta)
  - b) Rector y director académico.
  - c) Congregación de Clérigos de San Viator
- 15) El periódico del Colegio se llama?
- a) Viatoriano (Correcta)
  - b) Notiviator
  - c) Gaceta Viatoriana

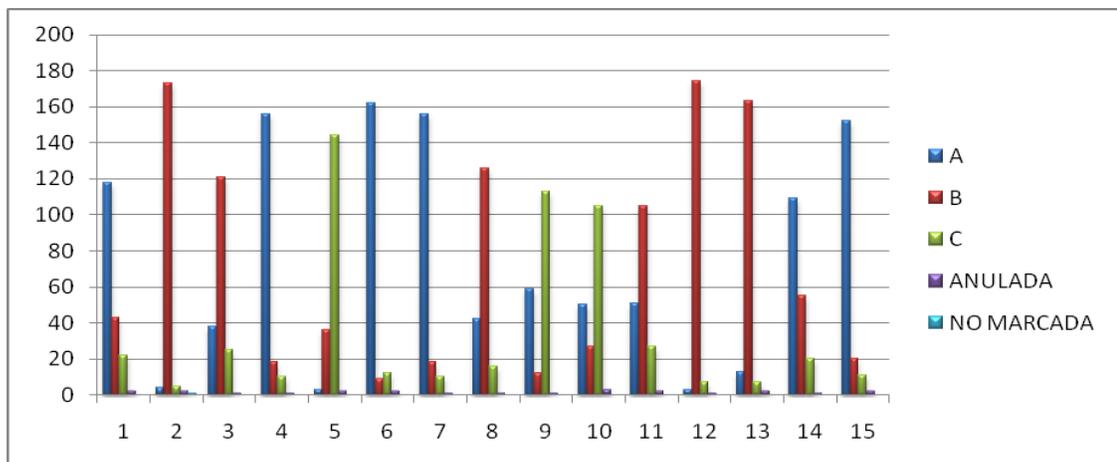
### 9.1.1 Resultados Aplicación Encuesta:

Al aplicar esta encuesta a los dos grupos objetivos, se obtuvieron los siguientes resultados (aparece resaltada la opción con mayor número de respuestas marcadas).

#### ENCUESTA A ALUMNOS

PREGUNTA	A	B	C	ANULADA	NO MARCADA	TOTAL
1	118	43	22	2		185
2	4	173	5	2	1	185
3	38	121	25	1		185
4	156	18	10	1		185
5	3	36	144	2		185
6	162	9	12	2		185
7	156	18	10	1		185
8	42	126	16	1		185
9	59	12	113	1		185
10	50	27	105	3		185
11	51	105	27	2		185
12	3	174	7	1		185
13	13	163	7	2		185
14	109	55	20	1		185
15	152	20	11	2		185

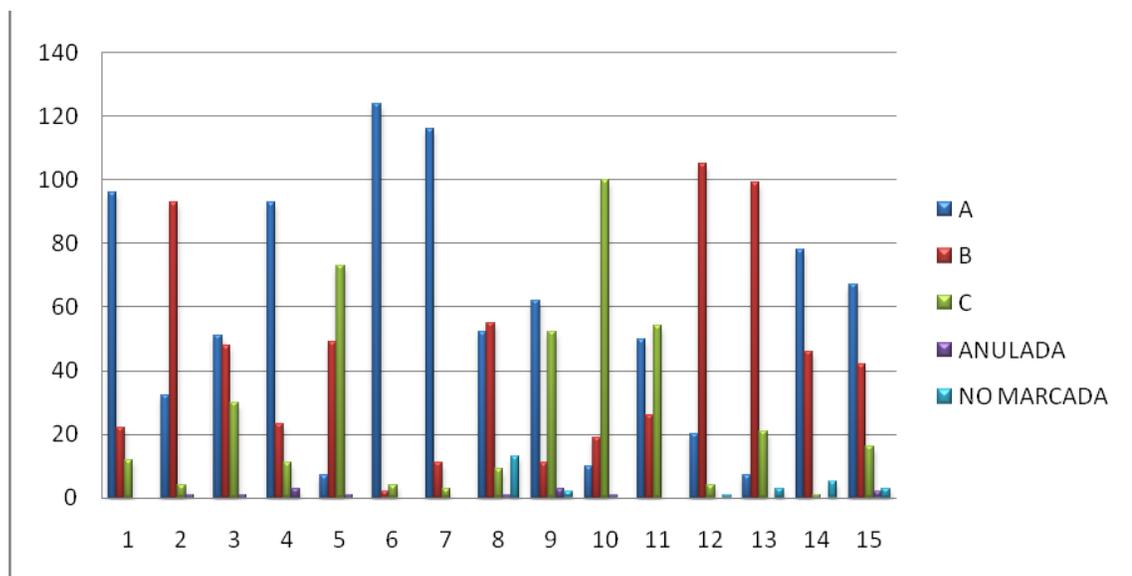
#### RESULTADOS TABULACIÓN ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES



### ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA

PREGUNTA	A	B	C	ANULADA	NO MARCADA	TOTAL
1	96	22	12			130
2	32	93	4	1		130
3	51	48	30	1		130
4	93	23	11	3		130
5	7	49	73	1		130
6	124	2	4			130
7	116	11	3			130
8	52	55	9	1	13	130
9	62	11	52	3	2	130
10	10	19	100	1		130
11	50	26	54			130
12	20	105	4		1	130
13	7	99	21		3	130
14	78	46	1		5	130
15	67	42	16	2	3	130

### RESULTADOS TABULACIÓN ENCUESTA APLICADA A PADRES DE FAMILIA



### 9.1.2 Análisis de resultados aplicación de encuesta

Realizando el análisis de la tabulación de las encuestas aplicadas a los padres y estudiantes, se puede identificar claramente que los padres tienen un mayor desconocimiento en las preguntas relacionadas con:

- Los principios filosóficos del Colegio
- Los órganos de Gobierno Escolar que funcionan en la Institución
- La biblioteca
- Deberes que se encuentran consagrados en el Manual de Convivencia
- Si en la evaluación bimestral de cada materia se incluye la autoevaluación y la coevaluación

Por lo que hace estrictamente necesario, reforzar esta información como primera medida sin abandonar los demás conceptos.

Por otro lado, los estudiantes presentan mayor desconocimiento en las preguntas relacionadas con:

- Según el Manual de Convivencia una falta considerada como grave es
- En la evaluación bimestral de cada materia se incluye la autoevaluación y la coevaluación?

De acuerdo a lo expresado anteriormente se proponen las siguientes estrategias:

- Para contrarrestar el desconocimiento que presentan los padres de familia y contando con que la Institución mantiene un contacto los padres vía página de webacademico, se diseñarán “píldoras” de información que serán enviadas.

Para responder a las necesidades de los estudiantes se propone:

- Diseñar cartillas donde se realice una breve y sencilla explicación acompañado de una actividad (sopa de letras, crucigramas, líneas de apareamiento, etc.) para afianzar el conocimiento.

Para reforzar en la familia el estudio del PEI se elaborará un folleto que sea difundido en una reunión general.

### **9.1.3 Estructura Plan de Mejoramiento**

En el proceso inicial de identificación del problema de investigación, se evidenció el deficiente conocimiento que tenían los padres de familia y los estudiantes del Proyecto Educativo Institucional del Colegio San Viator, basado en la divulgación y comunicación deficiente del mismo; razón por la cual se revisaron los diferentes marcos teóricos relacionados a la comunicación, legislación y divulgación de información.

Para con ello determinar el diseño y enfoque metodológico, la selección de la muestra, estructura oportuna del Plan de Mejoramiento y elaboración de los Instrumentos.

Se argumentó frente al Consejo Académico del Colegio San Viator, la situación inicial que fue identificada, para solicitar al mismo la autorización de realizar un Plan de Mejoramiento en caminado a la divulgación y conocimiento del PEI.

Se anexa texto del acta de aprobación (anexo 1), el original se encuentra firmado y archivado en la carpeta correspondiente.

#### 9.1.4 Cuadro Plan de Mejoramiento

META	ESTRATEGIA	EVIDENCIA	FECHA	METAS E INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS / EVIDENCIAS
<b>PRIMERA FASE</b>							
Diseñar una herramienta que ofrezca a los padres de familia identificar y entender cada uno de los conceptos referidos a las bases filosóficas que orientan la formación de un viatoriano de manera clara, precisa y concisa durante el mes de Marzo a Abril.	Que cada uno de los padres de familia reconozcan e identifiquen los principios filosóficos del colegio.	Banner's, folleto, instrumentos resueltos	16 de Marzo de 2010 al 04 Abril de 2010	En una muestra de 130 padres de familia, obtener un 90% que reconozcan e identifique los principios del colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de la herramienta.</li> <li>• Cagar la herramienta en la web.</li> <li>• Pruebas de funcionamiento en la web.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
Diseñar una herramienta que genere un conocimiento claro de las normas y condiciones de uso de la biblioteca	Conocimiento sobre el correcto uso de la biblioteca.	Boletín, planillas de dirección de grupo.	20 de Mayo de 2010 al 14 de junio de 2010	En una muestra de 130 alumnos, obtener un 90% identifique el uso de la biblioteca del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del manual de la biblioteca.</li> <li>• Distribución de manual de la biblioteca</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
Diseñar un instrumento que permita identificar los órganos de gobierno escolar, sistema de evaluación, proyectos transversales, modelo pedagógico, medios de comunicación.	Informar a los padres sobre los estamentos del Gobierno Escolar que funcionan en el Colegio.	Folleto, instrumento resuelto	16 de Mayo de 2010 al 30 de Julio de 2010	En una muestra de 100 padres de familia alcanzar un 90% de apropiación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del folleto</li> <li>• Validación de folleto</li> <li>• Distribución del folleto.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.

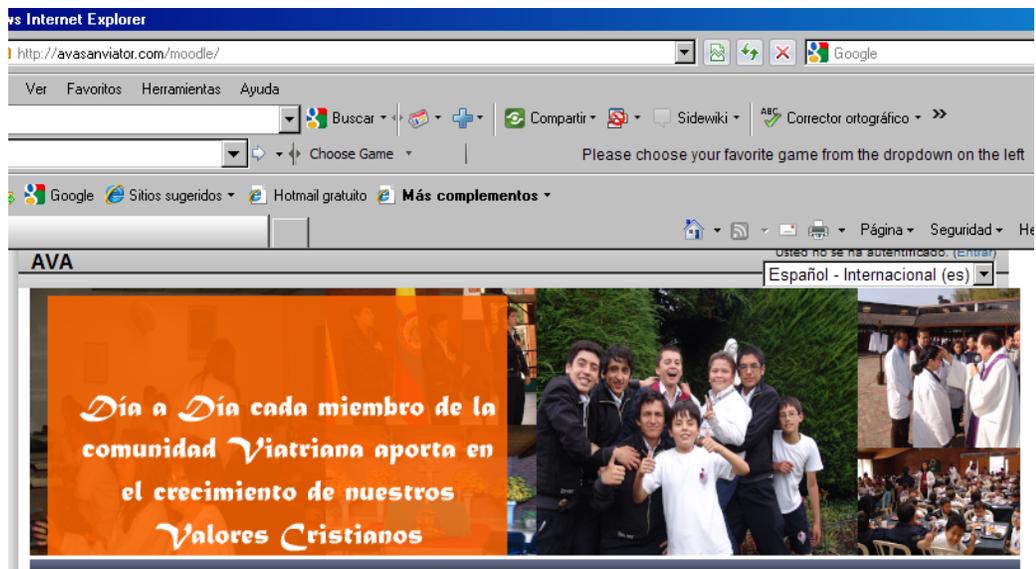
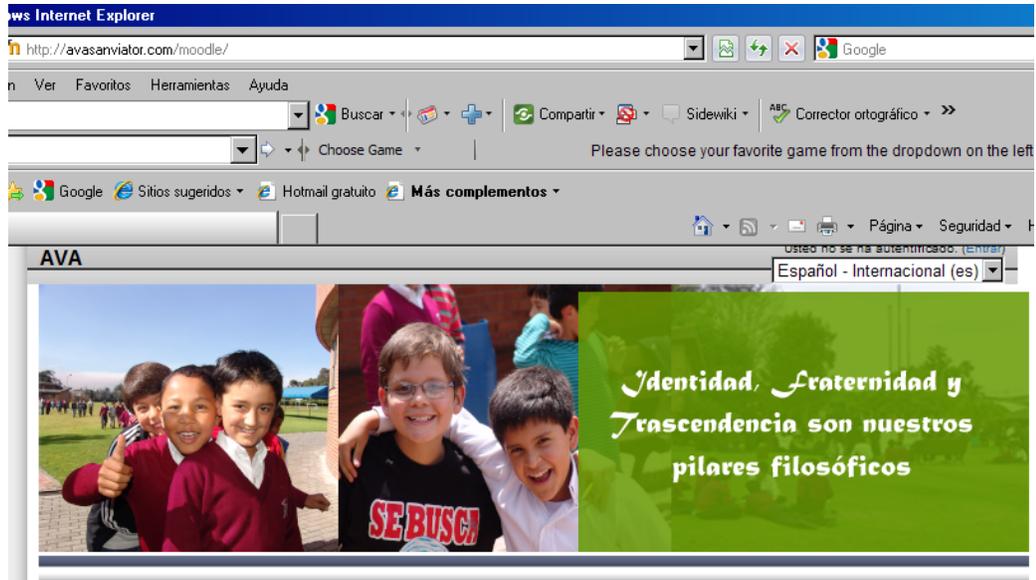
Diseño de una herramienta dirigida a padres de familia que permita identificar cada uno de los deberes estipulados por el colegio en el título II Artículo 2o del PEI.	Reconocimiento de los deberes estipulados por el colegio	Guión y programa final.	Planteado para un desarrollo futuro noviembre de 2010	En una muestra de 130 padres de familia, obtener un 95% que reconozcan los deberes estipulados por el colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del guion para un noticiero con el fin de especificar la clasificación de las faltas en el Colegio.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz y Departamento de Sistemas.	Apoyados por Departamento de audiovisuales del colegio.
Diseño de herramientas dirigidas a padres de familia nuevos para que conozcan los aspectos principales del PEI.	Elaborar una cartilla con diseño atractivo.	Cartilla.	Planteado para un desarrollo futuro noviembre de 2010	En una muestra de 100 padres de familia nuevos, obtener un 95% de conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de la cartilla informativa.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
<b>SEGUNDA FASE</b>							
Verificación de los conceptos adquiridos por los padres de familia mediante la aplicación de las herramientas	Identificación de los procesos de evaluación por materia en periodos bimestrales.	Instrumentos resueltos, tablas de resultados.	16 de Mayo de 2010 al 30 Julio de 2010	En una muestra de 130 padres de familia, obtener un 90% que identifiquen los procesos de evaluación por materias en bimestres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del folleto que explicará los ítems evaluados por materia cada bimestre.</li> <li>• Distribución del folleto.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.

Verificación de los conceptos adquiridos mediante la aplicación de las herramientas	Reconocimiento sobre la toma de decisiones en el colegio.	En cuestas resueltas, resultados tabulados.	16 de Mayo de 2010 al 30 de Julio de 2010	En una muestra de 130 padres de familia, obtener un 95% que reconozcan quienes toman las decisiones en el colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de la información en el folleto sobre órganos de Gobierno Escolar con que cuenta la Institución.</li> <li>• Distribución del folleto.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
Verificación de los conceptos adquiridos mediante la aplicación de las herramientas	Conocimiento del periódico del colegio	En cuestas resueltas, resultados tabulados.	16 de Mayo de 2010 al 30 de Julio de 2010	En una muestra de 130 padres de familia, obtener un 100% que conozcan el periódico del colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío a los padres de familia de un ejemplar del periódico.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
Verificación de los conceptos adquiridos mediante la aplicación de las herramientas	Reconocimiento de las faltas graves estipuladas por el colegio.	Cartillas, instrumento de verificación resuelto.	18 de Julio de 2010 al 4 de agosto de 2010	En una muestra de 185 estudiantes, obtener un 100% que reconozcan las faltas graves estipuladas por el colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de material donde se estipulen las faltas graves emanadas por la institución e historietas para los estudiantes de primaria, donde por medio de un lenguaje pictórico se identifiquen las faltas graves para la institución.</li> <li>• Distribución del material.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.

Verificación de los conceptos adquiridos mediante la aplicación de las herramientas	Identificación de los procesos de evaluación por materia en periodos bimestrales.	Folleto, instrumentos resueltos.	16 de Mayo de 2010 al 30 de Julio de 2010	En una muestra de 185 estudiantes, obtener un 100% que identifiquen los procesos de evaluación por materias en periodos bimestrales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del folleto para aclarar e identificar los ítems que integran la evaluación bimestral.</li> <li>• Distribución del folleto.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
<b>TERCERA FASE</b>							
Análisis y sugerencias frente a los resultados obtenidos después de la aplicación de los instrumentos.	Se evidencia la eficacia en la aplicación de herramientas	Instrumentos resueltos.	31 de Julio de 2010 al 11 de Agosto de 2010	En una muestra de 130 padres de familia, obtener un 90% que reconozcan e identifique los conceptos propios del colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene un constante contacto con los padres de familia y contando gracias a que la Institución mantiene un contacto vía web.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz	Apoyados por Departamento de sistemas del colegio.
Análisis y sugerencias frente a los resultados obtenidos después de la aplicación de los instrumentos.	Participación activa de tanto de los padres de familia y estudiantes del colegio San Viator.	Resultados encuestas y estrategias aplicadas.	31 de Julio de 2010 al 11 de Agosto de 2010	En una muestra de 100 padres de familia alcanzar un 90% de apropiación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La elaboración pertinente de cada una de las herramientas con referencia cada uno de los grupos de aplicación.</li> <li>• Distribución de cada una de las herramientas diseñadas.</li> </ul>	Diana Barragán, Liliana Díaz.	Asesoramiento docente de Investigación.

## 9.2 Creación de Banner's para la Página Web

Aprovechando que tanto los alumnos como los padres de familia deben ingresar a diario a la plataforma de Avasanviator, donde se consignan las tareas y talleres; en la página de inicio se procedió a crear banners cortos con frases alusivas al PEI así:



Estas píldoras se busca cambiarlas periódicamente, para que las personas que accedan tengan que necesariamente observarlas. Entre los textos futuros se proponen:

- Un modelo pedagógico alternativo: Infórmate, crea y desarrolla tus habilidades.
- Porque somos responsables del medio ambiente, hazte participe de nuestro PRAE.
- Recuerda que cuentas con nuestro Gobierno Escolar, tus propuestas son importantes.
- Muestra tus habilidades en la banda, tuna, coro, orquesta.
- Evaluamos la totalidad del proceso, porque tu esfuerzo cuenta.

### **9.3 Difusión del Reglamento de la Biblioteca**

Se elaboró un boletín con el reglamento de biblioteca, que fue puesto en común para todos los alumnos en la dirección de grupo y que además se dejó en cada una de las carteleras de los cursos para que lo tengan presente.

El boletín publicado se puede ver en el anexo 2.

Como evidencia se cuenta con las planillas de dirección de grupo de cada uno de los docentes.

### **9.4 Aplicación de folleto informativo de PEI, para las familias viatorianas**

El folleto se creó teniendo en cuenta los aspectos más débiles de difusión del PEI; se aplicó luego de entregarles a los docentes un instructivo de aplicación para que fuera divulgado en reunión de padres general en el mes de julio. Para evaluar dicha actividad se generó como instrumento una encuesta creativa en forma de crucigrama para evaluar el nivel de apropiación de los conceptos manejados. (Anexo 3)

#### **9.4.1 Instructivo Aplicación Plegable PEI**

##### **COLEGIO SAN VIATOR**

Bogotá D.C., 30 de julio de 2010.

##### **Instructivo Aplicación Plegable PEI**

Estimados directores y codirectores de curso:

A continuación les presenté algunas indicaciones importantes que facilitarían la aplicación a los padres de familia del folleto que busca aclarar algunos puntos de nuestro PEI (Proyecto Educativo Institucional), dando claridad sobre algunos aspectos desconocidos o no tan claros que se evidenciaron luego de tabular la encuesta aplicada en el mes de marzo.

Se busca que se haga una lectura conjunta de los ítems allí tratados iniciando con los principios fundamentales que son los pilares de la filosofía institucional; se continúa con el modelo pedagógico alternativo que ofrecemos y los aspectos que se evalúan y valoran en el Colegio durante todo el año escolar, haciendo énfasis en que no es una nota meramente académica sino que involucra múltiples aspectos.

Luego en la lectura de los medios de comunicación se les muestra las opciones que tienen los alumnos para comunicarse internamente y a los cuales los padres de familia con apoyo de las directivas pueden recurrir si lo consideran oportuno.

A continuación se mencionan algunos de los proyectos transversales que se realizan a lo largo del año escolar actualmente y sigue la lectura con los órganos de Gobierno escolar que son elegidos de manera democrática durante los primeros meses del año escolar, siendo estos órganos consultivos y de apoyo para toda la comunidad educativa.

Para finalizar se lee la misión y la visión recordándoles que fueron modificadas en su redacción recientemente.

Para finalizar a 10 familias de su curso le hará entrega de un pequeño crucigrama que busca evaluar la aprehensión de las ideas manejadas en el folleto para que sea entregado el lunes siguiente.

Agradezco su colaboración y apoyo en el desarrollo de esta actividad.

Cordialmente,

Liliana Díaz Novoa - Secretaria Académica

### 9.4.2 Aplicación instrumento de verificación de conocimiento y apropiación del PEI

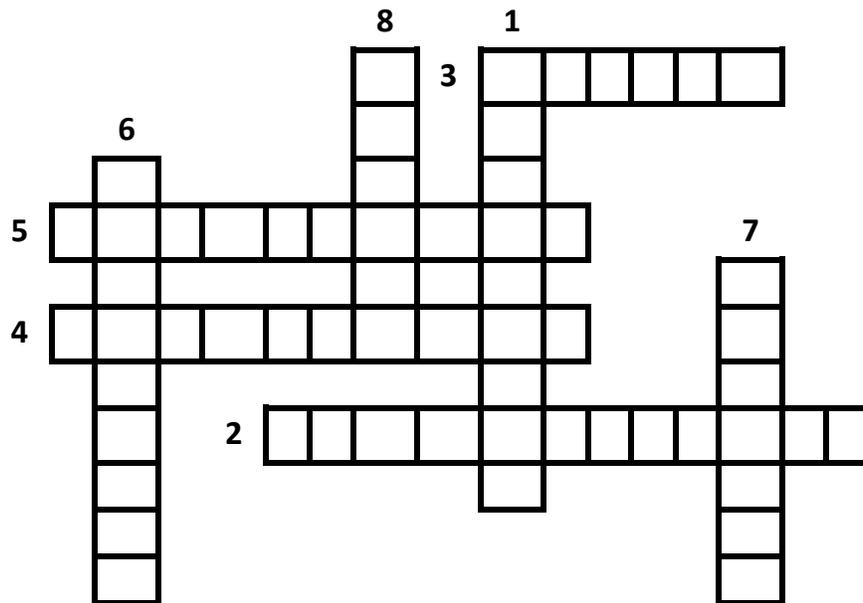
#### CRUCIGRAMA PEI

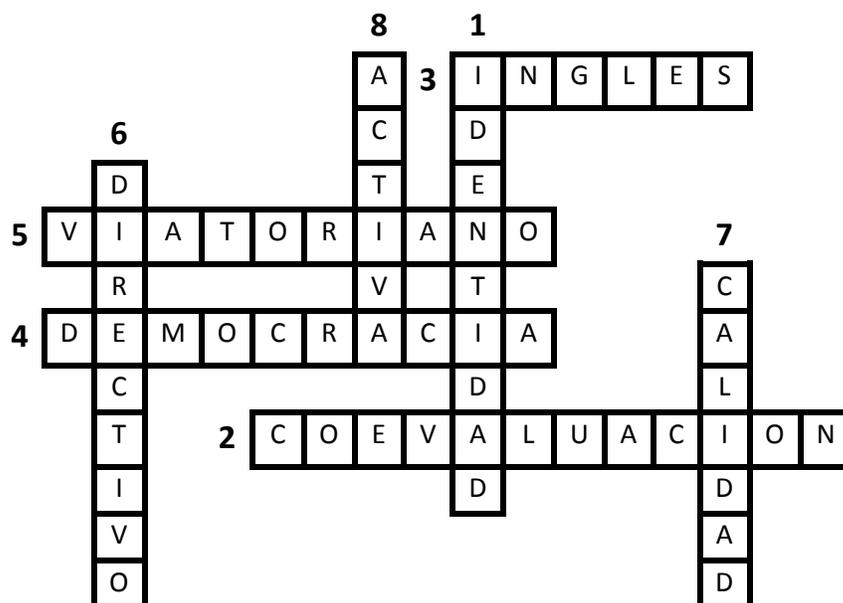
Fecha \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Familias Viatorianas:

Reciban un cordial saludo, a continuación encontrarán un crucigrama sobre algunos aspectos de nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI). Agradecemos su tiempo y disposición.

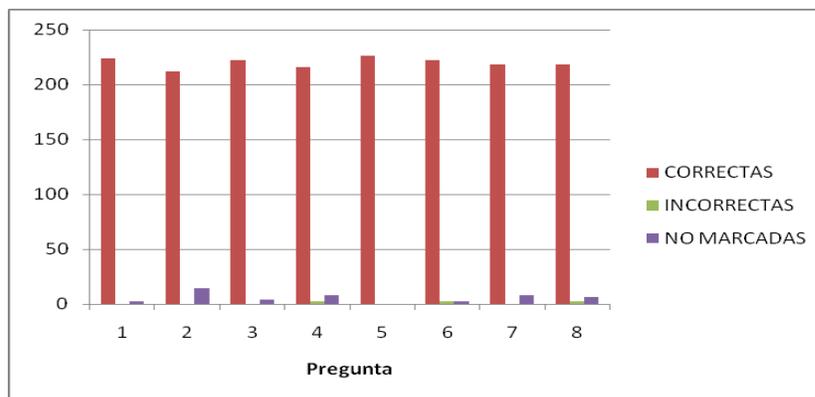
- 1) Uno de los principios filosóficos del Colegio.
- 2) Parte fundamental de la evaluación bimestral.
- 3) Uno de los énfasis del colegio.
- 4) Proyecto transversal.
- 5) Nuestro periódico.
- 6) Uno de los consejos que forman parte del Gobierno escolar.
- 7) Proceso constante que se desarrolla en el colegio consignado en la misión.
- 8) Pedagogía que forma parte de nuestro modelo pedagógico.





**9.4.3 Resultados Aplicación Plegable en las Familias**

PREGUNTA	CORRECTAS	INCORRECTAS	NO MARCADA	TOTAL
1	224		2	226
2	212		14	226
3	222		4	226
4	216	2	8	226
5	226			226
6	222	2	2	226
7	218		8	226
8	218	2	6	226

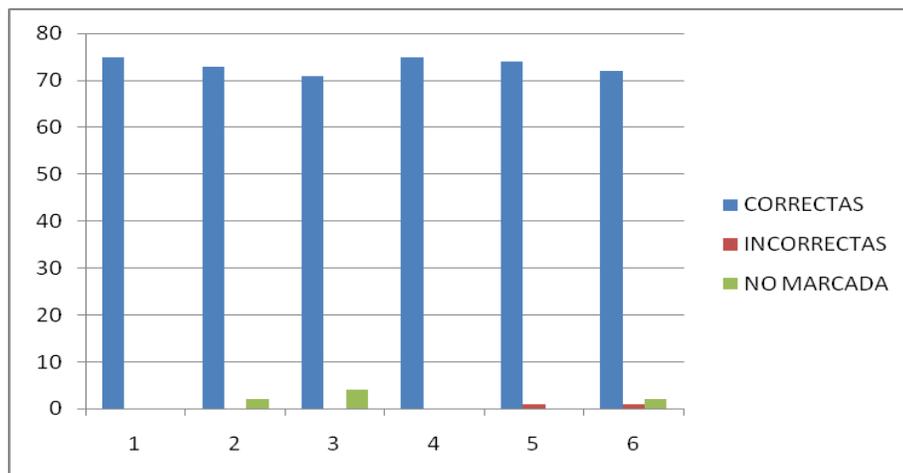


Al analizarse los resultados de la tabulación se puede evidenciar que la apropiación de los conceptos manejados en el folleto son totalmente satisfactorios, pues se obtuvo un resultado superior al 93% de respuestas resueltas correctamente.

## 9.5 Cartilla de Difusión del PEI

Se Elaboró una cartilla (anexo 4) de difusión del PEI para los alumnos más pequeños de la institución y se realizó un instrumento de verificación creativo, consistente en una sopa de letras, de la cual se obtuvieron los datos y análisis relacionados a continuación:

### 9.5.1 Resultados Aplicación Cartilla



Al evaluar la actividad de aplicación de la cartilla se evidenció la claridad de conceptos en los alumnos más pequeños y el cumplimiento de los objetivos trazados con su diseño y posterior difusión.

## **10 EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE ESTRATEGIAS APLICADAS**

Luego de aplicar las diferentes estrategias, tal como se observa en las gráficas presentadas se evidencia que los padres de familia y alumnos del Colegio San Viator se apropiaron de los puntos del PEI que presentaban deficiencia en su difusión y dificultad para la identificación. El trabajo realizado se hizo en la totalidad de la Comunidad educativa, sin desconocer que el apoyo de la Institución fue fundamental para el éxito en la obtención de resultados, pues las directivas y los docentes contribuyeron a la construcción y difusión de dichas estrategias.

Así mismo, la labor de aplicación de la estrategia del plegable, tuvo un componente adicional que fue el trabajo en familia teniendo como base la explicación y apoyo de los diferentes directores y codirectores de grupo en las aulas de clase.

Sin embargo, se evidencia la necesidad de realizar un trabajo de difusión con los aspectos principales del PEI cada inicio de año, pues el porcentaje de alumnos nuevos en la Institución es representativo y no se pudo desconocer la importancia que tiene la inducción para integrantes nuevos de la institución para dar continuidad al proceso educativo.

Por otro lado los docentes identificaron la importancia y el deber que tienen como integrantes de la comunidad educativa en el proceso de divulgación e interiorización del PEI con los padres de familia y los alumnos del Colegio San Viator.

## 11 CONCLUSIONES

Se diseñó un plan de mejoramiento sustentado en diferentes estrategias e instrumentos de medición para los grupos objetivos, buscando difundir el PEI de la Institución con miras a obtener la apropiación del mismo.

Se evidenció con la aplicación de instrumentos que las deficiencias en las áreas de conocimiento e interiorización del PEI sobretodo en los padres de familia en cuanto a principios filosóficos, modelos pedagógicos, sistema de evaluación, medios de comunicación, proyectos transversales y órganos de gobierno escolar fueron aclarados y apropiados en más del 90% de la población.

La totalidad de la comunidad educativa conoció y participó de las actividades programadas en este plan de mejoramiento, que alcanzó un impacto considerable al aclarar dudas e integrar el grupo de estudio (padres de familia y estudiantes) en la consecución de metas comunes.

Se identificó la necesidad de plantear a la Institución la recomendación de crear una herramienta de trabajo que brinde la posibilidad de generar un proceso cíclico en la definición, reconocimiento e interiorización continua del PEI, que a futuro deberá ser implementada.

Los conocimientos (identificación de necesidades, estrategias de impacto, diseño de herramientas, planeación de actividades de refuerzo, etc.) a lo largo de la especialización en Gerencia Educativa (PEI, legislación, investigación), fueron fundamentales en el éxito de la elaboración del presente proyecto tanto en su etapa de construcción como en la de aplicación.

Se reafirmó que para el éxito de un plan de mejoramiento es vital la participación de la totalidad de la comunidad educativa; más cuando el tema a tratar es el Proyecto Educativo Institucional, pues es la síntesis de políticas, objetivos y acciones con el fin de lograr la calidad en el servicio.

En la aplicación del presente proyecto se evidenció que es fundamental el compromiso de las directivas y personal en general, para consolidar la identidad de la organización, demostrándose la importancia del liderazgo y la buena gestión directiva para la consecución de metas institucionales.

Se observó que en su gran mayoría los padres de familia no se interesan o involucran en su totalidad con el proceso educativo de sus hijos y no dedican tiempo para conocer los planes, proyectos y propuestas que se realizan en el colegio de los mismos. Por ello es necesario un trabajo continuo desde la institución por medio de comunicados, herramientas web y/o estrategias de comunicación que les permitan estar en continuo contacto para así alcanzar una educación de mayor calidad, sustentada con el trabajo desde la familia y constituyéndose como fortaleza del plan de mejoramiento planteado por el grupo de investigación.

Los procesos de comunicación que fueron investigados y registrados en el marco teórico, se evidenciaron en cada una de las fases de desarrollo del Plan de Mejoramiento convirtiéndose en una herramienta fundamental en la consecución de los objetivos propuestos.

Al realizar el presente plan de mejoramiento se obtuvieron las herramientas necesarias para realizar más proyectos, con miras a corregir o potenciar las dificultades que se presenten en una institución educativa. A la vez se generaron retos personales como el liderar y coordinar una actividad en la totalidad de una comunidad educativa, demostrando así, que ya se está preparado en un nivel con mayor conocimiento sobre el tema educativo, sumándose a su vez a la consecución de logros y metas individuales.

## BIBLIOGRAFÍA

- Agueded Gómez, J.I.: *Comunicación audiovisual en una enseñanza renovada. Propuestas desde los medios*. Huelva. Prensa y Educación, 1993.
- Araneo Paula. El poder de la comunicación institucional II. Imagen. Buenos Aires, 2001.
- Batanaz Palomares Luis. *Investigación y diagnóstico en educación. Una perspectiva psicopedagógica*, Andalucía, 1998.
- Benavides Juan. "Dirección de comunicación empresarial". Barcelona Gestión 2000 y 2001.
- Blanchet A. *et al. Técnicas de investigación en ciencias sociales*, Narcea, Madrid, 1989.
- Buendía Eisman Leonor. *Análisis de la investigación educativa*, Universidad de Granada, Granada, 1997.
- Blejmar B. (1995). "Diseño y organización de proyectos institucionales". En Revista "Novedades Educativas". Nº 52. Buenos Aires.
- Burgos, N. Peña C. (1997). "El proyecto institucional. Un puente entre la teoría y la práctica". Colihue. Buenos Aires.
- Cabrero García L, Richard Martínez M. El debate investigación cualitativa frente a investigación cuantitativa *Enfermería clínica*, 1996; 6: 212-217.
- Calero JL. Investigación cualitativa y cuantitativa. Problemas no resueltos en los debates actuales. *Rev. Cubana Endocrinol* 2000; 11 (3).
- Costa Joan, "La comunicación en acción: informe sobre la nueva cultura de gestión". Paidós, Barcelona, 2001.

- De Lorme, Charles, *De la animación pedagógica a la investigación-acción*, Narcea, Madrid, 1995.
- Ibañes J. El regreso del sujeto. La investigación social de segundo orden. Madrid: Siglo XXI; 1994. p.77-84.
- McKernan, J., *Investigación-acción y curriculum*, Morata, Madrid, 1999.
- Lacasa S. Antonio. "Gestión de la Comunicación empresarial". Gestión 2000. Madrid, 2004.
- Losada Díaz José Carlos (Coord.). "Gestión de la comunicación en las organizaciones". Ariel, Barcelona, 2004.
- Orosa García Berta. "Gabinetes de Comunicación Online". Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones. Sevilla. Zamora 2009
- Pérez, S.G. (1994). Investigación Cualitativa: retos e Interrogantes .I. Métodos. *Editorial La Muralla*. 15 – 41.
- Popper Karl R. La lógica de la investigación científica. Barcelona: Círculo de Lectores; 1995.
- Popper Karl R. Realismo y el objetivo de la ciencia. Madrid: Editorial Tecnos, 1983.
- Popper Karl R. La sociedad abierta y sus enemigos. Barcelona: Editorial Paidós, 1991.
- PEI Colegio San Viator. 2009.

## ANEXOS

### Anexo 1. Acta Consejo Académico.

#### COLEGIO SAN VIATOR

ACTA No. 05 de 2009

CONSEJO ACADÉMICO

Fecha :            Noviembre 03 de 2009            Lugar: Salón Querbes            Hora: 2:30 pm

**PARTICIPANTES:**            Jefes de Departamento, coordinadores, Rector  
Liliana Díaz Novoa (Secretaria Académica)  
Diana Barragán Estudiante Especialización Gerencia Educativa Universidad  
de la Sabana

#### **DESARROLLO:**

El Padre Pedro Herrera, Rector, dio la apertura formal a la reunión y explicó que el motivo es analizar el plan de mejora que realizará la Secretaria Académica y su compañera de Grupo Diana Barragán en beneficio de la Institución.

Las estudiantes de la Especialización en Gerencia Educativa de la Universidad de la Sabana iniciaron su exposición dando a conocer:

- Identificación de la situación inicial de los padres de familia y estudiantes frente al conocimiento del PEI del Colegio San Viator
- Exposición del plan de mejoramiento propuesto para autorización

Los miembros del Consejo Académico realizaron el análisis de la situación y del Plan de Mejoramiento presentado por las Señoritas Liliana Díaz Novoa Y Diana Barragán, el Rector Padre Pedro Herrera, autorizó la realización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento a partir de la fecha.

Diana Barragán  
Estudiante Gerencia Educativa

Liliana Díaz Novoa  
Estudiante Gerencia Educativa

Padre Pedro Ernesto Herrera Hurtado, csv  
Rector Colegio San Viator

## Anexo 2. Boletín Reglamento Biblioteca.



La biblioteca es un espacio que ofrece información y conocimiento a todos los miembros de la comunidad educativa viatoriana, contribuyendo y apoyando el proceso de enseñanza y aprendizaje que diseña el Colegio según su plan de estudios.

Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:40 p.m. y de 1:40 p.m. a 4:00 p.m.

### **Son deberes de los usuarios:**

- Presentar el carné del Colegio actualizado, para todos los servicios que ofrece la biblioteca.
- Utilizar un tono de voz moderado.
- Abstenerse de ingresar alimentos y bebidas.
- Para permanecer durante las clases en la biblioteca, los estudiantes necesitan autorización del docente responsable o coordinador por escrito.

### **Servicios de la biblioteca:**

#### **- Préstamo externo:**

Para realizar la solicitud el usuario debe buscar el material bibliográfico en el catálogo o preguntar a la bibliotecóloga.

#### **- Préstamo interno:**

El cupo de préstamo es de un (1) material por usuario.

El material puede ser renovado por períodos iguales a menos que haya sido reservado por otro usuario.

El material se prestará de la siguiente manera:

- . Texto y documental = 3 días
- . Literatura = 8 días
- . Revistas = 1 día

El control de préstamo será llevado en las tarjetas de cada material.

El material que este siendo requerido por más de cuatro usuarios no se presta externamente.

La no devolución del material en la fecha acordada será sancionada con una multa de \$500 por cada día de mora, para ello cuentan sábados domingos y festivos.

La pérdida o mutilación del material prestado es responsabilidad de cada usuario, debe ser reportado a la biblioteca dentro de los tres días siguientes para acordar su reposición. Cuando el material este fuera de circulación se acordará la reposición por otro título o tipo de material por el mismo valor del extraviado.

#### **-Fotocopias:**

El servicio de fotocopias tiene un costo de \$100.

#### **-Impresiones:**

El servicio de impresión tiene un valor de \$300.

#### **-Internet:**

.Se asignará un equipo máximo para dos personas.

.El usuario es responsable de evaluar y hacer buen uso de la información encontrada en internet por lo tanto no se puede:

.Usarla para propósitos fraudulentos, obscenos, comerciales, publicitarios; entrar a páginas sociales o de contacto (chat), ni juegos en línea, violar otros sistemas de seguridad, infringir reglas y restricciones impuestas por el administrador de la red.

#### **-Consulta dirigida:**

Es la solicitud de la sala de consulta por parte de los docentes, para trabajar con los estudiantes en la búsqueda de información de un tema específico en el material bibliográfico y/o trabajo en clase.

#### **Sanciones:**

Quien sea sorprendido sustrayendo, mutilando materiales bibliográficos o dañando los equipos, muebles y enseres de la biblioteca se someterá a las sanciones establecidas por el Colegio y el Manual de Convivencia.



## REGLAMENTO BIBLIOTECA

Anexo 3. Folleto PEI

<p><b>ORGANOS DE GOBIERNO ESCOLAR</b></p> <p>Cumpliendo con la legislación y haciendo partícipe a toda la comunidad educativa, el Colegio promueve la actividad democrática, siendo los órganos de Gobierno Escolar los veedores y constructores de un mejor proyecto educativo.</p> 	<p><b>MISION</b></p> <p>El colegio San Viator promueve la formación integral de caballeros cristianos, mediante un proyecto educativo (académico, deportivo y espiritual) de alto nivel, comprometido con la construcción de una mejor Colombia; con un equipo docente y administrativo altamente calificado, para el logro de los objetivos estratégicos, con el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y con la gestión del Proceso de Calidad.</p> <p><b>VISION</b></p> <p>El Colegio San Viator se proyecta en los próximos años como una institución educativa, con principios católicos y valores viatorianos; reconocido en el país por su excelencia académica y su formación espiritual, comprometido con la sociedad y el cuidado del medio ambiente, con el fortalecimiento del talento humano y el mejoramiento continuo de sus procesos.</p> 	<p><b>COLEGIO SAN VIATOR</b></p>  <p><b>Nuestro PEI</b></p>	  <p>Autopista Norte No. 2045 1 6/5079 / 16/5079 WWW.SANVIATOR.EDU.CO SECRETARIA@SANVIATOR.EDU.CO</p>
<p>Estos órganos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo Directivo</li> <li>• Consejo de Padres</li> <li>• Consejo Estudiantil</li> <li>• Consejo Académico</li> <li>• Comisión de Evaluación y Promoción</li> <li>• Comité de Convivencia</li> <li>• Comité de Seguridad Escolar</li> <li>• Comité Ambiental Escolar</li> </ul>			

## PRINCIPIOS FILOSÓFICOS



### Identidad:

Nos interesan los estudiantes como personas que exploren todos los caminos posibles con nuestra guía, para lograr su identidad que los diferencia de los demás y los dimensiona de acuerdo a sus cualidades, capacidades y valores.

### Fraternidad:

El estudiante Matoniano como ser social, comprende, valora genera o modifica los procesos de interacción humana en la que se desenvuelve, realizándolos con respeto, dinamismo y capacidad de servicio.

### Trascendencia:

El alumno Matoniano como ser humano participa de una doble dimensión, una terrena y una espiritual, en consecuencia su educación debe orientarse en ese doble sentido. Nuestro proyecto de vida cristiana va enfocado también a otros.



## MODELO PEDAGÓGICO

Ofrecemos un modelo pedagógico alternativo que conjuga la enseñanza tradicional (aprender a través de la información), con la pedagogía activa (aprender haciendo) y la enseñanza para la comprensión (planteamiento de tópicos para desarrollar habilidades), con el fin de proporcionar a nuestros alumnos un aprendizaje amplio, estructurado y divertido.

## ÉNFASIS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Centramos nuestra atención en el desarrollo del inglés, las matemáticas y las ciencias naturales; vitales en el desempeño futuro de nuestros alumnos.



Además de cumplir con la legislación vigente, como el decreto 1290 de 2009, somos conscientes de la importancia de la valoración cualitativa de los procesos, por esto cada bimestre se toman en cuenta diferentes aspectos que logran una calificación integral de la totalidad del trabajo, siendo estos:

- Lecciones orales y escritas
- Evaluación general del desempeño
- Talleres y guías
- Proyectos y laboratorios
- Apuntes de clase
- Tareas, consultas y participaciones
- Coevaluación y autoevaluación
- Participación en actividades complementarias

## MEDIOS DE COMUNICACIÓN

En busca de motivar la expresión de ideas, creatividad y participación de todos los miembros de la comunidad se han creado los siguientes medios:

- Periódico Matoniano
- Notivator (noticiero)
- Emisora
- Carteleras
- Página Web

## PROYECTOS

Con el fin de unificar el pensum con la realidad mundial, se desarrollan algunos proyectos alternos a lo largo del año, estos son:

Formación en valores, educación sexual, gestión ambiental, tiempo libre (selecciones deportivas, juegos intercurso, banda marcial, orquesta, coro, escuelas deportivas), lectoescritura, bienestar, democracia y convivencia social, congresos (castellano, filosofía, sexualidad), convivencias, olimpiadas de matemáticas, feria de la ciencia, english day, participación en actividades de la Asociación de Colegios del Norte (deportes, teatro, artes, juegos tradicionales).



## CARTILLITA CONOCIENDO A NUESTRO PEI



LILIANA DÍAZ NOVOA  
DIANA BARRAGÁN

Hola amiguitos yo soy  
Bob Esponja y les voy a  
mostrar que es el PEI  
De nuestro Colegio



El PEI es el Proyecto  
Educativo Institucional ,  
donde encontraremos todas  
las razones que tenemos  
para que nuestro colegio  
exista!!!!



Vamos a aprender cosas inolvidables y tendremos una aventura por el PEI de nuestro colegio ... vamos vamos que esto ya empezo...



Ahhh !!! Pero explica rapido porque tengo que ira a comprar ostras al mercado



Arenita... hoy vamos a decirles a nuestros amiguitos sobre el Cpitulio XV de las Politicas de formacion y disciplina de la institucion....



Ahhh !!! Pero explica rapido porque tengo que ira a comprar ostras al mercado



Arenita... hoy vamos a decirles a nuestros amiguitos sobre el Cpitulio XV de las Politicas de formacion y disciplina de la institucion....



Ok... comencemos en este capitulo XV y Titulo I el PEI habla de las faltas... las faltas son las cosas que no debemos hacer y que si las hacemos nos ocasionan problemas y nos regañan...

Bueno vamos a ver cuales son

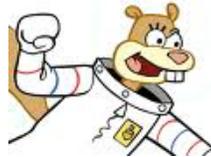
Y cuales son ???



En el ARTICULO 74  
hablan sobre la  
CLASIFICACION DE  
LAS FALTAS



Y cuales son esas  
faltas de las que  
hablas????



Se clasifican como:  
1. Leves  
2. Graves  
3. Muy graves.



Y que son cada una de  
ellas explicame !!! Ya me  
estoy impacientando

Mira Arenita las Faltas Leves  
son las que cometemos por no  
cumplir los deberes  
consagrados en el manual de  
convivencia



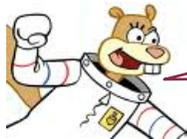


Las Faltas Graves se generan cuando y no hacemos caso a las actividades de corrección...

Y las otras???



Las Faltas Muy Graves son las referidas al comportamiento que atente contra la vida, honra, dignidad e integridad personal y/o de los miembros de la comunidad educativa, como la acumulación de faltas graves



Patricio como es que en la evaluación bimestral de cada materia se incluye la autoevaluación y la coevaluación?

Si!!! Es cierto en la evaluación bimestral de cada materia se incluye la autoevaluación y la coevaluación



Y que es la autoevaluación y la coevaluación?

Yote lo explico

La autoevaluación, es cuando tú mismo revisas que es lo que estas haciendo bien y que estas haciendo mal. Solo para mejorar



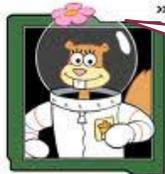
Y la coevaluación???

La coevaluación es cuando un amiguito tuyo es quien te dice que es lo que estas haciendo mal y que es lo que estas haciendo bien, para que mejores...

Ya entendí gracias!!!

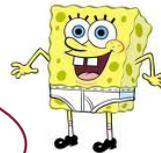


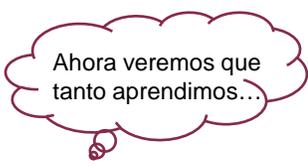
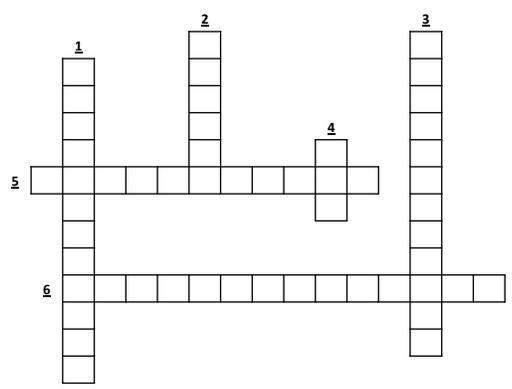
Amiguitos espero que hayan entendido las cositas que hablamos...



Si!!! Si tienes alguna duda pregúntale a tu profe... ella te puede decir algo mas...

Gracias Arenita y Patricio nos vemos mas adelante y que rico fue aprender juntos adiós!!!!





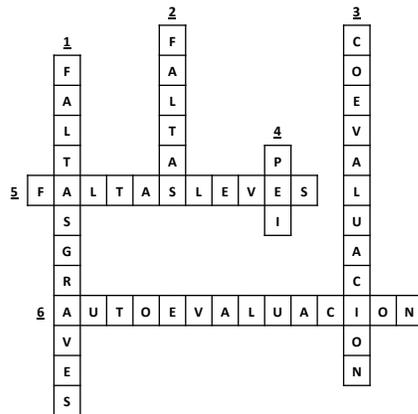
**VERTICALES**

- 1** Son las referidas al comportamiento que atente con la vida, honra, dignidad e integridad personal y/o de los miembros de la comunidad educativa, como la acumulación de faltas graves.
- 2** son las cosas que no podemos hacer y que si lo hacemos nos ocasionarán problemas y nos regañan.
- 3** Cuando un amiguito tuyo es quien te dice que si loa que estas haciendo bien o estas haciendo mal.
- 4** Es la abreviatura de Proyecto Educativo Institucional.

**HORIZONTALES**

- 5** son las que cometemos por no cumplir los deberes consagrados en el Manual de Convivencia.
- 6** es cuando tu mismo revisas que es lo que estas haciendo bien y que es lo que estas haciendo mal.





Ahora veremos que tanto aprendimos...



# RESPUESTAS



No.	VARIABLES	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE
1	NOMBRE DEL POSTGRADO	Gerencia Educativa
2	TÍTULO DEL PROYECTO	Conocimiento y Divulgación del PEI del Colegio San Viator
3	AUTOR(es)	Barragán Fonseca Diana Virginia y Díaz Novoa Ayda Liliana
4	AÑO Y MES	2010 Septiembre
5	NOMBRE DEL ASESOR(a)	Ruíz Bohórquez Carmen Alicia
6	DESCRIPCIÓN O ABSTRACT	<p>El Plan de Mejora <i>"Conocimiento y divulgación del PEI del Colegio San Viator"</i>, nace de la necesidad expresada por la institución e identificada por el grupo de investigación, orientado al diseño de estrategias que favorezcan la divulgación y apropiación del PEI, logrando alcanzar procesos de calidad satisfactorios y un nivel de compromiso mayor de cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa demostrando la importancia y la buena gestión directiva para la consecución de metas institucionales. Este Plan de Mejora permitió recomendar la creación de una herramienta de trabajo que brinde la posibilidad de generar un proceso cíclico en la definición, reconocimiento e interiorización continua del PEI y contrarrestar aquellos procesos logísticos que interfieren en el conocimiento del mismo.</p> <p>The improvement plan "knowledge and dissemination of the PEI of the Saint Viator School", was born from the need expressed by the institution and identified by the Group research, oriented to the design of strategies to promote the dissemination and appropriation of the PEI, achieving to get satisfactory quality processes and a level of commitment of each of the members of the educational community to demonstrate the importance and the governance policy for the achievement of institutional goals. This improvement plan allowed to recommend the creation of a work tool that offers the possibility of generating a cyclical process definition, recognition and continuous internalization of the PEI and thus counteract logistical processes that interfere in the knowledge of the same tool.</p>
7	PALABRAS CLAVES O DESCRIPTORES	PEI (Proyecto Educativo Institucional), Identidad, Diagnóstico, Propuesta Pedagógica, Comunidad Educativa, Evaluación, Plan de Mejoramiento, Comunicación, Métodos y Enfoques de Investigación.
8	SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE EL PROYECTO	Educación
9	TIPO DE INVESTIGACIÓN	El plan de mejoramiento es de corte cualitativo bajo el método de investigación-acción
10	OBJETIVO GENERAL	Diseñar y aplicar un plan de mejoramiento que permita generar estrategias, que favorezcan la divulgación y apropiación del PEI en toda la comunidad educativa del colegio San Viator.

11	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Determinar qué aspectos del PEI son desconocidos por la comunidad educativa.
		Sensibilizar a la comunidad educativa de la importancia que tiene conocer y apropiarse del PEI.
		Recoger sugerencias sobre qué aspectos del PEI son más relevantes para difundirlos.
		Elaborar los diferentes diseños para divulgar el PEI de acuerdo a la naturaleza de cada uno de los grupos objetivos.
		Socializar el plan de mejora.
		Ejecutar el plan planteado para la difusión del PEI.
		Evaluar los resultados de la aplicación del plan de mejora.
		Aguaded Gomez, J.I.: <i>Comunicación audiovisual en una enseñanza renovada. Propuestas desde los medios</i> . Huelva. Prensa y Educación, 1993.
12	FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	ARANEO, PAULA. El poder de la comunicación institucional II. Imagen. Buenos Aires, 2001.
		Batanaz Palomares, Luis, <i>Investigación y diagnóstico en educación. Una perspectiva psicopedagógica</i> , Andalucía, 1998.
		BENAVIDES, Juan.: "Dirección de comunicación empresaria". Barcelona Gestión 2000 y 2001.
		Blanchet, A. <i>et al.</i> , <i>Técnicas de investigación en ciencias sociales</i> , Narcea, Madrid, 1989.
		Buendía Eisman, Leonor, <i>Análisis de la investigación educativa</i> , Universidad de Granada, Granada, 1997.
		Blejmar, B. (1995): "Diseño y organización de proyectos institucionales". En Revista "Novedades Educativas". N° 52. Buenos Aires.
		Burgos, N.; Peña, C. (1997): "El proyecto institucional. Un puente entre la teoría y la práctica". Colihue. Buenos Aires.
		Cabrero García L, Richard Martínez M. El debate investigación cualitativa frente a investigación cuantitativa <i>Enfermería clínica</i> , 1996; 6: 212-217.
		Calero JL. Investigación cualitativa y cuantitativa. Problemas no resueltos en los debates actuales. <i>Rev. Cubana Endocrinol</i> 2000; 11 (3).
		COSTA, Joan: "La comunicación en acción: informe sobre la nueva cultura de gestión". Paidós, Barcelona, 2001.
		De Lorme, Charles, <i>De la animación pedagógica a la investigación-acción</i> , Narcea, Madrid, 1995.
		Ibañez J. El regreso del sujeto. La investigación social de segundo orden. Madrid: Siglo XXI; 1994. p.77-84.
		McKernan, J., <i>Investigación-acción y curriculum</i> , Morata, Madrid, 1999.
		LACASA, S, Antonio.: "Gestión de la Comunicación empresarial". Gestión 2000. Madrid, 2004.
		LOSADA DÍAZ, José Carlos (Coord.): "Gestión de la comunicación en las organizaciones". Ariel, Barcelona, 2004.
		OROSA GARCIA BERTA.: "Gabinetes de Comunicación Online". Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones. Sevilla. Zamora 2009
		Pérez, S.G. (1994). Investigación Cualitativa: retos e Interrogantes .I. Métodos. <i>Editorial La Muralla</i> . 15 – 41.
		Popper Karl R. La lógica de la investigación científica. Barcelona: Círculo de Lectores; 1995.

		Popper Karl R. Realismo y el objetivo de la ciencia. Madrid: Editorial Tecnos, 1983.
		Popper Karl R. La sociedad abierta y sus enemigos. Barcelona: Editorial Paidós, 1991.
		PEI Colegio San Viator. 2009.
13	RESUMEN O CONTENIDO	<p>El plan de mejora sobre divulgación del PEI partió de un diagnóstico Institucional y de la iniciativa de las directivas de realizar un plan para difundir los aspectos más relevantes del PEI. Determinada la necesidad se trazó un anteproyecto con los puntos centrales a tratar durante el desarrollo del proyecto. Posteriormente se trabajó con el desarrollo del anteproyecto investigando sobre los temas centrales tocados en el plan como son: comunicación, PEI, planes de mejoramiento, métodos de investigación y marco legal. Para determinar los temas desconocidos se planeó y aplicó una encuesta en los padres y alumnos para determinar en que aspectos del PEI se encontraban las falencias más representativas; estos resultados fueron tabulados y se determinó trabajar en la divulgación de misión, visión, órganos de Gobierno Escolar, reglamento de biblioteca, proyectos transversales, modelo pedagógico, sistema de evaluación, principios filosóficos y medios de comunicación internos. Para difundir cada uno de estos aspectos se eligió crear un boletín para el reglamento de biblioteca que fue difundido por los directores de grupo y se colocó en la cartelera de cada una de las aulas; se crearon banner's para la página web que son cambiados periódicamente con píldoras de información; se diseñó y aplicó un folleto a la totalidad de familias en una reunión general con apoyo de los docentes, el resultado de esta actividad fue evaluado con una encuesta tipo crucigrama con resultados positivos de más del 92%. Finalmente a los alumnos más pequeños se les aplicó una cartilla didáctica, evaluada con un crucigrama con resultados positivos. Luego de tener la información reunida se procedió a elaborar el documento final del proyecto en un solo archivo, organizándolo de manera lógica y apropiada para su divulgación y estudio; este documento fue aprobado por la asesora luego de hacer unas observaciones de ajuste al documento en la parte de forma. Este documento final se radicó para ser luego presentado en sustentación.</p>
14	METODOLOGÍA	<p>El proyecto se inició con la realización de un Diagnóstico Institucional que permitiera identificar el estado inicial, generando con ello un anteproyecto orientado al diseño de un Plan de Mejora. La intervención partió con la aplicación de una encuesta inicial con su respectiva tabulación y análisis. Se eligió el medio de difusión para cada uno de los grupos y se diseñó el material de aplicación para padres de familia y alumnos: el boletín de la biblioteca, plegable del PEI, cartilla didáctica para los más pequeños, este material fue aplicado y evaluado con una encuesta final que fue tabulada y analizada.</p>
		<p>Se diseñó un plan de mejoramiento sustentado en diferentes estrategias e instrumentos de medición para los grupos objetivos, buscando difundir el PEI de la Institución con miras a obtener la apropiación del mismo.</p>
		<p>Se evidenció con la aplicación de instrumentos que las deficiencias inicialmente planteadas sobre todo en los padres de familia; en cuanto a principios filosóficos, modelos pedagógicos, sistema de evaluación, medios de comunicación, proyectos transversales y órganos de gobierno escolar fueron aclarados y apropiados en más del 90% de la población.</p>

15 CONCLUSIONES

La totalidad de la comunidad educativa conoció y participó de las actividades programadas por este plan de mejoramiento, alcanzando un impacto considerable al aclarar dudas e integrar la totalidad de los participantes en la consecución de metas comunes.

Se identificó la necesidad de plantear a la Institución la recomendación de crear una herramienta de trabajo que brinde la posibilidad de generar un proceso cíclico en la definición, reconocimiento e interiorización continua del PEI, que a futuro deberá ser implementada.

Los conocimientos impartidos a lo largo de la especialización en Gerencia Educativa (PEI, legislación, investigación), fueron fundamentales en el éxito de la elaboración del presente proyecto tanto en su etapa de construcción como en la de aplicación.

Se reafirmó que para el éxito de un plan de mejoramiento es vital la participación de la totalidad de la comunidad educativa; más cuando el tema a tratar es el Proyecto Educativo Institucional, pues es la síntesis de políticas, objetivos y acciones con el fin de lograr la calidad en el servicio.

En la aplicación del presente proyecto se evidenció que es fundamental el compromiso de las directivas y personal en general, para consolidar la identidad de la organización y hacer así más sólida la identidad institucional.

Se observó que en su gran mayoría los padres de familia no se interesan o involucran en su totalidad con el proceso educativo de sus hijos y no dedican tiempo para conocer los planes, proyectos y propuestas que se realizan en el colegio de los mismos. Por ello es necesario un trabajo continuo desde la institución por medio de comunicados, herramientas web y/o estrategias de comunicación que les permitan estar en continuo contacto para así alcanzar una educación de mayor calidad, sustentada con el trabajo desde la familia.

Al realizar el presente plan de mejoramiento obtuvimos las herramientas necesarias para realizar más proyectos, con miras a corregir o potenciar las dificultades que se presenten en una institución educativa. A la vez generó retos personales que se consiguieron en su totalidad, demostrando que ya estamos preparados en un nivel con mayor conocimiento sobre el tema educativo, sumándose a su vez a la consecución de logros y metas individuales.





