

GERENCIA EDUCATIVA
Universidad de La Sábana
Facultad de Psicología
Leonardo Hernández
Chía, mayo de 2006

Abstract

Nowadays the management is a subject that is applied to all the organizations already are of educative, administrative, economic scope among others, and is of extreme importance for the good handling of the resources of a company. The subject that treats next is a subject that must be implemented in the educative institutions and that if its application is correct, these institutions will be favored and they removed better benefit to it to his resources and also the quality of its products (the education) will be far better; also what one looks for with this I articulate is to make a parallel between the educative organizations and the administrative ones to be able to get to understand as a new model in the education can be implemented.

Key Words: Management, educational Organization, administrative organization.

Resumen

Hoy en día la gerencia es un tema que se aplica a todas las organizaciones ya sean de ámbito educativo, administrativo, económico entre otros, y es de suma importancia para el buen manejo de los recursos de una compañía. El tema que se trata a continuación es un tema que debe ser implementado en las instituciones educativas y que si su aplicación es correcta, estas instituciones se verán favorecidas y sacaran un mejor provecho a sus recursos y también la calidad de sus productos (la educación) será mucho mejor; así mismo lo que se busca con este artículo es hacer un paralelo entre las organizaciones educativas y las administrativas para poder llegar a entender como se puede implementar un nuevo modelo en la educación.

Palabras Clave: Gerencia, Organización educativa, organización administrativa.

La organización

La organización es una entidad social que esta orientada a una meta y que tiene una estructura intencional. Entidad social quiere decir que consta de dos o mas personas, orientada a una meta quiere decir que fue diseñada para lograr algún resultado; deliberadamente estructurada significa que las tareas están divididas y que la responsabilidad de su ejecución se asigna a los miembros de la organización.

La organización puede ser entendida desde dos puntos de vista: como estructura de la empresa y como actividad organizativa orientada a garantizar la estructura de la empresa y el mantenimiento de relaciones adecuadas entre las componentes de la empresa y de la empresa con el medio.

Se entiende por organizaciones empresariales el ente social, creado para la producción de bienes o la prestación de servicios mediante el uso del trabajo humano y recursos materiales. Estas organizaciones empresariales poseen tres características principales: Son sistemas sociales humanos; están vinculadas al trabajo humano como generadoras de bienes y servicios; y poseen un carácter histórico, es decir, están vinculadas voluntaria o espontáneamente al desarrollo de la especie en el marco de su capacidad productiva y laboral.

Una organización implica un conjunto de normas, las normas son instrucciones expresas o tácticas que influyen en la conducta de los miembros de las organizaciones y la organización en su conjunto. Indican como debe ser

el comportamiento de sus miembros y de la organización y pueden incluir consignas sobre como se debe dirigir la organización y como se prepara para el cumplimiento de los objetivos.

Las organizaciones constituyen sistemas específicos y por tanto, una unidad con características diferentes de las personas que la integran. Son dinámicas, es decir nacen, crecen, se desarrollan y en ocasiones mueren. Son sistemas compuestos por elementos humanos y materiales, interacciones, normas y funciones específicas.

Poseen una estructura específica pero estrechamente relacionada con la estructura organizacional en la cual se encuentran inscrita la organización dada; desarrollan su propia cultura e ideología organizacionales integradas por valores, normas motivaciones y sanciones, generando su propia y específica forma de ver y asumir la realidad. Desarrollan una misión y aspiran a lograr una visión.

Si se observa lo anterior, se puede decir que las instituciones educativas son una organización en si, ya que poseen todas las características fundamentales para que puedan ser clasificadas como organización.

Toda organización debe ser manejada de una forma adecuada, a esto se le llama administración que según Daft, R. (2004) la administración es la consecución de metas organizacionales en forma adecuadas y eficaz planeando, organizando, dirigiendo y controlando los recursos.

Esta definición posee dos ideas importantes: En primer lugar que existen cuatro funciones: planear, organizar, dirigir y controlar; y en segundo lugar, la consecución de las metas organizacionales en forma adecuada y eficiente.

La primera idea nos plantea las cuatro funciones que a continuación se explicaran más a fondo.

La planeación significa definir las metas del desempeño futuro y seleccionar las actividades y recursos necesarios para alcanzarlas. Una planeación deficiente puede deteriorar el desempeño de la empresa.

Organizar se define como la función de los gerentes que consiste en asignar tareas, en agrupar actividades en departamentos y en asignar la autoridad y los recursos de la empresa.

La dirección al igual que la organización es una función de los gerentes que consiste en usar la influencia y motivar a los empleados para que alcancen las metas organizacionales. Dirigir significa crear una cultura y valores compartidos, comunicar las metas a los empleados mediante la empresa e infundirles el deseo de un desempeño excelente.

Y por ultimo el control que al igual que las dos anteriores es una función de los gerentes que consiste en vigilar las actividades de los empleados, determinar si la empresa se dirige a la consecución de sus metas y tomar las medias correctivas que vayan necesitándose.

Una vez entendido lo que es una organización y como debe ser su manejo debemos explorar quien y como se debe manejar la empresa, es aquí donde

aparece el término de gerencia. La gerencia es un cargo que ocupa el director de una empresa lo cual tiene dentro de sus múltiples funciones, representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los recursos a través del proceso de planeamiento, organización dirección y control a fin de lograr objetivos establecidos.

Gerencia

Sisk, H y Sverdlik, M. (1979) expresan que: "El término (gerencia) es difícil de definir: significa cosas diferentes para personas diferentes. Algunos lo identifican con funciones realizadas por empresarios, gerentes o supervisores, otros lo refieren a un grupo particular de personas. Para los trabajadores; gerencia es sinónimo del ejercicio de autoridad sobre sus vidas de trabajo" (pág. 3).

La responsabilidad de los gerentes consiste en coordinar los recursos de modo eficaz y eficiente para alcanzar las metas. La eficacia es el grado en que la empresa cumple con una meta establecida, significa que la organización logra conseguir lo que se propone. La eficiencia indica la cantidad de recursos con que se cumple una meta organizacional. Se basa en la cantidad de materia prima, de dinero y personas que se necesitan para obtener determinado volumen de producción, se calcula como los recursos con que se genera un producto o servicio.

La actividad gerencial se caracteriza por variedad fragmentación y brevedad. Según Mintzberg, H. (2002), indica que la actividad de los gerentes puede organizarse en 10 funciones. La función es una serie de expectativas referentes a su conducta. Estas diez funciones son las siguientes: a)

Vigilante: busca y recibe información, examina revistas he informes, mantiene contactos personales; b) Diseminador: envía información a todos los miembros de la empresa, manda memorandos he informes, hace llamadas telefónicas; c) Portavoz: trasmite información a externos mediante discursos, informes y memorandos; d) Representante: realiza ceremonias y tareas simbólicas como recibir a los visitantes, firmar documentos legales; e) Líder: dirige y motiva a los subordinados, capacita, asesora y se comunica con ellos; f) Enlace: mantiene contactos de información en el interior de la organización y fuera de ella; usa el correo, llamadas telefónicas y juntas; g) Emprendedor: inicia proyectos de mejoramiento, descubre ideas nuevas, delega a otros la responsabilidad de realizarlas; h) Controlador de problemas: toma medidas correctivas durante los pleitos o crisis; resuelve conflictos entre los subordinados; adapta la empresa a las crisis ambientales; i) Asignador de recursos: decide quien recibe recursos; programa, presupuesta y fija prioridades; j) Negociador: representa a los departamentos en las negociaciones de contratos con el sindicato, en las ventas, en las compras y presupuestos; representa los intereses de los departamentos.

Las funciones representan actividades que los gerentes emprenden para cumplir sus funciones: plantación, organización, dirección y control.

Existen otras tres funciones que son: las informativas que son las que describen las actividades con que se mantiene y desarrolla una red de información. Los directores generales pasan más del 75% de su tiempo conversando con la gente. La segunda son las funciones interpersonales, pertenecen al campo de la interacción y se relacionan con las habilidades humanas. Y por último las funciones de decisión, se refiere a los asuntos en lo que puede tomarse una decisión e intervenir. Requiere a menudo habilidades conceptuales y humanas.

Una vez entendido lo que es una organización, como se administra y que funciones debe realizar el gerente se puede enlazar con la educación y la administración en las instituciones educativas, para esto es importante saber como funciona las instituciones educativas y como se organizan. Hoy en día se plantea a las instituciones educativas como empresa, señalando que el servicio educativo es ofrecido y demandado por un mercado que lo constituye la sociedad. La oferta esta en el sector público básicamente y, en menos proporción en el sector privado. Se considera a la educación en este enfoque como un proceso de producción que implica la prestación del servicio educativo y debe tomar como resultado la transformación de una cierta materia prima inicial, el alumno que ingresa, y un producto al alumno que egresa y este proceso se realiza a través de la aplicación de un conjunto de insumes, técnicas

y secuencias que la demanda lo hacen los ciudadanos o las familias, que pueden usar criterios de consumos, cuando demandan educación por el simple goce del aprendizaje, o criterios de inversión, cuando la demanda se hace por que los beneficios del aprendizaje son superiores a los costos.

En la perspectiva de la escuela como empresa, la enseñanza se considera como un conjunto de insumos que intervienen en el aula, donde el docente es un insumo más, y el aprendizaje es visto como un resultado predecible de la presencia y combinación de estos insumos.

Este enfoque fue recusado por quienes consideraron que la persona humana, como ser inteligente y libre, no puede ser equiparada al insumo de la producción empresarial. De ahí que la idea del director o gerente del centro educativo, esta ahora en revisión y se piensa más en el director como líder.

A continuación se explicará uno por uno los agentes que interviene en una institución educativa, estos nos ayudan para así poder hacer un pequeño paralelo con lo que intervienen en una empresa: El promotor: Personas naturales o jurídicas que organizan centros educativos de gestión privadas, se les denomina promotores.

El director: El director del centro educativo, es el representante legal y se le otorga la autoridad y la responsabilidad necesaria, para que se cumplan los fines del centro o programa educativo respectivo (gerente).

El docente: Es el educador que realiza su y trabajo en contacto directo con los educando, y en coordinación estrecha con sus colegas; participa del

planeamiento del trabajo educativo, diseña y concreta las situaciones de aprendizaje, materiales e instrumentos de evaluación. Es el responsable de los resultados del trabajo educativo.

Los padres de familia: El grado y características de participación de la comunidad y padres de familia están supeditados, por el ledo de normas, el estilo de política de administración que establezca el gobierno y la institución educativa.

El alumno: Esta constituido por los estudiantes, cuyo universo es altamente heterogéneo.

La comunidad: El municipio se convierte en la instancia educativa más próxima a la actividad del centro educativo, seguido de las empresas, parroquia y algunas organizaciones sociales de base, que colaboran con los centros educativos.

Estos son los que en general componen una institución educativa y a su misma vez cada uno de estos agentes pertenece a un área diferente en su institución.

El director de un centro educativo debe realizar diferentes funciones igual que los gerentes en las empresas, el director de un centro educativo debe tener las siguientes características y desarrollar las siguientes funciones: Tener capacidad de liderazgo y convocatoria para gestionar su centro educativo.

Conocer y aplicar adecuadamente la normatividad del sector educación y otras normas pertinentes a su función directiva. Poseer capacidad para resolver

problemas y tener habilidad para tomar decisiones. Evidenciar capacidad de comunicación y habilidad para mantener buenas relaciones humanas con alumnos, padres de familia y profesores. Asumir el rol de creador de condiciones favorables para el desarrollo de capacidades humanas de los distintos actores educativos. Conocer y aplicar en su centro métodos y técnicas para elaborar el Proyecto de Desarrollo Institucional. Evaluar su accionar, y el de las personas a su cargo, considerando los procesos y sobre la base de los resultados. Organizar la acción educativa para que se desarrollen las competencias que integren habilidades, conceptos, actitudes y destrezas.

Conocer y aplicar procedimientos de diversificación y adecuación curricular del centro educativo.

Tener capacidad de identificar y organizar la evaluación de los elementos técnicos del proceso de aprendizaje, innovación, textos y materiales educativos.

Manejar adecuadamente las técnicas y procedimientos de supervisión y evaluación educativa.

Conocer y aplicar técnicas y procedimientos que fomenten la motivación y actualización docente.

Conocer y manejar correctamente los sistemas de personal, racionalización, presupuesto, tesorería y contabilidad.

Conocer y aplicar normas técnicas y procedimientos de la infraestructura y equipamiento educativo.

Tener capacidad de generar y administrar recursos financieros con un enfoque gerencial.

Observando todo lo anterior, las funciones de la administración y gerencia, y las funciones de los directores de las instituciones educativas y su organización o estructura como tal nos podemos adentrar a decir que tiene las mismas características y que si se pudiera implementar cualquier medida o modelo administrativo en la institución educativa podría adaptarse fácilmente y así mismo su aplicación sería muy efectiva para la solución de cualquier inconveniente que se presente.

El director al igual que los gerentes desarrolla funciones de controlar, dirigir, planear y organizar las cuales funcionan de la misma forma en la institución educativa que en la empresa.

La idea de implementar un modelo administrativo en las instituciones educativas y la idea de que los directores de las instituciones educativas se vuelvan gerentes es con el fin de que sean mas efectivas las funciones que desarrolla un director, que no se limite a la educación sino que a la vez lo que dan las instituciones educativas como producto que en si es la educación y la formación de personas sean de mejor calidad y a su vez la institución sea mas organizada en el sentido de estructura, logrando esto se podrían definir mas fácilmente las funciones de los que conforman las instituciones educativas logrando una mejor educación y encarrilando a las instituciones a que a corto o

mediano plazo logren los objetivos que tiene propuestos teniendo en cuenta siempre su misión y visión de empresa.

Referencias

- Daft, R. (2004) Administración, Thomson Learning, pág. 5 - 22
- López, M (2003) Principios de organización y gestión empresarial, Pretextos Grupo Editorial. Pág (159 – 161)
- Noriega, J. (2002) Administración y Gerencia, Bhandar editores LTDA. Pág. (56 – 60)
- Mintzberg, H. (2002) Fundamentos de la Administración, Stephen P Robbins Pág (9 – 12)
- SISK L., Henry y Mario Sverdlik. Administración y Gerencia de Empresas. SOUTH-WESTERN PUBLISHING CO. U.S.A., 1979, 638 Pág. (<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/gerenciayliderazgo.htm>)
- Villasmil, J. Gerencia y Liderazgo “online” “Disponible: www.monografias.com” (2006)
- Ortiz, A alta Gerencia Educativa, “online” “disponible: www.monografias.com” (2006)