



UNIVERSIDAD DE LA SABANA
Dirección de Mercadeo y Comunicación
Comunicación Organizacional

Año 3 No. 365

Actualidad

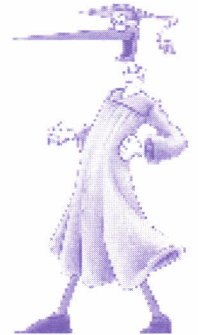
UNIVERSITARIA

Martes 10 de septiembre de 2002

Boletín informativo para la comunidad universitaria.

Programa de becas y ayudas económicas 2003-1

Convocatoria de becas del 16 al 27 de septiembre



CENTROS DE INFORMACIÓN: Casa del Lago, Directores de Estudiantes, carteleras de las facultades y la página Web de la Universidad. www.unisabana.edu.co
E-mail: becas@unisabana.edu.co

El formulario puede bajarse de la red en www.unisabana.edu.co

Reclame y entregue el formulario de Beca en la Casa del Lago de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.; también lo puede bajar por internet en la página Web de la Universidad. Si **aplica por primera vez**, debe entregar el formulario en la semana del **16 al 20 de septiembre**. Si es **renovación**, debe aplicar del **16 al 27 de septiembre**. Cualquier modalidad debe ser renovada y debe anexar la documentación vigente requerida.

Si usted tiene que **prestar horas de servicio**, tiene plazo hasta el 15 de octubre para entregar la hoja de horas beca del periodo 2002-2, o se le duplicará el número de horas. Si todavía no tiene la hoja, acérquese lo antes posible a la Casa del Lago y reclámela.



Recuerde que la nueva modalidad de **Beca-préstamo** es todo crédito concedido en condiciones subsidiadas que se otorgue a los alumnos, que cumpliendo con los requisitos exigidos (mérito académico y necesidad económica), no tengan las posibilidades de asumir el costo total de los derechos de matrícula, cuyo monto puede ser **condonable** de manera proporcional al rendimiento académico.

¿LE HACE FALTA LA FOTO?

Se la puede tomar en la Casa del Lago del 23 al 27 de septiembre

CONVOCATORIA DE BECA EMPLEADO:

Del 30 de septiembre al 4 de octubre.

Requisitos

Modalidad	Requisitos
Beca-préstamo	<ul style="list-style-type: none"> Tener un promedio "DE TODA LA CARRERA" superior a 3.8 para las facultades de Medicina, Ingenierías y Enfermería y 4.0 para los demás programas académicos. Adjuntar fotocopia del recibo de pago (estudiante) del semestre en curso (debe constar: valor matrícula, créditos, becas y descuentos, de otra forma deberá sacar un certificado en contabilidad). En original: Certificado de Ingresos y retenciones, certificado laboral de la empresa, declaración de renta o certificados de ingresos, o certificado expedido por contador público (fotocopia tarjeta profesional), soportando esta información con balance general, y estado de resultados. Fotocopia de un recibo de servicio público reciente, Copia de la Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad (si aplica por primera vez). Presentar un aval y fotocopia de la cédula del aval (esta fotocopia deberá presentar/ si aplica por primera vez o si su aval no es el mismo al de la convocatoria pasada). Al ser aprobada la beca, debe presentarse junto con su aval en Financiación Universitaria para formalizar la beca préstamo (firma de pagaré).
Convenio	<ul style="list-style-type: none"> Ser egresado de algún convenio de Aspaen y traer carta de presentación del colegio, donde indique que cumple con los requisitos del convenio. En original: Certificado de Ingresos y retenciones, certificado laboral de la empresa, declaración de renta o certificados de ingresos, o certificado expedido por contador público (fotocopia tarjeta profesional), soportando esta información con balance general, y estado de resultados. Fotocopia de un recibo de servicio público reciente, Copia de la Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad (si aplica por primera vez). Fotocopia del recibo de pago (estudiante) del semestre en curso (debe constar: valor matrícula, créditos, becas y descuentos, de otra forma deberá sacar un certificado en contabilidad). Si es hijo de empleado o empleado de un colegio de Aspaen, el colegio enviará la relación de los beneficiarios.
Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del recibo de pago de los familiares que estén matriculados en la universidad. (debe constar: valor matrícula, créditos, becas, descuentos, fondo de estudiantes, de otra forma deberá sacar un certificado en contabilidad). ESPOSOS: Acta de Matrimonio (si aplican por primera vez). PADRES E HIJOS: Partida de Bautismo o Registro Civil (si aplican por primera vez).
Empleado	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del recibo de pago (debe constar: valor matrícula, créditos, becas, descuentos, fondo de estudiantes, de otra forma deberá sacar un certificado en contabilidad).
Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Certificado expedido por la Asociación de Amigos.

Ayúdanos a que más personas lean Actualidad Universitaria

No la deseches. Depositála en los buzones ubicados a las entradas de los edificios A, B, C, D, E, F, y G; en los puntos de comidas del C, Los Sauces, Los Kioskos, 2º piso de la Biblioteca, Conavi, entrada de Registro Académico y en el paradero de las Flotas Chía. Agradecemos tu colaboración.

